

LÉTAVÉRTESI GYERMEKSZIGET ÓVODA - BÖLCSŐDE

Debreceni utca 1. sz.

BESZÁMOLÓ

2024/2025



Intézmény OM – azonosítója: 030959

.....
főigazgató

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében:

.....
Szimáné Brandtner Beáta főig. hely.

Alkalmazotti közösség nevében:

.....
Kontor Krisztina tagóvoda igazgató

Szülői szervezet nevében:

.....
Kánai Zilahi Panna sz.m.k.v.

Érdekképviselői fórum nevében:

.....
elnök

A dokumentum jellege: Nyilvános

Ikt. sz.: 104-1/2024

Fenntartó nevében:

..... Ph.
Menyhárt Károly polgármester



Harmati Zoltánné

Főigazgató

Tartalom

Jogsabályi háttér.....	4
Tisztelt Képviselő Testület, Tisztelt Polgármester Úr!	5
Bevezető	6
Intézmény adatai:	7
1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	7
1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés	7
1.2. Pedagógiai folyamatok - <i>Megvalósítás</i>	14
1.3. Pedagógiai folyamatok - <i>Ellenőrzés</i>	20
1.4. Pedagógiai folyamatok - <i>Értékelés</i>	24
1.5. Pedagógiai folyamatok - <i>Korrekción</i>	43
2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	48
2.1. Személyiségfejlesztés	49
2.2. Közösségfejlesztés.....	55
3. EREDMÉNYEK	74
Elemzés:	118
Következtetés:	118
4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	136
5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	143
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	147
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	148
6.2. Személyi feltételek.....	149
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	159
6. NEM VÁRT ESEMÉNYEK ÉS FELADATOK A 2021-2022. NEVELÉSI ÉV FOLYAMÁN	161
7. BÖLCŐSŐDEI MUNKA ÉRTÉKELÉSE.....	161
7.1. Az intézmény tárgyi feltételei	161
7.2. Személyi feltételek.....	163
7.2.1. Dolgozói létszám	164
7.3. Gyermeklétszám alakulása	165
7.4. A gondozási, nevelési munka megvalósításának értékelése	166
7.4.1. A bölcsődei élet megszervezése, kapcsolattartás.....	167
7.5. Rendezvények programok szervezése	168

7.6.	Vezetői ellenőrzések tapasztalatai.....	171
8.	A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK.	172
	MELLÉKLETEK	175
1.	sz. melléklet: Tagóvodavezető beszámolója.....	176
2.	sz. melléklet: Mérés-értékelés munkacsoport.....	176
3.	sz. melléklet „A” „B” oldal munkaközösség értékelése	176
4.	sz. melléklet: Báb munkaközösség értékelése	176
5.	sz. melléklet: Bölcsődei munkaközösség értékelése	176
6.	sz. melléklet: Logopédiai értékelés	176
7.	sz. melléklet: Sz.M.K. év végi értékelés.....	176
8.	sz. melléklet: Gyermekvédelem év végi értékelés	177
9.	sz. melléklet Értékelési kompetenciát fejlesztő szakmai munkaközösség beszámolója	177
10.	sz. melléklet Rendezvényszervező munkacsoport éves értékelése.....	177
11.	sz. melléklet Kommunikációs értékelés	177
12.	sz. melléklet Gyöngyöcskék tehetségműhely	178
13.	sz. melléklet Óvoda – Iskola átmenet	178
14.	sz. melléklet Környezettudatos munkacsoport éves értékelése	178
15.	sz. melléklet Tanfelügyeleti értékelés eredményei	178

Jogsabályi háttér

Az értékelés törvényi háttére:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- Önértékelési kézikönyv Nyolcadik javított kiadás. Hatályos: 2025. január 1. napjától

Tisztelt Képviselő Testület, Tisztelt Polgármester Úr!

A Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde 2024/2025-ös év beszámolójának elkészítése során az érvényes központi és helyi rendeleteknek megfelelően részletes információkat nyújt az Önkormányzat Képviselő Testületének és Polgármester Úrnak az intézmény teljes éves működéséről.

E dokumentum a 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig terjedő nevelési évet értékeli, és alapul szolgál az új 2025/2026-os nevelési év Munkatervének összeállításához, figyelembe véve az előző év teljesítményeit, sikereit és hiányosságait.

Az éves beszámolót az intézmény alkalmazotti közössége átbeszélte, véleményezte, elfogadta, és a 135-2/2025. határozatszám alapján jóváhagyta.

Ezúton szeretném megköszönni az intézményünk iránt tanúsított támogatásokat és pozitív hozzáállásukat. Vezetői munkám során mindig az a cél lebegett a szemem előtt, hogy óvodánk a legmagasabb színvonalú nevelést és gondoskodást nyújtsa a gyermekek számára, hozzájárulva ezzel a jövő generációjának boldog és sikeres fejlődéséhez.

Elsődleges célom az volt, hogy biztosítsam a gyermekek biztonságos, szeretetteljes és inspiráló környezetben történő nevelését. Ennek érdekében kiemelten fontosnak tartottam a szakmai fejlesztést, a kollégák folyamatos képzését, valamint a pedagógiai programok és módszerek modernizálását. Az elmúlt időszakban számos fejlesztést hajtottunk végre, köszönhetően az Önök támogatásának és az önkormányzat által biztosított forrásoknak.

A gyermekek nyelvi, érzelmi és szociális fejlődésének elősegítése érdekében nagy hangsúlyt fektettünk a logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozásokra. Külön öröm számomra, hogy az óvodai közösség együttműködése és az Önök segítsége révén egyre több gyermeknek tudunk személyre szabott, hatékony támogatást nyújtani.

Szeretném megköszönni a szülők, a gyermekek és az óvoda dolgozóinak elkötelezettségét és munkáját is, hiszen csak közös erőfeszítéssel érhattük el, hogy intézményünk megbecsülést vívjon ki.

Szívből kérem **Tisztelt Polgármester Urat** és a **Tisztelt Képviselő Testület tagjait**, hogy továbbra is támogassák fejlesztő elképzeléseinket és nevelő-fejlesztő munkánkat, ahogyan ezt eddig is tették. Így lehetőséget teremthetünk a Létavértesen élő gyermekek számára arra, hogy egészségesen és boldogan éljék meg óvodás és bölcsődés éveiket.

Tekintettel a fentiekre, tisztelettel kérem a 2024/2025-ös nevelési év Beszámolójának elfogadását.

Létavértes, 2025. augusztus 31.

Harmati Zoltánné
főigazgató

Bevezető



GYERMEKEK FELÉ KÖZVETÍTENDŐ ERKÖLCSI ÉRTÉKEK:

Ha szeretünk valakit, akkor szeretünk vele lenni, beszélgetni vele, és meghallgatni mindazt, amit mond. Legyen mindig nyitva a szívünk a szeretetre.

Az egymással való kommunikálás során fontos, hogy hogyan szólunk egymáshoz. Boldog lehet az az ember, aki csendesen, nyugodtan meg tudja oldani a maga gondjait, feladatait, aki ura önmagának, háborgó érzelmeinek és szavainak.

Megvan mindennek az ideje. A munkának, a pihenésnek, az ünneplésnek, és ez által az egymásra figyelemnek is. Az ünnepnap érték. Ha ezt jól éljük

meg, akkor magunkkal vihetjük ennek a napnak az erejét, lendületét a hétköznapijainkba.

Mindenkinek nagyon mélyen a szívébe van ültetve a szülők, a vérszerinti rokonok iránti tisztelet és szeretet, amit tudatosan kell ápolnunk. Odafigyeléssel, szófogadással tartozunk szüleinknek.

Különösen fontos a körülöttünk lévő emberi, állati, növényi élet tisztelete. Nemcsak a saját életet és egészséget, hanem a környezetünket is szeretni kell. Kerülni kell mindazt, ami veszélyeztetni a környezetünket!

Különleges emberi érték az őszinteség.

Tartsuk tiszteletben mások tulajdonát, azt kérés nélkül ne vegyük el. Nem szabad visszaélni a bizalommal se, amellyel egy másik ember megajándékozott!

Fontos az igaz, őszinte szó kimondása, a gesztusok, mozdulatok eredetisége, őszintesége.

Vegyük észre a rászorulókat, és segítsük őket.

"A Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évének beszámolója a szakmai és működési tevékenységek eredményeiről szól. Ezt a beszámolót az intézmény munkatervének és mellékleteinek alapján készítettük, figyelembe véve a tagóvodavezető, munkaközösségek és munkacsoportok beszámolóit. Az összeállítást a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) pontja alapján végeztük, szigorúan a Pedagógiai Program és az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja előírásainak megfelelően.

A Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde csapata elkötelezett amellett, hogy a gyermekek számára a legjobbat nyújtsa. Bár kihívásokkal teli időszakot élünk, az intézmény minden dolgozója azon munkálkodik, hogy a nevelő, fejlesztő és gondozó munka színvonala magas maradjon. Mindezt azzal a céllal tesszük, hogy a gyermekek a lehető legjobb környezetben fejlődjenek, tanuljanak és növekedjenek.

Intézmény adatai:

Intézmény oktatási azonosítója: 030959 Feladatellátási hely: 005 és a tagóvodában: 004	
Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde	Létavértes Debreceni utca 1. sz.
Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde bölcsődei egység	Létavértes Debreceni utca 1. sz.
Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde Tagóvodája	Létavértes Irinyi utca 6. sz.
Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde Konyha	Létavértes Kossuth utca 4. sz.
Irinyi Tálalókonyha	Létavértes Irinyi utca 8. sz.
Kokadi Napközi Otthonos Óvoda Tálalókonyhája	Kokad

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Forrás: PP, SZMSZ, Munkaterv, munkaközösségek, munkacsoportok munkatervei, beszámolói, Intézményi nyilvántartások.

1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkatervünk teljes összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A 2024-2025-ös nevelési év során az érvényben lévő jogszabályi előírások, az óvodavezetői program, az óvoda Pedagógiai Programja, valamint az intézmény egyéb szabályozó dokumentumai alapján, a megelőző nevelési időszak gyermeki értékelései és az Önértékelés megállapításai figyelembevételével, a nevelőtestület közreműködésével állítottuk össze éves munkatervünket. Ebben meghatároztuk a célokat és az ehhez kapcsolódó feladatokat, amelyeket közösen, a kialakított értékek mentén és egységes nevelési elvek biztosításával valósítottunk meg. Vezetőként a hatékony kommunikáció és információmegosztás, valamint a feladatok arányos delegálása révén biztosítottam a kitűzött célok elérését.

Nevelőtestületünk méretéből adódóan több munkaközösséget és munkacsoportot tudtunk kialakítani, ami lehetővé tette a hatékony és célzott munkavégzést. A fenntartóval való együttműködésünk kiváló, támogatásuk minden tekintetben biztosított intézményünk számára.

Intézményünk éves munkaterve határozta meg az óvodai és bölcsődei nevelési év helyi rendjét. A munkatervet a főigazgató készítette el, és a nevelőtestület hagyta jóvá a fenntartó egyetértésével. Ez a terv szolgál alapul mindennapi munkánkat, biztosítva, hogy a nevelési és gondozási feladatokat a legmagasabb színvonalon végezhessük.

A munkaközösségek és munkacsoportok tevékenységét a Pedagógiai Program, a bölcsődei munkaközösségét pedig a szakmai program, az intézményi sajátosságok és a pedagógusok igényei határozzák meg. Munkájukat az éves munkaterv alapján végzik, amelynek céljai összhangban vannak a központi tervekkel.

Az óvodapedagógusok tervező munkájuk során nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy figyelembe vegyék az intézményi elvárásokat, a Pedagógiai Programban megfogalmazott irányelveket, valamint a gyermekek és csoportok aktuális fejlettségi szintjét. A tervezés során kiemelt szerepet kapnak az egyéni képességek, valamint a gyermekek eddigi tapasztalatai és fejlődési üteme. A csoportösszetétel meghatározása szintén fontos tényező, különös tekintettel a törvényi változásokra, amelyek szerint a nyári születésű gyermekek már nem ismételtetik meg a korcsoportjukat, kivéve, ha az Oktatási Hivatal ezt indokoltnak tartja. Igyekezünk olyan homogén csoportokat kialakítani, amelyek biztosítják a hatékony nevelést és oktatást, azonban a gyermekek születési időpontjaihoz igazodva gyakran szükségessé válik vegyes, részben osztott csoportok létrehozása. Ezekben az esetekben külön figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermekek egyéni fejlesztési tervei továbbra is megvalósuljanak, és mindenki a saját tempójában fejlődhessen. Az ilyen csoportokban a különböző életkorú gyermekek közötti együttműködés, társas készségek fejlesztése szintén előnyös lehet, hiszen a nagyobbak segíthetik a kisebbek fejlődését, míg a kisebbek inspirációt nyerhetnek a nagyobbak viselkedéséből és tevékenységeiből.

A 2024/2025-s nevelési

évre megírt munkatervből a következő kiemelt célok és hozzájuk kapcsolódó feladatok valósultak meg:

Pedagógiai Program:

➤ OVIKRÉTA rendszer készség szintű elsajátítása:

Az intézmény kiemelt céljai között szerepelt az **oviKRÉTA rendszer megismerése és annak naprakész, tudatos használata**, valamint a **pedagógusok céljainak meghatározása és a teljesítményértékelési rendszer bevezetése**. Az oviKRÉTA alkalmazása a nevelőmunka átláthatóságát, a dokumentációs kötelezettségek egységesítését és az adminisztráció hatékonyságát szolgálja. A rendszer bevezetése azonban több kihívást is tartogatott, mivel a kezdeti időszakban **nehezen kezelhetőnek, kiforratlannak bizonyult**, és a gyakori frissítések, változtatások miatt **többször terhelt rőtt a pedagógusokra**. Ennek ellenére a nevelőtestület elkötelezetten törekedett arra, hogy az új digitális platformot **készség szinten elsajátítsa**, és a napi munkavégzésbe beépítse.

A nevelési feltételek között az intézmény továbbra is **kiemelt hangsúlyt fektet a gyermekek lelki egészségének megőrzésére és fejlesztésére**, amely magában foglalja az **értelmi fejlődés támogatását, az érzelmi biztonság megteremtését, valamint a kommunikációs és konfliktuskezelési készségek fejlesztését**. Az oviKRÉTA rendszer bevezetése ebben a folyamatban **eszközként szolgált a pedagógiai munka tudatosabb tervezéséhez és nyomon követéséhez**, hiszen lehetőséget adott a gyermekek fejlődésének pontosabb dokumentálására és az egyéni fejlesztési célok meghatározására.

➤ **Egészség megvédése:** Célunk, hogy egészségesebb gyermekeket neveljünk.

- ☞ Az óvodás gyermekek egészségének védelme érdekében kiemelt figyelmet fordítottunk minden olyan tényezőre, amely segíti e folyamatot, és hozzájárul a testi-lelki jólétük megőrzéséhez. Rendszeresen, lehetőség szerint minél több időt töltöttünk a szabadban, hogy a friss levegő és a természet közelsége erősítse a gyerekek immunrendszerét és támogassa fejlődésüket. A termék megfelelő szellőztetésére is nagy hangsúlyt fektettünk, biztosítva, hogy a belső tér levegője mindig friss és egészséges maradjon.
- ☞ A konyhával szorosan együttműködve sikeresen vezettünk be új, egészségesebb ételeket az étrendbe, amelyek gazdagabbak zöldségekben és táplálókban a gyerekek számára. A szülők aktív közreműködésének köszönhetően heti rendszerességgel friss gyümölcsökkel láthattuk el a csoportokat, ezzel is támogatva a kiegyensúlyozott táplálkozást.
- ☞ A téli időszakban a csoportszobák levegőjének minőségét egy speciális sóterápiás készülékkel javítottuk, amely segített fertőtleníteni és tisztán tartani a levegőt, így minimalizálva a légúti megbetegedések kockázatát. Ezen felül nagy figyelmet fordítottunk a gyermekek aktív részvételére a kertgondozásban, ami nemcsak az egészségtudatosságot, hanem a természet iránti felelősségérzetüket is erősítette. A kiskertben közösen termeltünk hagymát, retket, paradicsomot és paprikát, amelyeket együtt szüreteltünk le, majd örömmel osztottunk szét minden csoportban, hogy a gyerekek saját termésüket fogyaszthassák el.
- ☞ Ez a folyamat nemcsak az egészséges étkezési szokások megerősítéséhez járult hozzá, hanem közösségi élményként is fontos szerepet játszott, erősítve a gyermekek közötti együttműködést és a természet iránti tiszteletüket.

☞ **Környezettudatos, környezetre figyelő magatartásformák és szokások kialakítása:**

Az óvodai nevelési év során kiemelt célként fogalmaztam meg a „**Zöld Óvoda**” **program szemléletének erősítését**, valamint a gyermekek környezettudatos magatartásának és szokásrendszerének alakítását. A tevékenységek tervezésénél és megvalósításánál alapelveként érvényesült a természettel való harmonikus együttélés, a fenntarthatóságra nevelés, valamint a közvetlen tapasztalatszerzés elve

- A gyermekek a mindennapi tevékenységek során megismerkedhettek a **természeti, emberi és tárgyi környezet értékeivel**, és megismerkedhettek a környezet védelmének fontosságát. A környezettudatos viselkedési formák kialakítása – mint például a víz-, papír- és energiatakarékosság, a szelektív hulladékgyűjtés, a növények gondozása – a pedagógusok következetes példamutatásával valósult meg.
- Az óvoda udvarán lévő **kiskert gondozása rendszeres** tevékenység volt, amely során a gyermekek aktívan részt vettek az ültetésben, locsolásban, gyomlálásban és a termények betakarításában. A komposztáló működtetésével megismerték az újrahasznosítás természetes módját, és tapasztalatot szereztek a természet körforgásáról. **A komposztból nyert friss földet felhasználtuk a veteményeskert ápolásához.**
- A „**Egy gyerek – egy virág**” program keretében a gyermekek és

családjaik közös munkájának köszönhetően az óvoda környezete megszépült, virágokkal telt meg. Emellett a szülők bevonásával megkezdődött a **mezítlábas ösvény kialakítása**, amelynek alapja már elkészült, a különböző természetes anyagok folyamatosan kerülnek beépítésre. Elkészült továbbá a zöld környezetbe illő gumilapos színpad, amely biztonságos és inspiráló játéktér a gyermekek számára.

- A pedagógusok és a technikai dolgozók is elkötelezetten részt vesznek az anyag- és **energiatakarékos üzemeltetésben**, valamint a **fenntarthatóságot szolgáló** mindennapi gyakorlatban. A gyerekek a példamutatás, a közös tevékenységek és az élményszerű tapasztalatszerzés révén természetes módon sajátították el a környezet iránti felelős magatartás alapjait.

Összességében elmondható, hogy a nevelési év során a „Zöld Óvoda” célkitűzések tudatos tervezéssel, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó tapasztalatszerzéssel, valamint a családok aktív együttműködésével eredményesen megvalósultak, hozzájárulva a gyermekek környezettudatos szemléletének és viselkedésének megalapozásához.

➤ **Tehetségműhelyek színvonalas működtetése:** A Pedagógiai Programunk részét képezi, hogy a nagycsoportos gyermekek különböző tehetségműhelyekbe vesznek részt heti rendszerességgel, érdeklődésük alapján. A tehetségműhely vezetők igyekeznek minél emlékezetesebbé tenni ezeket az alkalmakat. A gyerekek nagyon kedvelték ezeket a napokat és szívesen vettek benne részt.

➤ **Család-óvoda kapcsolata:** Az óvodai nevelés egyik kiemelt célja a **családokkal való együttműködés erősítése**, hiszen a szülők a gyermekek első és legfontosabb nevelői. Az óvoda feladata, hogy ezt a szerepet támogassa, erősítse, és partneri kapcsolatot alakítson ki a családokkal. Az óvodapedagógusok tudatosan törekedtek arra, hogy a gyermekek fejlődését a családi neveléssel összhangban, kölcsönös bizalomra és együttműködésre építve segítsék elő.

☞ A nevelési év során különösen nagy hangsúlyt kapott a **szülők bevonása az óvodai élet mindennapjaiba**, valamint a kisgyermekkorai nevelés és tanulás fontosságának közvetítése. Ennek érdekében többféle **kapcsolattartási forma** és program valósult meg:

☞ **Családlátogatások**, melyek során az óvodapedagógusok személyesen ismerhették meg a gyermekek családi környezetét, szokásait, ezzel is elősegítve a gyermekek jobb megértését és a bizalom kialakítását.

☞ **Rendhagyó fogadóórák**, amelyek lehetőséget biztosítottak a kötetlenebb, személyes hangvétellű beszélgetésekre, a közös gondolkodásra a gyermek fejlődéséről, erősségeiről és nehézségeiről.

☞ **Családi programok és közös események** (pl. ünnepek, jeles napok, Zöld Óvoda-projektek, „Egy gyerek – egy virág” program, kertgondozás, udvarszépítés), amelyek során a szülők aktívan bekapcsolódhattak az óvodai közösség életébe, erősítve az összetartozás érzését.

☞ A családokkal való kapcsolatépítés egyik kiemelt célja az volt, hogy **megelőzzük a sikertelen iskolakezdést**, és a gyermekek optimális fejlettségi szintre juthassanak az iskolába lépés idejére. Ennek érdekében a pedagógusok folyamatosan tájékoztatták a szülőket a gyermekek egyéni fejlődéséről, tanácsokat adtak a fejlesztést segítő otthoni tevékenységekre, valamint közösen keresték a legmegfelelőbb megoldásokat a felmerülő nevelési kérdésekre.

- ☞ A **bizalmi kapcsolat** fokozatosan épült, amelynek alapja a nyitott kommunikáció, a kölcsönös tisztelet és a gyermek érdekeit szem előtt tartó együttműködés volt. A szülők partnerként tekintenek az óvodapedagógusokra, és egyre aktívabban vesznek részt az óvoda életében, ami hozzájárult a közösségi kohézió erősödéséhez és a nevelési célok hatékonyabb megvalósításához.

Értékelés

- ☞ A nevelési év során a **család-óvoda kapcsolatának fejlesztése eredményesen megvalósult**. A szülők nyitottabbá váltak az együttműködésre, növekedett az óvodai programokon való részvételük, és aktívan támogatták az intézmény kezdeményezéseit. Az óvodapedagógusok és a családok közötti bizalmi légkör megerősödött, ami kedvezően hatott a gyermekek óvodai beilleszkedésére, érzelmi biztonságára és fejlődésére. A közös programoknak és a rendszeres kommunikációnak köszönhetően a szülők egyre inkább **partnerként tekintenek az óvodára**, és közösen törekednek arra, hogy gyermekeik sikeres iskolakezdését minden lehetséges módon támogassák.

Szakmai program:

A szakmai ellenőrzésen során javasolt módosítások beépítése, valamint a szeretetteljes, biztonságos bölcsődei légkör megteremtése

- ☞ A nevelési év során az intézmény szakmai ellenőrzése során megfogalmazott javaslatokat a **kisgyermeknevelők beépítették a mindennapi nevelő-gondozó munkába**. A visszajelzések segítettek a pedagógiai tevékenység tudatosabb, reflektáltabb megvalósítását, valamint hozzájárultak a nevelés minőségének további javításához. A módosítások beépítése során a hangsúly az egyéni szükségletekhez való rugalmas alkalmazkodáson, a gyermekközpontú szemlélet erősítésén és a környezet fejlesztésén volt.
- ☞ Kiemelt feladatként jelent meg a **szeretetteljes, biztonságot nyújtó és érzelmekben gazdag bölcsődei élet megszervezése**, amely alapja a kiegyensúlyozott személyiségfejlődésnek. A mindennapok során a kisgyermeknevelők **nagy figyelmet fordítottak arra, hogy a gyermekek elfogadó, támogató, biztonságot adó közegben töltsék napjaikat**. A derűs, szeretetteljes légkör megteremtése, a gyermekek meghallgatása és pozitív megerősítése mind hozzájárultak a harmonikus érzelmi fejlődéshez és a közösségi kapcsolatok alakulásához.
- ☞ A beilleszkedés megkönnyítése érdekében fokozott figyelem irányult az újonnan érkező gyermekekre és családjaikra. A **beszoktatási időszakban személyre szabott támogatást kaptak**, amelyben fontos szerepet játszott az **egyéni tempó, a fokozatosság és a szülőkkel való együttműködés**. A gyermekek számára biztosítottuk a játéktevékenység gazdag feltételeit, hiszen a játék a legfontosabb tanulási és fejlődési forma ebben az életkorban. A változatos eszközök, a természetes anyagok, valamint a belső és külső terek tudatos kialakítása mind elősegítették a szabad, kreatív önkifejezést.
- ☞ **Az intézmény kiemelt figyelmet fordított az egészséges életmódra nevelésre is**. Az egészséges táplálkozás alapelvei a mindennapi étkezések szervezésében és a pedagógiai tevékenységekben egyaránt megjelentek. A gyermekek tapasztalati úton ismerkedtek meg az egészséges ételekkel, gyümölcsökkel, zöldségekkel, és a közös étkezések során fejlődött önállóságuk, kulturált étkezési szokásaik.

Továbbképzési terv:

- ☞ Az intézmény új továbbképzési terve elkészült, amelyet az Oktatási Hivatal

felületén rögzítettünk. A pedagógusok továbbképzési igényeinek és szakmai fejlődési céljainak figyelembevételével történt a tervezés. A jelentkeztetés folyamata lezajlott, így minden érintett pedagógus regisztrálása és továbbképzésre történő beosztása megtörtént.

➤ **Szakmai együttműködés a nagyváradi Csillagocska Óvodával**

A nevelési év egyik kiemelt szakmai eseménye volt a nagyváradi Csillagocska Óvodával közösen eltöltött szakmai nap, amely tartalmas és inspiráló tapasztalatszerzési lehetőséget nyújtott a pedagógusok számára. A program során betekintést nyertünk több korosztály ének-zenei foglalkozásaiba, ahol megfigyelhettük a gyermekek zenei nevelésének módszereit és a hangszerhasználat mindennapi gyakorlatát.

A látogatás alkalmával láthattuk, hogy a gyermekek milyen örömmel és természetességgel használják a különböző hangszereket – például a furulyát, dobot, cintányért – a zenei tevékenységek során. A gyerekek magabiztosan ismerik fel és nevezik meg a hangszereket, játékosan, mégis tudatosan fejlesztik ritmusérzéküket, hallásukat és zenei kifejezőkészségüket.

A szakmai nap lehetőséget adott a jó gyakorlatok megismerésére és tapasztalatcserére, amely gazdagította a saját nevelőmunkánkat is. A Csillagocska Óvoda példája megerősítette bennünk, hogy a zenei nevelés milyen meghatározó szerepet tölt be a gyermekek személyiségfejlődésében, kreativitásuk kibontakoztatásában és a közösségi élmények erősítésében.

Önértékelési Program:

- Az intézményi önértékelés megvalósult, a megadott felületre fel lett töltve a fejlesztési terv.

Teljesítményértékelés:

- A nevelési év végén megtörtént a pedagógusok értékelése az Ovikréta felületén, a TÉR (Teljesítményértékelő Rendszer) fülön keresztül. Az értékelés a megszabott kompetenciaterületek mentén, a pedagógusok által vállalt egyéni célok figyelembevételével zajlott. A folyamat során minden pedagógus munkáját a vállalt célok teljesülésének mértéke alapján értékeltük, különös tekintettel a nevelési feladatok megvalósítására, a szakmai fejlődésre és az intézményi célokhoz való hozzájárulásra.
- Az értékelés célja nem csupán az egyéni teljesítmények visszajelzése volt, hanem a további fejlődési irányok kijelölése, valamint a motiváció és szakmai önreflexió erősítése. Az eredmények összegzése során kiemelésre kerültek az egyéni és közösségi erősségek, valamint azok a területek, amelyekben a jövőben további fejlesztés szükséges.
- A pedagógusok értékelése átlátható, egységes szempontrendszer alapján történt, amely biztosította az objektivitást és a visszacsatolás lehetőségét. A folyamat elősegítette az intézmény szakmai színvonalának emelését, a pedagógusok elkötelezettségének erősítését, valamint a közös célok felé való tudatos haladást.

Szervezeti és működési szabályzat:

- Törvényi változások beépítése, új munkaköri leírás elkészült.

Házirend:

- Átdolgozásra került a törvényi változásoknak megfelelően a törvénynek megfelelően.

Vezetői pályázat:

- A gyermeki elégedettség mérések elkészültek és már eredményeket is kaptunk,

melyeket később ismertetek.

- ➡ Az online napló használata folyamatos és nagyon nagy terhet vesz le a pedagógusok válláról, hisz rengeteg ajánlással, szakmai tanáccsal, mérésekkel van ellátva, mellette napi szinten vezetjük az ovikrétát.



Erősségek, eredmények:

- ◆ Ped II és mesterpedagógus kollégák jelenléte az intézményben.

Nevelési környezet és szemlélet

- ◆ Környezettudatos, fenntarthatóságra nevelő szemlélet érvényesül az óvoda mindennapjaiban.
- ◆ A „Zöld Óvoda” program elvei beépültek a nevelési gyakorlatba.
- ◆ Természetes, esztétikus, biztonságos és inspiráló óvodai környezet.
- ◆ A gyermekek aktív részvétele a kertgondozásban, növényápolásban, újrahasznosításban.

Nevelőmunka és pedagógiai attitűd

- ◆ Szeretetteljes, biztonságot adó, érzelmekben gazdag légkör jellemzi az óvodát.
- ◆ Gyermekközpontú, elfogadó, támogató pedagógusi attitűd.
- ◆ A játék, mint alapvető tevékenység elsődleges szerepet kap a mindennapokban.
- ◆ A beilleszkedés támogatása, differenciált és türelmes bánásmód az újonnan érkezők számára.

Kapcsolattartás és együttműködés

- ◆ Szoros, bizalmon alapuló kapcsolat a családokkal.
- ◆ A szülők aktív bevonása az óvodai életbe, programokba és fejlesztési folyamatokba.
- ◆ Hatékony kommunikáció, nyitott, támogató partnerkapcsolatok.
- ◆ Sikeres együttműködés más intézményekkel, szakmai közösségekkel (pl. Csillagocska Óvoda).

Szakmai fejlődés és minőségfejlesztés

- ◆ A szakmai ellenőrzés során megfogalmazott javaslatok beépítése a gyakorlatba.
- ◆ Tudatos önreflexió, folyamatos szakmai megújulásra való törekvés.
- ◆ Elkészült és rögzített új továbbképzési terv, a pedagógusok továbbképzése folyamatban van.
- ◆ A jó gyakorlatok megismerésére és átvételére való nyitottság.

Egészséges életmód és gondoskodás

- ◆ Egészséges táplálkozásra nevelés a mindennapokban.
- ◆ A mozgás, a szabad levegőn végzett tevékenységek és a testmozgás kiemelt szerepe.
- ◆ Tiszta, rendezett, gyermekbarát környezet.
- ◆ Gyermekvédelmi felelős munkája.
- ◆ Szociális segítő rendszeres bevonása a fejlesztésbe, egymással történő együttműködés eredményessége.
- ◆ Család és óvoda kapcsolata.
- ◆ Logopédus eredményessége.
- ◆ Gyógypedagógiai asszisztens alkalmazása a logopédus mellett.

🔥 Differ kimenet mérése nagycsoport novemberében



2025/2026-os nevelési évben fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- 🔴 Család óvoda kapcsolatának további erősítése.
- 🔴 Hátrányos helyzetű gyerekek felzárkóztatása, hátrányaik csökkentése.
- 🔴 oviKRÉTA rendszer megismerése és alkalmazása valamennyi szerepkörben.



Fejlesztési irány:

- ♥ A szülők még aktívabb bevonása az óvodai programok előkészítésébe és értékelésébe.
- ♥ A környezettudatos szemlélet további elmélyítése a mindennapi szokásokban.
- ♥ A mezítlábas ösvény és a veteményeskert fejlesztésének befejezése, új elemek beépítése.
- ♥ A digitális kompetencia erősítése a pedagógusok körében.
- ♥ A zenei nevelés jó gyakorlataihoz hasonló szakmai együttműködések bővítése.
- ♥ A gyermekek egyéni fejlődésének még pontosabb dokumentálása és nyomon követése.
- ♥ A beilleszkedési időszak támogatásának további finomítása, személyre szabott eszközökkel.
- ♥ A pedagógiai önreflexió és belső értékelés rendszerének fejlesztése.
- ♥ A szülői elégedettség rendszeres, kérdőíves visszamérése.
- ♥ Az iskolába készülő gyerekek felmérése és fejlesztése még tudatosabban valósuljon meg együttműködésben az intézmény logopédusával.
- ♥ A csoportban történő neveléshez, fejlődéshez támogatást adni, továbbá hangsúlyt fektetni a prevencióra is.
- ♥ Környezettudatos foglalkozásokon összegyűjtött tapasztalatok rendszerezése, játékok, tevékenységek összegyűjtése, módszertani ajánlások leírása.

1.2. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

Szempont: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? (hogyan épülnek egymásra)

Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Intézményetek több szakmai munkaközösség és munkacsoport működik, mely hatékonyabbá teszi a pedagógiai folyamatok megvalósítását a mindennapokban.

Szakmai munkaközösségek:



„A, B” koordináló munkaközösség

A munkaközösség vezető megfelelően irányította és oldotta meg a nevelési évben felmerülő feladatokat, problémahelyzeteket. Ellenőrizte a pedagógusok munkaidő nyilvántartását, szamon tartotta a túlórákat, csúsztatásokat, szabadságolást. Megszerezte a dajkák tájékoztatását és folyamatosan ellenőrizte, segítette munkájukat. Segített az intézmények közötti információ áramlásban.



Bölcsődei munkaközösség

Bölcsődei egységünk két csoportból tevődik össze, melyben 4 kisgyermeknevelő és egy bölcsődei dajka látja el a gyerekeket. A bölcsőde szakmai vezetője a főigazgató, aki rendelkezik kisgyermeknevelői végzettséggel és szakmai gyakorlattal. A

bölcsődei munkaközösség vezető irányította a mindennapokban felmerülő megoldásra váró feladatokat. A munkaközösség működésének segítségével tudtuk kiszűrni és elengedni az év során egymást váltó két kisgyermeknevelőt, aki nem megfelelően látta el a gondozottjait, ezért egyiktől közös megegyezéssel váltunk el, másiktól pedig a próbaidő alatt.

- ☀ **Értékelési, szakmai kompetenciákat fejlesztő munkaközösség**
A munkaközösség segítségével megtörtént az intézményi önértékelés lebonyolítása. Feladatai közzé tartozott még az új teljesítményértékelési szabályzat kidolgozása. Ez sajnos nem valósult meg, mert vártuk a törvényi változásokat, hogy azokhoz igazítva, útmutatót adva végezzük el a feladatot. Sajnos ez a segítség részben érkezett meg és elég későn, ezért a nyár folyamán kezdünk el gondolkodni, hogy mit is tartalmazzon az új szabályoztat. Igazából az új felület az oviKRÉTA indítása még bizonytalanabbá tette az ezzel kapcsolatosan keletkezett gondolatainkat, ezért ezt a feladatot nem oldottuk meg, szeptember hónapban vár ránk a megoldás kitalálása.
- ☀ **Környezetbarát munkaközösség**
Munkacsoportként kezdte ellátni a feladatait, majd a törvényi változásoknak köszönhetően, rendezve a pedagógusok bérét, átalakult munkaközösséggé, hisz feladatai bőven vannak. A csoport tagjai készítették el a Zöld óvoda pályázatot, melyet intézményünk megnyert. s a pályázatban vállalt feladatokat folyamatosan megvalósítja.
- ☀ **Rendezvényszervező munkaközösség**
Ez a munkaközösség is csoportként indult és munkaközösséggé alakult. A csoport feladata ahogy az óvoda rendezvényeit megszervezze és lebonyolítsa. Ezt sikeresen megvalósították ebben a nevelési évben is.
- ☀ **Gyöngyöcské térség munkaközösség**
a csoport vezetőjének és tagjainak köszönhetően ismét elnyertük a kiválóan akkreditált tehetségpont címet. Átaluk a gyermekek részt vettek számos olyan rendezvényen, ahol elnyerték az első, második, vagy harmadik különdíjat, valamint az aranyminősítést a Vojtina bábszínházban.
- ☀ **Hagyományápoló munkaközösség (tagóvodában)**
 - ☀ Ez a csoport is munkacsoportként indult, majd januárban átalakult munkaközösséggé. A tagóvodában nem volt egyetlen egy munkaközösség sem, így most itt is van. A tagóvoda mindig a néphagyományokra és a múlt megismertetésére helyezi a hangsúlyt, ez az idei nevelési évben is teljes mértékben megvalósult.
 - ☀ **Gyermekevédelmi munkacsoport**
A munkacsoport tagjai folyamatos jelzéssel voltak a munkacsoport vezetője felé óvoda és bölcsődei részről is.

Szakmai munkacsoportok működtetése:

- ☀ **Bölcsőde-óvoda-iskola átmenet munkacsoport**
A bölcsődei kisgyermeknevelőkkel tart folyamatos kapcsolatot, valamint az iskolai tanítókkal a gyermekek érdekében. Idén is meg lett szervezve a tanítók fogadása az óvodába, ahol betekintést nyertek az óvodai életbe és információt tudtak gyűjteni a leendő elsősökről.

2023/2024-es nevelési évben tankötelezett gyermekek száma 73 fő, ebből 56 fő megkezdte iskolai tanulmányait, 16 fő pedig az OH döntése alapján szülői kérésre megismétlik korcsoportjukat. Vármegyei szakértői bizottság javaslatára 2 fő ismétli meg korcsoportját. (SNI státuszúak)

✿ **Báb munkacsoport**

A csoport tagjai óvodapedagógusok és minden évben készülnek egy új mesével, melyet bemutatnak mindkét intézményben a gyerekek örömeire. Ezt az évet értékelve is részt vettek több intézményi rendezvényen, ahol emelték a rendezvény színvonalát.

✿ **Mérés-értékelés munkacsoport**

A munkacsoport összesítette az év végén kiosztott kérdőívek eredményeit. Összesítették az online naplóban kapott mérési eredményeket, valamint a gyermekek csoportszintű adatait, ezzel is információt szolgálva a vezetőnek a jövőbeli feladatok meghatározásához.

✿ **Kommunikációs munkacsoport**

A honlapkészítő pályázatot megnyerve ez a munkacsoport látja el az óvodai honlap fejlesztését, kialakítását. Emellett folyamatosan küldték az intézménnyel kapcsolatos aktuális híreket az Önkormányzat által működtetett helyi újságnak, így a szülők több részről is tudtak informálódni az óvodában történt dolgokról.

Óvoda-Iskola

	2023-2024-es tanévben megkezdni 1. osztályos tanulmányait	2024-2025-ös évben óvodás marad
Maci csoport	24 fő	1 fő
Delfin csoport	25 fő	2 fő
Csicsergő csoport	6 fő	7 fő
Mazsola csoport	1 fő	-
Bóbita csoport	1 fő	7 fő
Összesítés	57 fő	17 fő

Bölcsőde-Óvoda

	2024-2025-ös nevelési évben óvodás korúvá vált gyermek
Ficánka csoport	14 fő
Gomba csoport	11 fő
Összesítés	25 fő

Gyöngyöcskék tehetségműhely munkacsoport: Az intézményben 6 tehetségműhely működik. 8 a Debreceni utca 1. sz. alatt, 3 a Tagóvodában.

Tehetségműhelyek	Résztvevő gyermekek száma	Lányok Fiúk aránya	2H aránya	SNI	3H aránya
11 tehetségműhely 9+3	104 fő	47 lány 57 fiú	17 fő	4 fő SNI 5 fő BTM	27 fő

Fejlesztési javaslatok (2022-2023-as éves beszámolóból)	Célok és feladatok-pirossal jelezve a megvalósulást (2023-2024. éves munkaterv)
Továbbra is a családok bevonása a gyermekek óvodai nevelésébe.	➔ Szülők elégedettségi kérdőívének eredményeinek beépítése a mindennapi munkába megtörtént. A kapott eredmények figyelembevételével tervezzük a következő nevelési évet. Felmerült az igény, hogy többször vigyük a gyerekeket állatkertbe. Szülői támogatással tudtuk ezt megoldani, hiszen a busz költséget és a belépőjegyeket is fizetnünk kell. ➔ A szülők részvételének minél több intézményi programba. Ez megtörtént bevontuk a szülőket a Tök jó napi rendezvénybe, a tagoviban a Születi rendezvénybe, a családinapot is szintén szülőkkel együtt töltöttük. Bevontuk őket a karácsony előtti munkadélutánba, ahol elkészítették gyermekük ajándékát pedagógusok segítségével.
Az új törvény értelmében működési szabályok további finomítása, dokumentumok felülvizsgálata. Tervezési és értékelési dokumentumok elvárás szerinti vezetése.	➔ Megvalósult, szeptemberre elkészültek.
Környezettudatos munkacsoport működtetése. Zöld Óvoda cím megpályázása. Komposztáló beüzemelése. Levendulás pihenőben padok elhelyezése.	➔ Fenntarthatóság, energiatakarékosság, környezetvédelem, melyhez hozzájárul a geotermális fűtés is, valamint a napkollektorok használata. – minden csoportban egyre jobban odafigyelnek a pedagógusok és egyre több elemet építenek be a mindennapokban. Szülőértekezletek alkalmával a szülőket is tájékoztatták és kérték, hogy otthon is segítsék a környezettudatos életmód megerősítését. ➔ Zöld óvoda pályázat. - megvalósult, elnyertük a címet. ➔ A levendulás elkészült, a padok is, de még nem lettek kihelyezve, következő év tavaszára tervezzük. ➔ Madárodú készítő verseny - megvalósult, sikeres lett, több odut birtokba vettek a madarak.
Tehetséggondozás dokumentumainak folyamatos újítása.	➔ Tehetséggondozás területén újonnan kidolgozott dokumentumok használata, továbbképzésen való részvétel. – megtörtént.
Rövid differ mérőeszközzel történő mérés újbóli bevezetése. Gyermekek elégedettségi kérdőívek kidolgozása, mérése.	➔ Középső csoportban (difer) bemenet mérése, mely folyamatos (januártól-májusig). ➔ Nagycsoportban – kimenet mérése szintén rövid differrel október-november hónapokban. A mérés eredményei felhasználhatók esetleges

	alátámasztásnak az iskolaéretlen gyermekek esetén, vagy egy utolsó felzárkóztató fejlesztéshez. → Újra bevezettük a (difert) bemenetet mértünk és a nagycsoportosoknál kimenetet. A nagycsoportosoknál kapott eredmények alátámasztották a logopédus eredményeit, így volt, akit szakszolgálathoz küldtünk iskolaérettség megállapítása miatt.
Munkatársak közötti együttműködés erősítése. A dajkák még aktívabb bevonása a csoport életében. Tagóvodában: dajkai munka harmonizációja az óvodapedagógusokkal	→ A szociális képességek, indulatkezelés további fejlesztése: szociális kommunikációs képességek, önkontroll módszereinek fejlesztése, csoport létre, szervezeti és társadalmi létre való képesség megalapozása és fejlesztése. – Több továbbképzést is szerveztünk helyben, vagy részt vettünk meghirdetett továbbképzéseken. → Tagóvodában: dajkák - óvodapedagógusok közösségépítő tréning szervezése. – megtörtént, a tagóvoda a központi óvodával közösen és a tagóvodában a tagóvoda vezetővel is tartottak több megbeszélést és tréninget. Külső szakember is segítette munkájukat.
Bölcsődei kérdőívek kidolgozása.	→ Bölcsődei szülők részére kérdőív kidolgozása. – Sikeresen elkészült, de későn ezért nem lett kiosztva.
További kollégák motiválása a minősítésre, mesterprogram megírására és megvalósítására.	→ Szakmai tudás fejlesztése, minősülők körének bővítése. – A motiváció annyira jól sikerült, hogy 6 fő adta be jelentkezését mester program megírására, 1 fő visszalépett, valamint 3 fő (1 fő bölcsőde) sikeres Ped. II minősítése megtörtént. A nyár folyamán megtudtuk, hogy egy gyesen lévő kisgyermeknevelőnk is megkezdte szeptemberben főiskolai tanulmányait. Ez is pozitív, hisz nő a felsőfokú végzettségűek aránya. A kollégák 10% van már csak Ped. I-es besorolásban, a többiek fokozottan törekedtek a minősítés követelményeinek teljesítésére.
Téli időszakban bevonhatnánk az apukákat madáretető barkácsolásba.	→ Kijelölt irányok mentén való haladás. – A madáretetők elkészítése kifejezetten jól sikerült. 40 darab madáretető készült el, amit kiállítottunk az óvoda aulájában, majd kihelyeztük őket az udvarra, hogy a madarak birtokba tudják őket venni.
Egyéni problémák jelzése, határidők betartása.	→ Egyéni problémák jelzése, időben történő megbeszélése. → A kiadott feladatok határidőre történő igényes elkészítése. Ajtóm mindig nyitva áll mindenki számára és ezt az itt dolgozó kollégák nagyon jól tudják, éppen

	ezért a felmerülő problémáikkal rendszeresen felkeresnek és mindig igyekeznek segíteni és megoldást találni. Úgy gondolom akkor lehet egy közösséget igazán jól vezetni, ha a közösség dolgozóinak mindennapi terheivel is tisztában vagyunk, azokkal, amit megosztanak velem. Én mindig igyekezek segíteni, diszkréten megoldani, ha szükséges a kéréseiket, figyelembe veszem, ha valaki beteg és segítem, hogy mihamarabb visszatérhessen a közösségbe. Támogattam 2 kolléganő babaváró próbálkozásait és hála Istennek mindkettő boldog anyuka ennyi megpróbáltatás után.
Fűnyíró kistraktor, mert a régi már nagyon nehezen üzemel, folyamatosan javítás alatt áll.	➔ Fűnyíró kistraktor cseréje, pályázati források figyelése. – Pályázat segítségével megvalósult. ➔ Tagóvodában, udvar térkövezése. – Sikeresen megvalósult. ➔ Központi épületteraszok vakolatának kijávítása, lábazatok javítása. –még folyamatban van. ➔ Elavult udvari játékok pótlása a Debreceni utca 1. szám alatti óvodai udvarrészen. – megvalósult
A pedagógusok részéről felmerült, hogy nem tudják minden esetben őszintén és nyíltan elmondani véleményüket.	➔ Őszinte, nyílt véleménynyilvánítás – csoportos megbeszélések szervezése, mindenki véleményének meghallgatása, felmerülő problémákra megoldás keresése. – több csoportos megbeszélést szerveztünk, valamint ilyen irányú továbbképzést is. Úgy gondolom, hogy sokkal elégedettebbek a dolgozók ez a kérdőíve eredményeiből is kitűnik.

Erősségek, eredmények:

- ◆ Ped II és mesterpedagógus kollégák jelenléte az intézményben.
- ◆ Még több továbbképzésen való részvétel.
- ◆ A szakmai munkaközösségek és munkacsoportok javaslatai beépültek az intézményi tervezésbe.
- ◆ A Pedagógiai Programmal koherens a nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó leginkább releváns feladatokkal.
- ◆ Logopédusunk munkája eredményes és a mellette lévő gyógypedagógiai asszisztens is sokat lendít az eredményes munkán. SNI és BTMN gyermekekkel való foglalkozás minősége.
- ◆ Erősségeink között szerepel a módszertani tudás sokszínűsége, mely a mesterpedagógusoknak is köszönhető a tudás megosztásával.



2025/2026-os nevelési évben fejleszhető területek, fejlesztési javaslatok:

- ❖ oviKRÉTA rendszerbe való tájékozódás készség szinten történjen. Naprakészség.



Fejlesztési irány:

- ♥ Vezetői ellenőrzés-értékelés a teljesítményértékelés során, hangsúlyt helyezve a Pedagógiai Program kiemelt céljaira és feladataira.
- ♥ Fenntarthatóság, energiatakarékosság, környezetvédelem megvalósulása intézményi szinten.
- ♥ Bölcsődei elégedettségmérési kérdőív kiosztása, eredmények beépítése.
- ♥ Partneri, elégedettségmérési kérdőívek áttekintése, finomítása.

1.3. Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Szempont: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Elvárás: Az intézményi stratégiai alapkódokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A nevelési év végén megtörtént a pedagógusok értékelése az Ovikréta felületén, a TÉR (Teljesítményértékelő Rendszer) fülön keresztül. Az értékelés a megszabott kompetenciaterületek mentén, a pedagógusok által vállalt egyéni célok figyelembevételével zajlott. A folyamat során minden pedagógus munkáját a vállalt célok teljesülésének mértéke alapján értékeltük, különös tekintettel a nevelési feladatok megvalósítására, a szakmai fejlődésre és az intézményi célokhoz való hozzájárulásra.

Az értékelés célja nem csupán az egyéni teljesítmények visszajelzése volt, hanem a további fejlődési irányok kijelölése, valamint a motiváció és szakmai önreflexió erősítése. Az eredmények összegzése során kiemelésre kerültek az egyéni és közösségi erősségek, valamint azok a területek, amelyekben a jövőben további fejlesztés szükséges.

A pedagógusok értékelése átlátható, egységes szempontrendszer alapján történt, amely biztosította az objektivitást és a visszacsatolás lehetőségét. A folyamat elősegítette az intézmény szakmai színvonalának emelését, a pedagógusok elkötelezettségének erősítését, valamint a közös célok felé való tudatos haladást.

Pedagógusok erősségei között szerepelt:

- ♥ együttműködés,
- ♥ kapcsolattartás,
- ♥ kreativitás,
- ♥ módszertani sokszínűség,
- ♥ tehetséggondozás, reflexiók,
- ♥ munkával kapcsolatos pozitív visszajelzése

Fejlődési lehetőségként felmerült:

- ♥ pedagógusok körében az erősségekre alapozott tudásmegosztás, mesterpedagógusok részéről,
- ♥ IKT kompetenciák fejlesztése
- ♥ feladatok még jobb szétosztása, egyenlő terhelés

Pedagógiai munkát segítőik erősségei

- ♥ munkát összefogó, koordináló személy jelenléte, aki segít a feladatok leosztásában
- ♥ hatékonyabb mosogatás
- ♥ közfoglalkoztatottak jelenléte, besegítése a kinti munkálatokba

Fejlődési lehetőségként felmerült:

- ♥ több időt töltsenek a gyerekek között
- ♥ ne siettessék tízórainál az étkező gyereket
- ♥ mindig vonják be a naposokat a munka jellegű tevékenységekbe
- ♥ figyeljenek azokra a gyerekekre a folyosón, akik kezet mosnak vizuális tevékenység után
- ♥ öltözők rendszeresebb ellenőrzése, szekrények kihúzása és a hátuk mögötti takarításra is figyeljenek oda

♥ Intézményi önértékelés

2023. 10. 20-án valósult meg.

Az ellenőrzés során a „Pedagógiai folyamatoknál”, valamint a „Személyiség-és közösségfejlesztésnél” lett kijelölve fejlesztési terület a gyermekek elégedettségérését, mérési eszköz kidolgozására való tekintettel.

KÜLSŐ ELLENŐRZÉSEK – TANFELÜGYELET, MINŐSÍTÉS

Pedagógusok minősítése:

- ♥ Megtörtént.

**Nagyon meg lett dicsérve az óvoda és az itt ellátott magas színvonalú munka.
A kapott értékelést a 15 számú mellékletbe mellékelem.**

Tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei, melyek magukért beszélnek, szakmailag felkészültnek találtak minket és nem igazán tudtak fejlesztendő területeket kijelölni, inkább a meglévő eredmények megtartását és továbbfejlesztését jelölték ki

Bölcsődei ellenőrzésünk volt mely 3 részből áll, a Népegészségügyi ellenőrzés, szakmai ellenőrzés, valamint kormányhivatali ellenőrzés. Mindegyik ellenőrzésen meg voltak elégedve a szakmai munkánkkal, kimagaslónak találták. A bölcsőde tárgyi feltételei biztosítottak voltak kérték, hogy a leselejtezett játékokat pótoljuk. A népegészségügy is meg volt elégedve a dolgozók egészségügyi ellenőrzésével, az épület hiányosságaira, hibáira hívták fel a figyelmemet és kérték azok javítását. A fenntartó felé megtörtént a jelzés, a nyár folyamán elkezdődtek a munkálatok. A szakmai ellenőrzés során mindent rendben találtak, annyi kérésük volt, hogy a Hárirendet módosítsuk és ne zárjuk be az étkezések idejére az ajtót, oldjuk meg másképp azt, hogy a szülők ne zavarjanak.

A vezető által végzett rendszeres ellenőrzések (tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése) is a munkatervben kijelöltek szerint havi szinten rendszeresen megtörtént. Az ellenőrzések eredményei minden csoportnaplóban a vezetői ellenőrzések alatt megtalálhatók. A vezető helyettesek, valamint a tagóvoda vezető is részt vett az ellenőrzésekbe.

TERÜLET	MEGVALÓSULÁS
Csoportnaplók ellenőrzése	havi rendszerességgel, hó utolsó hetében
Mulasztási naplók ellenőrzése, igazolások	2-3 havonta
Óvodakötelezettséggel kapcsolatos feladatok	folyamatosan a nevelési év folyamán
Éves statisztika elkészítésének ellenőrzése	október eleje, május 31, augusztus 31.
Írásbeli szülői nyilatkozat beszerzése a szülőktől, GDPR nyomtatvány aláírása, szülői nyilatkozatok	beíratás alkalmával, valamint szeptember 1.
Tanköteles korba lépő gyermekek iskolakészültségének felmérése, az egyénileg szükséges intézkedések megtétele. A szülők tájékoztatása.	november hónapban
A beiskolázás megszervezése, segítése, ellenőrzése.	iskolai beíratkozás időpontjáig
Gyermekevédelmi munka ellátása, nyilvántartások naprakészsége	folyamatos egész nevelési évben
Iratkezelési feladatok ellátása.	folyamatos egész nevelési évben
Gyermekei fejlődést nyomon követő napló ellenőrzése	évente kétszer
Innovációs tevékenységek a stratégiai terv szerint	folyamatosan
Iskolába menő nagycsoportosok mérése logopédus által.	május
Csoportlátogatások	előre megbeszélte időpontban
Folyosók, csoportszobák dekorálása	Év közben folyamatosan évszaknak megfelelően.

Gazdálkodási feladatok ellenőrzése

TERÜLET	MEGVALÓSULÁS/felelős
Tárgyi feltételek javításával kapcsolatos feladatok ellátása, eszközök beszerzése, állapotfelmérés.	o december hónapban, valamint folyamatosan. intézményvezető
Selejtezés, leltározás	o december helyettesek, koordinátorok
Nyilvántartások vezetése	o folyamatos óvodatitkár
A normatívák igénylése, lemondása, zárása, KIR frissítése	o szeptember 01., szept. 28, november 16, január 31, május 13 intézményvezető, óvodatitkár, helyettesek
KIR pénzügyi statisztika, adatszolgáltatás	o szeptember 01., szept. 28, november 16, január 31, május 13 intézményvezető, óvodatitkár, helyettesek
Következő évi költségvetés elkészítése	o január eleje intézményvezető, helyettesek

Előző gazdasági év költségvetésének elszámolása	o november vége intézményvezető
Pályázati pénzekkel történő időbeni elszámolás	o folyamatosan, határidőket betartva intézményvezető, helyettesek

Az intézmény az elmúlt nevelési évben is igyekezett takarékosan gazdálkodni. Nem futottunk mínuszba, sőt plusszal zártuk az évet.

Hálás köszönet a támogatókánknak.

Munkaügyi feladatok ellenőrzése

TERÜLET	MEGVALÓ- SULÁS	ELLENŐRZÉST VÉGZI Gyakorisága
Az óvodai dolgozók munkaidő-beosztásának, munkarendjének kialakítása, betartásának ellenőrzése.	✓	Koordinátor, vezetőség és folyamatos volt.
Közalkalmazottak előmenetelével, a munka díjazásával kapcsolatos feladatok ellátása.	✓	Intézményvezető, helyettesek, fenntartó, folyamatos.
A dolgozók személyi ügyeivel kapcsolatos feladatok ellátása.	✓	Egész évben folyamatos volt. Vezető, helyettesek végezték, valamint óvodatitkár rögzítette.
Szabadságolási terv elkészítése, nyilvántartásának vezetése.	✓	Koordinátorok, intézményvezető, tagóvodavezető
Munkaidő nyilvántartása	✓	Havonta volt ellenőrizve. Koordinátorok ellenőrizték, intézményvezető hagyta jóvá.
Munkakörnek megfelelő munkavégzés	✓	Folyamatos volt a nevelési évben.

A dajkák folyamatosan vezették a HACCP dokumentációját, figyelték az intézmény higiéniájára és betartották az Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály előírásait, szabályait.



Erősségek, eredmények:

- ◆ Erősségeink közé tartozik a kollektíva szellemisége, szakmaisága, tudásvágy megszerzése, innovatív szemléletmódja.
- ◆ Csoportnaplóban projektek szerinti tervezés, mely jól kialakult és bevált minden óvodapedagógusnak.
- ◆ Mérési eredmények beépítése a mindennapi munkánkban
- ◆ Felvételi és mulasztási naplók pontos vezetése, naprakészek.
- ◆ A nevelési és tanulási tartalmak összhangban vannak a PP célokra épülő kiemelt nevelési célokkal és feladatokkal.
- ◆ Gördülékeny szervezés és megvalósítás.
- ◆ A segítő szándékú, fejlesztő értékelés a szakértők és az intézményi delegáltak részéről.

- 🔥 Tökéletesen működött az online információáramlás, kapcsolatfelvétel.



2025/2026-os nevelési évben fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- 🔴 A törvényi elvárásoknak való megfelelés, - teljesítményértékelés alkalmazása.
- 🔴 Tehetséggondozás dokumentumainak folyamatos újítása.
- 🔴 Naprakész határidők betartása a jövőt illetően is.
- 🔴 Elvárás minden óvodapedagógus részéről, hogy pontosan, és az aktuális határidőre valósuljanak meg az általában előforduló hibák/hiányosságok:



Fejlesztési irány:

- ♥ Tehetségműhelyek bővítése gyermeki igényekhez igazodva
- ♥ ovi Krétával készség szintű használata
- ♥ Naprakészség továbbra is.
- ♥ Portfólióra, mesterprogramra készülő pedagógusok szakmai segítése, lelkitámogatása.
- ♥ Magaságyságok további bővítése.
- ♥ A virágosítás folyamatos fejlesztése.
- ♥ Mezőtlás ösvény

1.4. Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Szempon: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

Elvárás: Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleiknek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

SZEMÉLYISÉG NAPLÓ (gyermekek fejlődését követő dokumentáció)

Az online felületen történik. A rendszernek köszönhetően a szülőkkel egyenként, különböző egyeztetett időpontokban történik meg az újonnan érkező gyermekek „Anamnézis értékelése” – mely tartalmazza a családi környezetet, terhesség idejéről adatokat, funkciófejlődési adatokat csecsemőkorból, a gyermek egészségi állapotára vonatkozó adatokat, szociális, érzelmi állapotára vonatkozó adatokat, viselkedési, valamint alvási szokásait.

Tartalmazza:

- ☞ „Fejlesztési tervet” – benne az „Egyéni képességek értékelésével” (motoros képességek, értelmi képességek, érzelmi, akarati képességek, szocializációs képességek, valamint anyanyelvi képességek).
- ☞ A képességek fejlesztéséhez szükséges – „Egyéni – képességfejlesztő játékokat”

képességterületenként lebontva.

☞ **Pedagógiai jellemzést**, mely szintén képesség területenként van vezetve.

A Személyiség napló eredményeit az óvodapedagógusok ebben a nevelési évben is beépítették a projektervekbe, hogy minden gyermek fejlődni tudjon önmagához képes, fejlődési ütemét, korcsoportját, képességeit szem előtt tartva.

A szülők tájékoztatása egyénileg szóban és írásban, dokumentáltan megtörténik. A gyermekek megfigyelésének tapasztalatairól, egyéni eredményeiről, fejlesztendő területeiről félévente tájékoztatjuk a szülőket. A tájékoztatás egyéni beszélgetés (fogadó óra a szülői értekezletek előtt, egyéni időpont egyeztetés) során valósul meg. Ilyenkor a szülők betekintést nyernek a gyermek Személyiség naplójába, megtekintik a gyermeki produktumokat és szóban is tájékoztatást kapnak.

A teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek, foglalkozások keretében, a gyermekek életkori, egyéni sajátosságainak megfelelő formában történik meg az értékelés. (metakommunikáció, verbális kommunikáció minden formája, ezen felül, -a csoportokban eltérő gyakorlat szerint - történik a gyermekeknek a visszacsatolás pl. gyermeki munkák kiállítása, szóbeli pozitív értékelése, megerősítése stb.)

LOGOPÉDIAI MÉRÉSEK

Logopédia célja: A beszédhibák megelőzése, továbbá a már kialakult beszédhibák és azok következményeként fellépett másodlagos elváltozások korrekciója, az ép beszéd létrehozása.

A logopédiai ellátás feladata a beszédindítás, beszédhibák javítása, nyelvi-kommunikációs zavarok javítása, diszlexia megelőzése és gyógyítása. A beszédhibák időben történő felmérésének, a logopédiai kezelés biztosításának igen fontos szerepe van a gyermek, tanuló eredményes iskolai előmenetele szempontjából.

Büszkeségünk, hogy a Létavértesi Gyermeksziget Óvoda - Bölcsődében önálló intézményi logopédusunk van.

A logopédiai munka, mint eddig minden évben 2024/2025-es nevelési évben is szeptemberben a logopédiai szűréssel kezdődött, aminek elvégzésével és kiértékelésével képet kaptunk az öt éves gyermekek nyelvi fejlettségének állapotáról. A szűrés és az erre épülő diagnosztika tette lehetővé, hogy időben felismerjük a kommunikációs zavarokat, azonosítottuk a fejlesztésre szoruló területeket, és kijelöljük a fejlesztés ideális irányait és módszereit. Ebben a tanévben **87 gyermek szűrésére került sor.**

A szűrésnél a „SZÓL-E” standardizált szűrési eljárást alkalmazta logopédusunk. A szűrőeljárás a nyelvi fejlettséget és az olvasás íráshoz szükséges képességeket méri. A szűrés eredményeiről egyéni beszélgetés formájában tájékoztatást kapott minden érdeklődő szülő. A szülők érdeklődők egyre nagyobb számban részt vesznek a megbeszéléseken. A szűrés elvégzése után az eredmények alapján a diagnosztikus mérés tovább folytatódik, ami az artikulációs hibák és a beszédszervi állapot és működés vizsgálatát tartalmazza.

A logopédiai kezelés heti rendszerességgel 22 óra keretében zajlott.

A Szól-E szűrőeljárás eredményei az ötödik életévüket betöltött gyermekek körében:

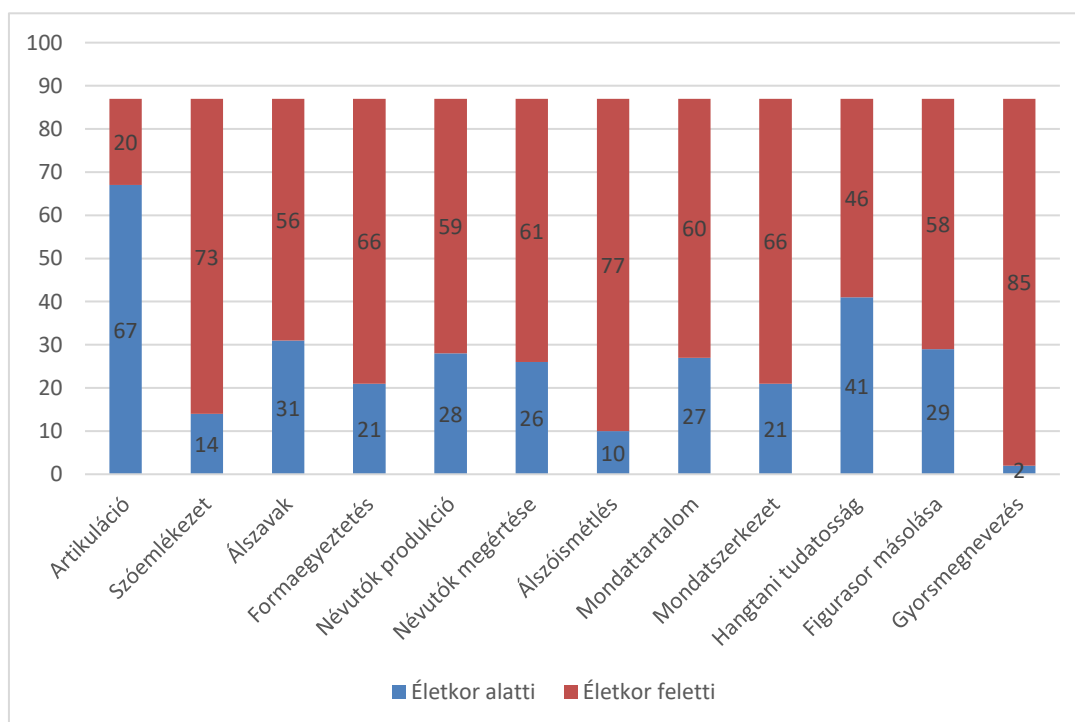
Csoport neve	Fő	Életkori szint alatt van			Életkorának megfelelő		
		Nyelvi fejlettség gyengesége	Az olvasás íráshoz szükséges képességek gyengesége	Mind két területen gyengeséget mutat	nyelvi fejlettsége	olvasás írás készsége	mind két területen
Eperke	8	1	1	6	1	1	-
Kisvirág	2	-	-	-	-	-	2
Mazsola	22	3	3	5	3	3	11

Bóbita	14	-	2	12	2	-	-
Csicsergő	10	-	-	5	-	-	5
Bambi	25	4	2	16	2	4	3
Pillangó	6	1	-	5	-	1	-
Összesen	87	9	8	49	8	9	21

A vizsgálati eredmények alapján megállapítható, hogy 49 gyermeknél mutatkozik a nyelvi fejlődés területein különböző mértékű elmaradás,

A szűrővizsgálat szubtesztjeinek elemzése azért nagyon fontos, hogy megtudjuk határozni a fejlesztési területet intézményi szinten az adott korcsoportra. Az intézményi szinten meghatározott fejlesztési célok nemcsak a mért korosztály óvodai csoportjában, hanem minden korcsoportban járó gyermekek tervezett tanulási tevékenységébe beépül, aminek célja, hogy a jövőben mért korosztálynál ezek a területek jobban működjenek, és ne mutassanak lemaradást. Az elmúlt évekhez képest a hangtani tudatosság terén fejlődés mutatkozik, azonban a névutók használata mind verbális és megértési területen stagnálást mutat.

A SZÓL-E szűrőeljárás eredményei a szubtesztek alapján.



A kiemelt fejlesztési terület:

- Hangtani tudatosság
- Receptív fonológiai fejlesztés
- A névutók megértése és használata
- Mondatismétlés gyakorlása tartalom tekintetében
- Grafomotorika fejlesztés

Logopédiai terápia:

A logopédiai kezelésre szorultak száma intézményi szinten **67 fő**.

Beszédhiba típusa	Diffúz pösze	Részleges pösze	Összesen:
Összesen:	7 fő	60 fő	67 fő

Logopédiára járó gyermekek minősítése

A logopédiai terápiát saját készítésű játékokkal gazdagította.

- Fonéma tudatosságot fejlesztő csipeszes játék
- Sziszegő hangokra memória játék
- Különböző játékokra dooble kártyajáték

Minősítés	Diffúz artikulációs zavar	Részleges artikulációs zavar	Összesen:
Tünetmentes		0 fő	0 fő
Lényegesen javult	0 fő	7 fő	7 fő
Részben javult	0 fő	24 fő	24 fő
Keveset javult	6 fő	26 fő	32 fő
Nem javult	1 fő	2 fő	3 fő
Nem minősíthető	0 fő	1 fő	1 fő
Összesen	7 fő	60 fő	67 fő

KOFA-3 szűrővizsgálat eredményei:

A harmadik életévüket betöltött gyermekek nyelvfejlődésének szűrése a KOFA-3 kérdőíves eljárás alapján történt. A gyermekek nyelvi fejlettségéről a szülők írásos beszámolóján keresztül szerzünk információt. A kitöltött kérdőívek alapján megállapítható, hogy nyelvfejlődési késés nem állapítható meg.

SNI gyermekek fejlesztése

Ebben a tanévben az SNI gyermekek fejlesztése heti három órában történt, mikrocsoportos formában. A fejlesztés a szakértői véleményben meghatározott módon a kijelölt fejlesztési területek alapján elkészült fejlesztési terv alapján történt. Intézményünkben az idei nevelési évben 12 fő sajátos nevelési igényű gyermek részesült gyógypedagógiai fejlesztésben. Az év folyamán 1 gyermek elköltözött, illetve 1 gyermek év közben kapott SNI státuszt. A 2025-2026-os tanévben 5 fő kezdi meg iskolai tanulmányait együttneveléssel a helyi általános iskolában, valamint 2 fő pedig speciális oktatási intézményben. A SNI gyermekek ellátásában nagy segítséget kaptam a gyógypedagógiai asszisztens személyében. A terápiák az asszisztenssel együttműködve hatékonyabbá, színesebbé és differenciáltabbá váltak.

A kapcsolattartás az iskolai nevelőkkel a beinduló tanév kezdetén egyéni beszélgetés formájában történik, ahol tájékoztatást kapnak a logopédiai terápiára járó gyermekek

fejlettségi szintjéről.

A településünkön működő szakszolgálat logopédusával együttműködve az iskolai keretek között is tovább folytatódik a logopédiai terápia azoknak a gyermekeknek, akiknek még szükségük van további kezelésre.

Az adatok a gyermekek korcsoportjához igazodik. Tehát csoportonként a 100 % viszonyítva mutat adatot.

Központi óvoda – Debreceni utca

									
Csicsergő	Mazsola	Eperke	Kisvirág	Katica	Pillangó	Szívecske	Bóbita	Delfin	Maci
MOTOROS KÉPESSÉGEK									
Téri tájékozódó képesség és mozgáskoordináció									
81%	78%	73%	78%	93%	71%	73%	60%	65%	70%
Testhatárok érzékelése, egyensúlyérzék									
81%	81%	68%	75%	91%	67%	73%	57%	63%	70%
Kondicionális képességek									
75%	78%	67%	67%	88%	57%	62%	48%	65%	62%
Reakcióképesség									
75%	83%	68%	73%	95%	62%	77%	62%	67%	70%
Finommotorika									
68%	70%	63%	62%	87%	63%	77%	63%	62%	63%
ÉRTELMI KÉPESSÉGEK									
Érzékelés, észlelés									
80%	75%	65%	77%	93%	58%	87%	57%	67%	62%
Gondolkodás									
73%	78%	68%	70%	93%	65%	75%	50%	67%	63%
Képzelet									
63%	71%	67%	65%	92%	57%	70%	53%	63%	67%
Emlékezet									
68%	70%	65%	58%	87%	60%	70%	55%	63%	60%
Figyelem									
63%	63%	68%	61%	85%	61%	70%	50%	63%	72%
ÉRZELMI, AKARATI KÉPESSÉGEK									
Érzelmek									
77%	70%	67%	83%	90%	70%	90%	65%	67%	75%
Szabálytudat									
75%	78%	72%	82%	97%	77%	78%	67%	68%	70%
SZOCIÁLIS KÉPESSÉGEK									
Énkép									
80%	72%	69%	82%	97%	67%	87%	62%	67%	73%
Társas kapcsolat									
80%	80%	85%	85%	97%	82%	80%	70%	72%	78%
ANYANYELVI KÉPESSÉGEK									
Kommunikációs képesség									
77%	80%	77%	72%	92%	67%	75%	55%	68%	58%
Beszédértés									
73%	83%	63%	63%	87%	47%	67%	53%	63%	60%
Beszédészlelés									
85%	82%	63%	75%	92%	63%	80%	65%	63%	55%

Tagóvoda - Irinyi utca

Téri tájékozódó képesség és mozgáskoordináció			
			
Szivárvány	Bambi	Zümi	Cirmi
MOTOROS KÉPESSÉGEK			
Téri tájékozódó képesség és mozgáskoordináció			
67%	80%	77%	65%
Testhatárok érzékelése, egyensúlyérzék			
67%	78%	80%	68%
Kondicionális képességek			
67%	82%	82%	65%
Reakcióképesség			
67%	78%	80%	65%
Finommotorika			
63%	78%	73%	65%
ÉRTELMI KÉPESSÉGEK			
Érzékelés, észlelés			
67%	85%	77%	65%
Gondolkodás			
70%	78%	70%	68%
Képzelet			
65%	80%	68%	68%
Emlékezet			
65%	80%	73%	65%
Figyelem			
67%	78%	73%	68%
ÉRZELMI, AKARATI KÉPESSÉGEK			
Érzelmek			
67%	83%	68%	67%
Szabálytudat			
67%	85%	78%	70%
SZOCIÁLIS KÉPESSÉGEK			
Énkép			
67%	83%	68%	68%
Társas kapcsolat			
67%	83%	78%	70%
ANYANYELVI KÉPESSÉGEK			
Kommunikációs képesség			
70%	81%	72%	68%
Beszéderértés			
65%	80%	77%	67%
Beszédeszlelés			
67%	81%	80%	68%

ADATOK KORCSOPORTONKÉNT, KÉT INTÉZMÉNYT ÖSSZEHASONLÍTVA							
3 - 4 évesek		4 – 5 évesek		5 – 6 évesek		6 – 7 évesek	
Debreceni utca	Irinyi utca	Debreceni utca	Irinyi utca	Debreceni utca	Irinyi utca	Debreceni utca	Irinyi utca
MOTOROS KÉPESSÉGEK							
Téri tájékozódó képesség és mozgáskoordináció							
83%	67%	82%	82%	77%	83%	67%	73%
Testhatárok érzékelése, egyensúlyérzék							
80%	60%	80%	73%	77%	85%	65%	68%
Kondicionális képességek							
70%	65%	72%	75%	73%	85%	58%	73%
Reakcióképesség							
77%	65%	78%	75%	80%	82%	67%	72%
Finommotorika							
73%	60%	75%	67%	72%	73%	60%	63%
ÉRTELMI KÉPESSÉGEK							
Érzékelés, észlelés							
80%	68%	80%	72%	80%	73%	62%	68%
Gondolkodás							
80%	67%	77%	70%	68%	77%	53%	68%
Képzelet							
73%	63%	70%	70%	63%	75%	45%	63%
Emlékezet							
72%	67%	72%	62%	63%	78%	43%	68%
Figyelem							
73%	62%	70%	68%	67%	78%	53%	68%
ÉRZELMI, AKARATI KÉPESSÉGEK							
Érzelmek							
80%	68%	80%	97%	77%	83%	63%	67%
Szabálytudat							
85%	68%	87%	83%	75%	87%	58%	67%
SZOCIÁLIS KÉPESSÉGEK							
Énkép							
85%	70%	80%	80%	80%	80%	58%	65%
Társas kapcsolat							
88%	70%	88%	88%	80%	88%	62%	73%
ANYANYELVI KÉPESSÉGEK							
Kommunikációs képesség							
82%	72%	80%	83%	75%	82%	58%	65%
Beszédértés							
80%	65%	80%	83%	80%	82%	58%	73%
Beszédészlelés							
70%	67%	70%	58%	68%	78%	53%	67%

A fejlődési naplóban kapott adatok mutatják, hogy a két telephely között minimális eltérés van. Az összetétel határozza meg egy-egy csoport eredményét. Azokban a csoportokban, ahol a gyerekek angolt tanultak, sokkal jobb eredmények születtek, mint azokban a csoportokban, ahol nincs angol foglalkozás.



Erősségek, eredmények:

- ♣ A fejlődési napló eredményei törvényi elvárásoknak megfelelő, vezetése egyértelmű, és jó szolgálatot tesz a családdal történő együttnevelés során is. A fejlődési naplóban pontosan, értelmezhetően rögzíthetők a gyermek fejlődési mutatói.
- ♣ Nagyon jó, hogy online formában kitölthető, nyomtatható és könnyen csatolható a gyermek személyi anyagába.



2025/2026-os nevelési évben fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- ♣ ovi Kréta felület készségszintű használata
- ♣ A törvényi elvárásoknak való megfelelés
- ♣ Tehetséggondozás dokumentumainak folyamatos újítása.
- ♣ Naprakész határidők betartása a jövőt illetően is.
- ♣ Elvárás minden óvodapedagógus részéről, hogy pontosan, és az aktuális határidőre valósuljanak meg az általában előforduló hibák/hiányosságok



Fejlesztési irány:

- ♥ ovi Kréta felület készségszintű, naprakész használata, pontos vezetése.

2024/2025-ös nevelési év BESZÁMOLÓJA
Készítette: Harmati Zoltánné

NEVELŐTESTÜLET ÉS PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK SZÁMÁRA			TECHNIKAI DOLGOZÓK SZÁMÁRA		BÖLCSŐDEI DOLGOZÓK SZÁMÁRA	
Értékelés: 3 – teljes mértékben igaz 2 – többnyire igaz 1 – kevésbé igaz 0 – egyáltalán nem igaz			Értékelés: 3 – teljes mértékben igaz 2 – többnyire igaz 1 – kevésbé igaz 0 – egyáltalán nem igaz		Értékelés: 3 – teljes mértékben igaz 2 – többnyire igaz 1 – kevésbé igaz 0 – egyáltalán nem igaz	
S.sz	Kérdések	ÉRTÉKELÉS	Kérdések	ÉRTÉKELÉS	Kérdések	ÉRTÉKELÉS
		%		%		%
1.	A nevelőtestület jól működő közösség	96%	Az alkalmazotti kör jól működő közösség	94%	A nevelőtestület jól működő közösség	100%
2.	Az intézményen belül jól működik az információ áramlás	98%	Az intézményen belül jól működik az információ áramlás	93%	Az intézményen belül jól működik az információ áramlás a bölcsődét tekintve is	100%
3.	Lehetőség van az őszinte és nyílt véleménynyilvánításra	91%	Lehetőség van az őszinte és nyílt véleménynyilvánításra	93%	Lehetőség van az őszinte és nyílt véleménynyilvánításra	100%
4.	Megfelelő a nevelés tárgyi feltétele	98%	Az intézményvezető tájékozott az óvodában történő eseményekről	96%	Megfelelő a nevelés tárgyi feltétele	100%
5.	Az intézményvezető tájékozott az óvodában történő eseményekről	100%	Hatékony az óvodavezető munkája, szervezőképessége	98%	Az intézményvezető tájékozott a bölcsődében történő eseményekről	100%
6.	Hatékony az óvodavezető munkája, szervezőképessége	97%	Megfelelő a munkához a tárgyi feltétel	98%	Hatékony az intézményvezető munkája, szervezőképessége	100%

2024/2025-ös nevelési év BESZÁMOLÓJA
Készítette: Harmati Zoltánné

NEVELŐTESTÜLET ÉS PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK SZÁMÁRA			TECHNIKAI DOLGOZÓK SZÁMÁRA		BÖLCSŐDEI DOLGOZÓK SZÁMÁRA	
7.	Az intézményvezetés segíti a pedagógusokat a problémák megoldásában	97%	Az intézményvezető segíti a technikai dolgozókat a problémák megoldásában	98%	Az intézményvezetés segíti a kisgyermeknevelőket a problémák megoldásában	92%
8.	Az óvodavezető megbecsüli az óvodapedagógusok munkáját	96%	Jó az együttműködés a közvetlen munkatársakkal	93%	Az intézményvezető megbecsüli az kisgyermeknevelők munkáját	100%
9.	Jól működik a kollégák szakmai segítőkészsége	98%	Hatékony az egymás közötti munkamegosztás	89%	Jól működik a kollégák szakmai segítőkészsége	92%
10.	Lehetőség van a nevelési problémák egymás közötti megbeszélésére	99%	A gyermekek gondozási teendőibe aktív részvétel	98%	Lehetőség van a gondozási és nevelési problémák egymás közötti megbeszélésére	100%
11.	Az óvodapedagógusok szívesen vállalnak plusz feladatokat	95%	Aktív részvétel a csoport életében, az óvónő munkájának segítése	98%	Az kisgyermeknevelők szívesen vállalnak plusz feladatokat	92%
12.	Közös feladatok esetén jó az együttműködés	99%	Türelmes bánásmód, megfelelő hangnem a gyermekekkel	98%	Közös feladatok esetén jó az együttműködés	100%
13.	A nevelőtestület feladatai világosak, egyértelműek	99%	Plusz feladatok vállalása, aktív részvétel	98%	A nevelőtestület feladatai világosak, egyértelműek	100%
14.	Továbbképzési lehetőség biztosítva van	100%	Titoktartás kompetencia határok betartása	94%	Továbbképzési lehetőség biztosítva van	100%

2024/2025-ös nevelési év BESZÁMOLÓJA
Készítette: Harmati Zoltánné

NEVELŐTESTÜLET ÉS PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK SZÁMÁRA			TECHNIKAI DOLGOZÓK SZÁMÁRA		BÖLCSŐDEI DOLGOZÓK SZÁMÁRA	
15.	A pedagógiai asszisztensek aktívan részt vesznek a csoportok életében	98%			A dajka néni ellátja a csoporttal kapcsolatos teendőit	100%
16.	A dajka nénik aktívan részt vesznek a csoport életében	96%			A dajka néni aktívan részt vesz a csoportok életében	100%
17.	Az adminisztrátor segíti a dokumentációs munkát	93%			Az adminisztrátor segíti a kisgyermeknevelőket, ha fordulnak hozzá	100%
18.					A szakmai vezető naprakész és megfelelő útmutatást, segítséget nyújt	100%
19.					A bölcsődei szakács segítőkész	100%
20.					A bölcsődei szakács és kisgyermeknevelők között jó az információ áramlás	100%

Nevelőtestület és pedagógiai asszisztensek

A nevelőtestület értékelése kiemelkedően magas eredményeket mutatott, több területen elérve a 98–100%-os elégedettségi arányt.

A legerősebbnek ítélt területek:

- ☞ jól működő, összetartó közösség (96%),
- ☞ egyértelmű feladatmegosztás és szakmai segítőkészség (99–100%),
- ☞ kiváló információáramlás és kommunikáció (98%),
- ☞ a vezetés támogatása, szervezőkészsége és tájékozottsága (97–100%).

A pedagógiai asszisztensek aktív, megbízható tagjai a nevelőközösségnek, a csoportok életében való részvételük (98%) és a dajkákkal való együttműködésük szintén erősségként jelenik meg.

Technikai dolgozók

A technikai dolgozók körében is kiemelkedően pozitív értékelés született, az egyes területeken 89–98% közötti eredménnyel.

Különösen magasra értékelték:

- ☞ az intézményvezető támogatását (98%),
- ☞ a jó együttműködést a munkatársakkal (93%),
- ☞ a türelmes, gyermekközpontú bánásmódot (98%),
- ☞ valamint a feladatvállalásban tanúsított aktivitást (98%).

A munkatársak elkötelezettsége és megbízhatósága meghatározó a mindennapi működés szempontjából, ami hozzájárul az óvoda és bölcsőde kiegyensúlyozott, nyugodt légköréhez.

Bölcsődei dolgozók

A bölcsődei dolgozók értékelése teljes mértékben pozitív képet mutatott, több területen 100%-os eredményekkel.

Kiemelt erősségek:

- ☞ jól működő, támogató közösség,
- ☞ hatékony információáramlás,
- ☞ magas szintű vezetői támogatás és szakmai iránymutatás,
- ☞ a gondozási-nevelési feladatok megbízható ellátása,
- ☞ példamutató együttműködés a szakácsnővel és technikai személyzettel.

A visszajelzések tanúsága szerint a bölcsődei dolgozók kiváló csapatmunkát végeznek, munkájukban megjelenik a hivatástudat, az empátia és a gyermekek iránti elkötelezettség.

Összegzés

Az összesített adatok alapján elmondható, hogy az intézmény minden dolgozói csoportja kiemelkedő teljesítményt nyújtott. A közösségen belüli jó együttműködés, a vezetés támogató jelenléte, a szakmai elhivatottság és a pozitív munkalégkör mind hozzájárulnak a nevelési-oktatási célok sikeres megvalósításához.

A mérések visszaigazolják, hogy az intézmény stabil, jól szervezett, és magas szakmai színvonalon működő közösség, ahol a gyermekek érdekei és fejlődése áll minden tevékenység középpontjában.



Erősségek, eredmények:



Szakmai és nevelői közösség

Összetartó, jól működő nevelőtestület és alkalmazotti közösség.
Kiemelkedő szakmai segítőkészség és együttműködési hajlandóság.
Világos, átlátható feladatmegosztás, pontos munkaszervezés.
Magas fokú hivatástudat és elkötelezettség a gyermekek nevelése iránt.



Intézményvezetés és szervezés

Az intézményvezetés tájékozott, segítő, elérhető és támogató.
Hatékony szervezőkészség és problémamegoldó képesség jellemzi a vezetést.
A vezetők megbecsülik a dolgozók munkáját, értékelik az erőfeszítéseiket.
A vezetés és a dolgozók között bizalmon alapuló kapcsolat áll fenn.



Kommunikáció és információáramlás

Az intézményen belül jól működik az információáramlás.
Lehetőség van az őszinte és nyílt véleménynyilvánításra.
Konstruktív, támogató kommunikáció jellemzi a munkatársakat.



Munkakultúra és csapatmunka

Jó együttműködés a közvetlen munkatársakkal és a különböző munkakörök között.
A dolgozók szívesen vállalnak plusz feladatokat, aktívan részt vesznek a közös programokban.
A munkatársak türelmesek, gyermekközpontúak, empátikusak.
A bölcsődei és óvodai dolgozók közötti együttműködés zökkenőmentes, harmonikus.



Szakmai fejlődés és feltételek

Biztosított a továbbképzési lehetőség minden dolgozó számára.
Megfelelőek a nevelés és gondozás tárgyi feltételei.
A szakmai vezetők naprakészek, iránymutatásuk egyértelmű és hatékony.



Intézményi légkör és minőség

Kiegyensúlyozott, pozitív légkör jellemzi a munkaközösséget.
Magas szintű elégedettség az intézmény működésével kapcsolatban (szinte minden területen 95–100%).
A csapatszellem, az összetartás és a közös célok iránti elkötelezettség meghatározó.



2025/2026-os nevelési évben fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

A továbbiakban érdemes a belső szakmai műhelymunkák és tapasztalatszerzők erősítésére, valamint a digitális kompetenciák fejlesztésére helyezni a hangsúlyt, hogy a pedagógiai munka még hatékonyabb és korszerűbb legyen.



Fejlesztési irány:

a szülőkkal való együttműködés további elmélyítése,
a környezettudatos szemlélet mindennapi gyakorlatba való még tudatosabb beépítése,
a szakmai önreflexió és belső értékelés rendszeresítése,
a pedagógusok és dolgozók digitális és módszertani megújulásának támogatása.

SZÜLŐI KÉRDŐÍVEK		Beérkezett kérdőívek száma:		
		Léta: 152 db.	Vértés: 56 db.	Összesen: 208 db.
Kérdések		Válaszok		
		Léta	Vértés	Összesen
1.	Ki töltötte ki a kérdőívet?			
	• anya:	128 fő (84%)	34 fő (61%)	162 fő (78%)
	• apa:	11 fő (7,2%)	1 fő (2%)	12 fő (6%)
	• közösen:	13 fő (8,8%)	21 fő (37%)	34 fő (16%)
2.	Milyen szempontok alapján választotta óvodánkat? (Több válasz is aláhúzható)	101 válasz	41 válasz	142 válasz
	• Lakóhely közelsége:			
	• Pedagógiai Programja miatt:	2 válasz	4 válasz	6 válasz
	• óvoda dolgozói miatt:	8 válasz	16 válasz	24 válasz
	• barátoktól, ismerősektől hallottam:	8 válasz	14 válasz	22 válasz
	• ide járt a nagyobbik gyermek is:	51 válasz	15 válasz	66 válasz
	• többlétszolgáltatások miatt:	4 válasz	1 válasz	5 válasz
3.	Óvodánk megfelel-e előzetes elvárásainak?			
	• Igen, teljes mértékben:	151 válasz (99,4 %)	55 válasz (98 %)	206 válasz (99%)
	• Nem felel meg:	1 válasz (0,6%)	1 válasz (2%)	2 válasz (1%)

4.	Mennyire elégedett az intézmény vezetőjének munkájával, hozzáállásával, segítőkészségével?			
	• Nagyon elégedett vagyok:	121 válasz (80%)	45 válasz (80%)	166 válasz (80%)
	• Elfogadhatónak tartom:	31 válasz (20%)	11 válasz (20%)	42 válasz (20%)
	• Nem vagyok elégedett:	-	-	-
5.	Ön szerint az intézményvezető aktívan dolgozik az intézmény érdekeit képviselve?			
	• Igen, nagyon aktív, a gyermekek érdekeit tartja szem előtt:	138 válasz (90,7%)	54 válasz (96%)	192 válasz (92,5%)
	• Kevésbé aktív:	11 válasz (7,2 %)	2 válasz (4%)	13 válasz (6%)
	• Nem aktív, nem képviseli az intézmény érdekeit:	2 válasz (1,3 %)	-	2 válasz (1%)
	„Nem tudjuk megítélni.”	1 válasz (0,8%)	-	1 válasz (0,5%)
6.	Mennyire elégedett az óvodapedagógusok oktató-nevelő munkájával?			
	• Nagyon elégedett vagyok:	148 válasz (97%)	48 válasz (86%)	196 válasz (94%)
	• Elfogadhatónak tartom:	4 válasz (3%)	8 válasz (14%)	12 válasz (6%)
	• Nem vagyok elégedett:	-	-	-
7.	Fontosnak tartja-e intézményünkben a logopédus munkáját?			
	• Nagyon fontosnak tartom:	146 válasz (96%)	54 válasz (96%)	200 válasz (96%)
	• Kevésbé tartom fontosnak:	6 válasz (4%)	2 válasz (4%)	8 válasz (4%)
	• Nem tartom fontosnak:	-	-	-
8.	Mennyire elégedett a csoportjához tartozó dajka néni munkájával?			
	• Nagyon elégedett vagyok:	144 válasz (95%)	55 válasz (98%)	199 válasz (95%)
	• Elfogadhatónak tartom:	8 válasz (5%)	1 válasz (2 %)	9 válasz (5%)
	• Nem vagyok elégedett:	-	-	-
9.	Mennyire elégedett az óvoda tisztaságával?			
	• Nagyon elégedett vagyok:	138 válasz (90%)	48 válasz (86%)	186 válasz (89,5%)

	Elfogadhatónak tartom:	14 válasz (10%)	7 válasz (12%)	21 válasz (11%)
	Nem vagyok elégedett:	-	1 válasz (2%)	1 válasz (0,5%)
10.	Mennyire elégedett a pedagógiai asszisztensek munkájával? Nagyon elégedett vagyok:	135 válasz (88%)	52 válasz (93%)	187 válasz (90%)
	Elfogadhatónak tartom:	10 válasz (7%)	4 válasz (7%)	14 válasz (6,7%)
	Nem vagyok elégedett:	7 válasz (5%)	-	7 válasz (3,3%)
11.	Az óvónők ismerik a gyermekek testi és szellemi képességeit, törődnek értelmi és érzelmi fejlődésükkel. Szülőként megfelelő tájékoztatást kap gyermeke fejlődéséről, fejlesztéséről? Megfelelőnek tartom a tájékoztatást:	146 válasz (96%)	52 válasz (93%)	198 válasz (95%)
	Több tájékoztatást igényelnék:	6 válasz (4%)	4 válasz (7%)	10 válasz (5%)
12.	Mennyire elégedett gyermekek fejlődésével az óvodában? Nagyon sokat fejlődött:	111 válasz (73%)	32 válasz (57%)	143 válasz (68,7%)
	Sokat fejlődött:	41 válasz (27%)	23 válasz (41%)	64 válasz (30,8%)
	Alig fejlődött:	-	1 válasz (2%)	1 válasz (0,5%)
	Nem fejlődött:	-	-	-
13.	Mennyire tartja Ön fontosnak, hogy az óvoda tehetséggondozó foglalkozásokat szervez? Nagyon fontosnak tartom:	112 válasz (73,6%)	40 válasz (71%)	152 válasz (73%)
	Fontosnak tartom:	35 válasz (23%)	15 válasz (27%)	50 válasz (24%)
	Nem tartom fontosnak:	4 válasz (2,6%)	1 válasz (2%)	5 válasz (2,5%)
	<i>„Nem tudjuk megítélni”(L)</i>	1 válasz (0,7%)	-	1 válasz (0,5%)

14.	Elegendőnek tartja a szülőknek, illetve a családtagoknak szervezett óvodai programokat? – szülői értekezlet, nyilvános ünnepségek – karácsony, anyák napja, ballagás, Tök jó nap, szüreti nap • igen:	151 válasz (99,3%)	56 válasz (100%)	207 válasz (99,5%)
	• nem:	1 válasz (0,7%)	-	1 válasz (0,5%)
	Milyen javaslatai vannak? - „Az udvaron tartott előadások helyét megoldani, hogy árnyékos legyen a gyerekeknek, miközben szerepelnek. (2 fő, V)		-	
15.	Ön szerint az óvoda elegendő hangsúlyt fektet az egészséges és a környezettudatos életmódra nevelésre? • megfelelő hangsúlyt fektet:	146 válasz (96%)	55 válasz (98%)	201 válasz (97%)
	• kevésbé fektet rá hangsúlyt:	6 válasz (4%)	1 válasz (2%)	7 válasz (3%)
	• nem fektet rá hangsúlyt:	-	-	-
16.	Mennyire elégedett az étlap változatosságával és gyermeke étkezésével? • elégedett vagyok:	140 válasz (92%)	47 válasz (84%)	187 válasz (89,6%)
	• egyhangú, nem változatos:	11 válasz (7,3%)	8 válasz (14%)	19 válasz (9%)
	• nem vagyok elégedett:	1 válasz (0,7%)	2 válasz (3,5%)	3 válasz (1,4%)
	Milyen változtatásokat javasol: - „Több gyümölcs.” (L) - „Változatosabb tízóriai, uzsonna” (L) - Kevesebb pékáru” (L)			
17.	Mennyire látja Ön barátságosnak és gyermekközpontúnak az óvoda belső és külső környezetét? • Teljes mértékben elégedett vagyok:	132 válasz (87%)	45 válasz (80%)	177 válasz (81%)
	• Elégedett vagyok:	20 válasz (13%)	11 válasz (20%)	31 válasz (18%)
	• Nem vagyok elégedett:	-	-	2 válasz (1%)
	Milyen változtatásokat javasol: - „Több zöld növény”. „Szép az óvoda környezete, csak a gumik			

	<i>elrontják.” (L)</i>			
18.	Ön szerint az óvoda fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat kialakítását?	150 válasz (98,7%)	55 válasz (98%)	205 válasz (98,5%)
	- Igen, az intézmény fontosnak tartja: - Nem tartja fontosnak az intézmény:	2 válasz (1,3%)	1 válasz (2%)	3 válasz (1,5%)
19.	Ön szerint melyek az óvoda legfontosabb feladatai? Több választ is jelölhet.	101 válasz	38 válasz	148 válasz
	- A gyermek felügyelete, testi épségének biztosítása: - Minél több verset, éneket, tudást adjanak át a gyermekeknek: - Biztosítsanak megfelelő étkezést: - Játszhasson kedvére a gyermek az óvodában: - Készítsék fel őket az iskolára: - Fejlődjön beszédük, beszédképességük logopédus segítségével: - Fejlődjön a gyermek önállósága: - Szeressen óvodába járni:	91 válasz	39 válasz	130 válasz
		63 válasz	17 válasz	80 válasz
		68 válasz	24 válasz	92 válasz
		101 válasz	43 válasz	144 válasz
		88 válasz	36 válasz	124 válasz
		95 válasz	44 válasz	139 válasz
		87 válasz	40 válasz	127 válasz
	Ha van valamilyen észrevétele, kérem írja le:			
	„Rugalmatlanság. „ „Két óvónő legyen egy csoportban.” „A biciklitárolás nem jól megoldott.”			

A SZÜLŐK ELÉGEDETTSÉG MÉRÉSE

Szülői elégedettségmérés összefoglalása

A szülői elégedettségmérésben összesen 199 kérdőív érkezett vissza, ebből 143 a létavértesi, és 56 a vértesi telephelyről. A válaszadási arány mindkét helyszínen magasnak mondható, ami a szülők elkötelezettségét és az intézmény iránti érdeklődését tükrözi.

Az eredmények alapján a szülők túlnyomó többsége (átlagosan 90% felett) rendkívül elégedett az intézmény működésével, a pedagógusok munkájával és a gyermekekkel való bánásmóddal.

A legmagasabb értékelést kapott területek:

- a nevelőtestület és a dolgozói közösség jó együttműködése és segítőkészsége (94–100%),
- a vezetés tájékozottsága, szervezőkészsége és támogató jelenléte (98–100%),
- a kommunikáció és információáramlás hatékonysága az intézményen belül (93–100%),
- a tárgyi feltételek megfelelő biztosítása (96–100%),
- a biztonságos, szeretetteljes légkör és gyermekközpontú szemlélet (95% felett minden területen).

A szülők szerint a gyermekek jól érzik magukat az intézményben, szívesen járnak óvodába, és a dolgozók türelmes, odafigyelő, empátikus hozzáállása külön dicséretet érdemel.

Néhány területen megjelentek fejlesztési irányt jelző visszajelzések, például:

- a család–óvoda kapcsolattartási formáinak bővítése,
- a szülők bevonása a programok szervezésébe,
- valamint az új kommunikációs csatornák (pl. digitális felületek) hatékonyabb kihasználása.

Összességében elmondható, hogy a szülői visszajelzések alapján az intézmény magas szintű szakmai munkát végez, erős közösségi értékeket képvisel, és a családok elégedettek a gyermekek számára biztosított szeretetteljes, biztonságos és fejlesztő környezettel.



Erősségek, eredmények:

A szülői elégedettségmérés alapján az intézmény legfőbb erőssége a szeretetteljes, biztonságos és elfogadó légkör, amelyben a gyermekek jól érzik magukat. A szülők kiemelten elégedettek a pedagógusok odafigyelő, empátikus és szakmailag felkészült munkájával, valamint az intézményvezetés támogató, jól szervezett és nyitott kommunikációjával. A dolgozói közösség összetartó, segítőkész, és a szülők bizalmát élvező, magas színvonalú nevelőmunkát végez.



2025/2026-os nevelési évben fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- ♦ kapcsolatok folyamatos erősítése, azzal, hogy egyeztetünk, így nem sérülnek érdekek
- ♦ dajkák bevonása minél több óvodai csoporton belüli feladatba



Fejlesztési irány:

- ♥ A szülők és az intézmény közötti együttműködés és kommunikáció további erősítése, új kapcsolattartási formák bevezetése.
- ♥ A szülők bevonásának növelése az óvodai és bölcsődei programok, események előkészítésébe.
- ♥ A digitális tájékoztatási felületek (pl. Ovikréta, közösségi csatornák) még hatékonyabb használata.

- ♥ A család–intézmény kapcsolat rendszeres visszajelzési lehetőségeinek bővítése (pl. rövid online kérdőívek, személyes konzultációk).
- ♥ A nevelési módszerek és eszközök megújítása a szülői igények és elvárások figyelembevételével.

1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Szempont: 1.5. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A jogszabályi változásoknak megfelelően módosításra kerültek az intézmény szabályozó dokumentumai.

Pedagógiai Program

Főbb módosítások

Az új rendelet (77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet) kimondja, hogy az óvodai nevelésnek még inkább az iskolára való átmenetet kell szolgálnia: a gyermekek érzelmi, szociális és értelmi képességeinek olyan fejlettségi szintre kell jutniuk, hogy az iskolakezdés gördülékeny legyen. NJT

A módosítás rögzíti, hogy 2025. szeptember 1-től kell alkalmazni az új előírásokat, és az intézményeknek addigra aktualizálniuk kell helyi pedagógiai programjukat.

A dokumentum hangsúlyozza az egészséges életmódra nevelés, a testi nevelés, a mozgás fejlődésének és a környezettudatos magatartás kialakításának megerősítését.

A módosítás külön figyelmet fordít az óvodai tevékenységi formákra – közöttük a játékra, az ének-zenei foglalkozásokra és a mozgásos tevékenységekre – valamint arra, hogy a tevékenységek ne csak szabad játékon keresztül, hanem célzottan is támogassák a személyiség kibontakozását.

A mozgás- és énekes/zenei tevékenységek szerepe és meghatározása

A mozgásos tevékenységek- az új alapprogram szerint- kiemelt szerepet kapnak: a gyermekek mozgásigényének kielégítése, harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének segítése, valamint az egészséges életmód szokásrendszerének kialakítása részfeladat.

Az ének-zenei tevékenységek (éneklés, énekes játékok, zenélés) továbbra is alapvetőek: a népdalok, gyermekdalok, ritmikus játékok, mozgással összekapcsolt zenei foglalkozások célja a zenei kultúra, hallás, ritmusérzék és kreativitás fejlesztése.

aranyoskozszolg.ininet.hu

Az alapprogram módosítása tehát arra ösztönöz, hogy a pedagógiai munkában tudatosabb legyen a mozgás- és zenei tevékenységek szervezése, ne csak spontán módon, hanem a fejlődési célokhoz igazodva is.

Például: az óvodai csoportok napirendjében a mozgásos foglalkozások, ének-zenei játékok tervezése, valamint a csoportbontáson belüli differenciált mozgás- és zenei tevékenységek tervezése erősödik.

Mit jelent ez intézményünk számára?

A Pedagógiai Programban külön részben foglalkoztunk azzal, hogy napirendben és heti rendben hangsúlyosabb legyen a mozgásos tevékenység és az ének-zenei foglalkozás (pl. „mozgásos játékok”, „éneklés-zenei játék” elnevezéssel).

Az óvodai nevelés céljai közé bekerült az iskolakezdés előkészítése tevékenységen belül – azaz a mozgás, az ének-zenei tevékenység és a játék összhangban szolgálják a nagycsoportosok felkészítését.

A dokumentumban reflektáltunk arra, hogy az egyes tevékenységek legyenek élményszerűek, de ugyanakkor fejlesztő céllal szervezettek legyenek: tehát például „mozgásos számoló játékok”, „ritmus- és énekes mozgásos foglalkozás” stb.

A módosítások következtében a nevelő-pedagógiai célok és tevékenységek áttekintésekor külön figyelmet fordítottunk arra, hogy az ének-zenei és mozgásos tevékenységek ne csak részei legyenek az óvodai életnek, hanem célzottan támogassák a gyermekek mozgáskoordinációjának, hallás-, ritmusérzékének, zenei készségeinek az iskolaelőkészítő szinten való fejlődését.

A Szervezeti és Működési Szabályzat

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) a 2025. évben felülvizsgálatra és aktualizálásra került az új jogszabályi előírások, valamint a módosított Óvodai nevelés országos alapprogramja és az intézményi működésben bekövetkezett változások figyelembevételével.

A dokumentum megújítása során pontosításra kerültek az intézmény szervezeti felépítésére, hatásköreire, belső kapcsolatrendszerére, valamint a döntéshozatali mechanizmusokra vonatkozó részek.

Frissült továbbá a munkaköri leírások rendszere, a munkarend és helyettesítési rend, valamint az adatvédelemre, tűz- és munkavédelemre, illetve a belső kommunikációra vonatkozó szabályozás is.

Az SZMSZ megújításának célja az volt, hogy az intézmény működése átláthatóbb, hatékonyabb és jogszabályoknak megfelelő legyen, és hogy mindez támogassa a nevelőmunka magas szakmai színvonalát és a gyermekek biztonságát. A törvényi változások miatt került sor az SZMSZ módosítására. Az óvodai és bölcsődei SZMSZ külön-külön volt és sok mindenben átfedték egymást, ezért **egy dokumentumba lettek** bedolgozva.

HÁZIREND

Az intézmény Házi rendje a 2025. évben felülvizsgálatra és módosításra került, igazodva a jogszabályi változásokhoz, valamint az Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosításaihoz és az intézményi működés gyakorlatához.

A dokumentum naprakészé tétele során kiemelt figyelmet kapott a gyermekek jogainak és kötelességeinek pontos megfogalmazása, a szülőkkel való együttműködés szabályozása, valamint a biztonságos intézményi élet feltételeinek rögzítése.

Frissítésre kerültek a napirendi és működési rendet, a hiányzások és mulasztások kezelését, valamint a gyermekek intézménybe érkezésére, távozására és magatartására vonatkozó szabályok. A módosítás célja, hogy a házirend átlátható, érthető és a mindennapi gyakorlatban

jól alkalmazható legyen, valamint elősegítse a nyugodt, biztonságos és szeretetteljes óvodai élet kereteinek megteremtését.

A dolgozók részéről én is értékelve lettem klíma teszt segítségével, melynek eredményei a táblázatban megtekinthetők, több nevelési évre visszamenőleg.

S.sz.	Klíma teszt állításai	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025
1.	A főigazgató magabiztos, önálló személyiség.	98%	98%	97%	99%	97%	99%	98%
2.	A főigazgató céltudatos és elkötelezett, felelősségtudattal rendelkezik intézménye iránt.	100%	100%	97%	97%	97%	100%	98%
3.	A főigazgató belátja tévedéseit, képes az önkritikára	96%	82%	91%	95%	93%	95%	97%
4.	A főigazgató tevékenységközpontú, erős késztetése van teljesíteni és eredményt elérni.	99%	100%	97%	97%	98%	95%	99%
5.	A főigazgatót kialakult értékrend vezeti, tisztességes, korrekt személyiség.	99%	96%	93%	97%	96%	99%	99%
6.	A főigazgató kész a kiállásra, még ha népszerűtlen dologról is van szó.	97%	96%	93%	97%	97%	98%	98%
7.	A főigazgató döntésre képes személyiség.	99%	99%	96%	98%	97%	97%	100%
8.	A főigazgató tettei és szavai összhangban vannak.	99%	100%	92%	95%	94%	95%	98%
9.	A főigazgató szakmailag felkészült.	100%	100%	92%	97%	99%	100%	100%
10.	A főigazgató mindenkivel megtalálja a megfelelő hangot.	100%	99%	97%	99%	99%	98%	98%
11.	A főigazgató hatékony és eredményes értekezletet tart.	99%	96%	95%	97%	97%	99%	98%
12.	A főigazgató a kollégáit ellátja pontos és teljes információval.	98%	96%	95%	96%	96%	98%	97%
13.	A főigazgató egyenes, őszinte visszajelzést ad kellő időben.	97%	98%	93%	94%	96%	97%	98%
14.	A főigazgatót folyamatos szakmai önképzés jellemzi.	100%	100%	95%	99%	98%	100%	100%
15.	A főigazgató kezeli a külső és belső partnerek panaszait.	99%	99%	95%	98%	99%	100%	98%
16.	A főigazgató nem tart távolságot kollégáival szemben; bárki bármilyen problémával megkeresheti.	100%	99%	97%	99%	99%	99%	98%
17.	A főigazgató viselkedése kiszámítható, soha nem bizonytalanítja el környezetét.	96%	99%	93%	95%	95%	98%	98%
18.	A főigazgató innovatív szemléletű, erre biztatja környezetét.	99%	98%	97%	99%	98%	100%	100%
19.	A főigazgató az intézményben nyugodt munkahelyi légkört igyekszik kialakítani.	98%	98%	96%	97%	96%	98%	97%
20.	A főigazgató jó szervező.	99%	99%	97%	98%	99%	100%	100%

21.	A főigazgató maga is keményen dolgozik, így is példát állít.	99%	100%	98%	99%	98%	99%	100%
22.	A főigazgató megköveteli, hogy mindenki képességei szerint dolgozzon.	99%	99%	96%	96%	99%	98%	100%
23.	A főigazgató mindig tájékoztatja a tantestületet és dolgozói közösséget a törvényi változásokról.	99%	100%	97%	99%	99%	99%	98%
24.	A főigazgató sikeresen kezeli és oldja meg a felmerülő konfliktusokat.	95%	92%	91%	96%	96%	99%	98%
25.	A főigazgató ismeri, az intézmény gyermekeit részt vesz a rendezvényeken.	99%	100%	95%	97%	98%	99%	98%
26.	A főigazgató szakszerűen és tárgyilagosan értékeli a dolgozó munkáját.	99%	100%	96%	97%	96%	98%	98%
27.	A főigazgató tiszteletben tartja a nevelők szakmai önállóságát.	99%	100%	98%	97%	96%	100%	100%
28.	A főigazgató egyértelműen határozza meg a dolgozók feladatait.	99%	98%	96%	97%	97%	98%	98%
29.	A főigazgató kikéri és figyelembe veszi a nevelőtestület véleményét a fontos döntések előtt.	99%	98%	96%	97%	96%	97%	98%
30.	A főigazgató minden esetben figyelembe veszi a nevelőtestület javaslatait.	99%	96%	96%	96%	97%	99%	98%
31.	A főigazgató törődik azzal, hogy a dolgozók jól érezzék magukat a munkahelyen.	99%	99%	95%	97%	97%	100%	98%
32.	A főigazgató döntéseinél figyelembe veszi a nevelők személyes képességeit és ambícióit.	99%	99%	98%	98%	99%	98%	98%
33.	A főigazgató szakmai kérdésekben képes a nevelőtestületet összefogni.	99%	99%	97%	98%	98%	99%	100%
34.	A főigazgató és főigazgatótársai között jó szakmai kapcsolat alakult ki.	100%	100%	95%	98%	97%	100%	100%
35.	A főigazgató biztosítja a megfelelő információáramlást a tagintézmények között.	100%	99%	96%	97%	97%	98%	100%
36.	A főigazgató mindent megtesz az intézmény jó hírnevének megőrzésében.	100%	100%	98%	99%	99%	99%	100%
37.	A főigazgató megfelelően képviseli az intézményt és annak érdekeit.	100%	100%	98%	97%	97%	100%	98%
38.	A főigazgató mindent megtesz az intézmény tárgyi, technikai feltételeinek javítása érdekében.	100%	100%	98%	99%	99%	99%	100%
39.	A főigazgató mindent megtesz annak érdekében, hogy az Ovikréta alkalmazás bevezetése zökkenőmentes legyen.	-	-	98%	98%	99%	100%	100%

A klímateszt eredményei alapján elmondható, hogy az elmúlt évek során vezetői munkám stabilan magas színvonalon valósult meg, és a dolgozói visszajelzések alapján több területen is további erősödés tapasztalható.

Erősségek, amelyekben fejlődtem

Vezetői hitelesség és következetesség: az utóbbi években a tettek és szavak összhangja, valamint a döntések átláthatósága kiemelkedően pozitív visszajelzést kapott (98%).

Kommunikáció és kapcsolattartás: erősödött a kollégákkal való nyílt, őszinte párbeszéd és az információáramlás hatékonysága, ami hozzájárult a bizalmi légkör fenntartásához.

Szakmai elhivatottság és példamutatás: a munkatársak visszajelzései szerint a vezetői elkötelezettség, a kemény munka és az innovatív szemlélet (100%) inspiráló hatással van az egész nevelőtestületre.

Konfliktuskezelés és támogató attitűd: javuló tendenciát mutat a problémák gyors és konstruktív megoldása, a nyugodt, kiegyensúlyozott munkahelyi légkör kialakítása (98–99%).

Szakmai önképzés és fejlődés iránti igény: a kollégák 100%-ban megerősítették a folyamatos tanulás és önfejlesztés iránti nyitottságot, ami példaértékű a szervezet egészére nézve.

Fejlesztendő területek

Önkritika és visszajelzés kultúrájának további mélyítése: bár az önreflexió és a hibák elismerésének aránya az utóbbi évben javult (97%), érdemes tovább erősíteni a kétirányú visszacsatolást és a közös tanulási folyamatokat.

A munkatársak bevonása a döntéshozatal korai szakaszába: bár a kollégák véleményének figyelembevétele nagyon magas (98%), a jövőben még tudatosabban érdemes elősegíteni az együtt gondolkodást és közös tervezést a stratégiai döntésekben.

Innovációk és fejlesztések delegálása: az erős vezetői aktivitás mellett fontos, hogy a felelősségmegosztás és önálló kezdeményezések támogatása tovább erősödjön a tagintézmények szintjén is.

Összegzés

A visszajelzések alapján a főigazgatói munka magas szintű szakmai felkészültségen, hitelességen és emberségen alapul. A szervezet stabilitását és pozitív légkörét a bizalom, a nyitottság és a példamutató munkavégzés biztosítja. A jövőben a fókusz a részvételalapú vezetés, a csapatban rejlő kezdeményező erő kibontakoztatása és a kölcsönös tanulás kultúrájának mélyítése felé érdemes irányuljon.



Erősségek, eredmények:

- ◆ Az elmúlt évek eredményei alapján intézményünk legfőbb erőssége a stabil, összetartó és elkötelezett nevelőtestület, valamint a támogató, hiteles és szakmailag felkészült vezetés. A dolgozók és a szülők visszajelzései egyaránt megerősítik, hogy az intézményben pozitív, biztonságos és szeretetteljes légkör uralkodik, amely kedvez a gyermekek fejlődésének. Erősségünk továbbá a hatékony kommunikáció, az együttműködés, a folyamatos szakmai megújulás és az, hogy minden munkatárs elhivatottan dolgozik a közös célok – a gyermekek boldog, harmonikus fejlődése – érdekében.



2024/2025-ös nevelési évben fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:

A következő időszakban érdemes tovább erősíteni a csapaton belüli tudásmegosztást és közös szakmai tanulást, valamint tudatosan fejleszteni a digitális és innovatív pedagógiai módszerek alkalmazását a mindennapi nevelőmunkában.



Fejlesztési irány:

- ♥ Szakmai munka színvonalának megtartása, fejlődési irányok keresése
- ♥ A szülőkkal való kommunikáció és együttműködés további bővítése, új formák bevezetésével.
- ♥ A belső szakmai műhelymunkák és tapasztalatcserék rendszeresítése.
- ♥ A digitális eszközhasználat és adminisztráció hatékonyságának fejlesztése.
- ♥ A nevelőtestület önreflexió és innovációs készségének további erősítése.
- ♥ A fiatalabb és tapasztaltabb pedagógusok közötti mentori együttműködések támogatása.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Intézményünk kiemelt területként kezelte:

Nevelő – fejlesztő munkánk során a gyermekek kulcskompetenciáinak a fejlesztése áll a figyelem középpontjában. Pedagógusaink módszertani kultúrája széles körű, színes, mely elősegíti a személyes és szociális képességek fejlesztését. Ennek érdekében a módszertani tudásukat folyamatosan fejlesztik, illetve a belső továbbképzések keretében, mentorálás, hospitálás során megosztják egymással tapasztalataikat, egyéni ismereteiket. A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik, ha szükséges fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. Óvodánkat támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi, ami elősegíti a PP-ban rögzített személyiségfejlesztési feladatok megvalósulását.

Intézmény OM azonosítója: 030959

Intézmény neve: Létavértesi Gyermeksziget Óvoda - Bölcsőde

Feladat ellátási hely száma: 005

Székhelye: 4281 Létavértes, Debreceni utca 1. sz.

Felvehető maximális gyermeklétszám: 300 fő

Felvehető bölcsődei maximális létszám: 28 fő

Tagintézménye: Létavértesi Gyermeksziget Óvoda - Bölcsőde Tagóvodája

Feladat ellátási hely száma: 004

Címe: 4281 Létavértes, Irinyi utca 6. sz.

Felvehető maximális gyermeklétszám: 80 fő

Telephelyei:

- Főzőkonyha – 4281 Létavértes, Kossuth utca 8. sz.
- Tálalókonyha – 4281 Létavértes, Irinyi utca 8. sz.
- Kokad Napközi Otthonos Óvoda Tálalókonyhája

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2006. 01. 01.

A költségvetési szerv irányító szervének megnevezése:

Létavértesi Városi Önkormányzat Képviselő –testülete

A költségvetési szerv fenntartójának megnevezése:

Létavértesi Városi Önkormányzat

Székhelye: 4281 Létavértes, Kossuth utca 4. sz.

2.1. Személyiségfejlesztés

Szempon: 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Intézménybe beíratott gyermeklétszámok

	2023. 09. 01.	2023. 11. 15.	2024. 01. 09.	2024. 05. 20.	2025. 02. 12.
Debreceni utca 1. sz	233 fő	232 fő	228 fő	239 fő	243 fő
Irinyi utca 6. sz.	96 fő	95 fő	95 fő	94 fő	94 fő
Óvoda összesen	329 fő	327 fő	323 fő	333 fő	337 fő
Bölcsőde	26 fő	26 fő	27 fő	27 fő	26 fő
Óvoda-bölcsőde összesen	355 fő	353 fő	350 fő	360 fő	363 fő

Év eredmények végi	Deb.- i utca 2020/ 2021	Deb.- i utca 2021/ 2022	Deb.- i utca 2022/ 2023	Deb.- i utca 2023/ 2024	2024/ 2025	Irinyi utca 2020/ 2021	Irinyi utca 2021/ 2022	Irinyi utca 2022/ 2023	Irinyi utca 2023/ 2024	2024/ 2025	Int.-i 2020/ 2021	Int.-i 2021/ 2022	Int.-i 2022/ 2023	intézményi 2023/ 2024	intézményi 2024/ 2025
Gyermekek létszáma	219 fő	226 fő	235 fő	238 fő	238	85 fő	82 fő	96 fő	94 fő	92	304 fő	308 fő	331 fő	332 fő	330
Igazolatlant hiányzások	5 fő	-	0 fő	3 fő	7	-	-	0 fő	1 fő	0	5 fő	-	0 fő	4 fő	323
Igazolt hiányzások	219 fő	226 fő	235 fő	235 fő	231	89 fő	82 fő	96 fő	93 fő	92	308 fő	308 fő	331 fő	328	10
1 hónapnál kevesebbet hiányzott	4 fő	4 fő	5 fő	4 fő	6	9 fő	2 fő	1 fő	1 fő	4	13 fő	6 fő	6 fő	5 fő	75
1 hónapnál többet hiányzott	36 fő	5 fő	39 fő	20 fő	53	24 fő	2 fő	1 fő	5 fő	22	60 fő	7 fő	40 fő	25 fő	96
2 hónapnál többet hiányzott	57 fő	34 fő	69 fő	67 fő	74	17 fő	2 fő	12 fő	18 fő	22	74 fő	36 fő	81 fő	85 fő	149
3 hónapnál többet	122 fő	183 fő	122 fő	147 fő	105	39 fő	76 fő	82 fő	70	44	161 fő	259 fő	204 fő	217	41
Történt-e problémajelzés	igen	igen	igen	igen	igen	igen	nem	igen	igen	igen	igen	igen	igen	igen	igen
Veszélyeztetett gyermekek száma	8 fő	11 fő	12 fő	18 fő	13	6 fő	2 fő	4 fő	3 fő	1	14 fő	13 fő	16 fő	21 fő	14
Védelembe vett gyermekek száma	6 fő	8 fő	8 fő	15 fő	14	5 fő	2 fő	3 fő	2 fő	0	11 fő	10 fő	11 fő	17 fő	14
Alapellátott gyermekek száma	2 fő	3 fő	4 fő	3 fő	1	1 fő	-	1 fő	1 fő	1	3 fő	3 fő	5 fő	4 fő	2
Gyermekvédelmi tám. részesült	103 fő	111 fő	102 fő	111 fő	102	40 fő	35 fő	35 fő	23 fő	27	143 fő	146 fő	137 fő	134 fő	127
Gyermekvédelmi tám. nem részesült	119 fő	121 fő	124 fő	127 fő	138	50 fő	51 fő	61 fő	71 fő	64	169 fő	172 fő	185 fő	198 fő	199

Munkahellyel rendelkező szülő	140 fő	148 fő	168	173 fő	164	66 fő	73 fő	85 fő	84 fő	76	206 fő	221 fő	253 fő	257 fő	237
Csak anya dolgozik	17 fő	9 fő	8 fő	10 fő	15	15 fő	16 fő	8 fő	8 fő	7	32 fő	25 fő	16 fő	18 fő	22
Csak apa dolgozik	67 fő	72 fő	83 fő	89 fő	72	19 fő	18 fő	28 fő	42 fő	30	86 fő	90 fő	111 fő	131 fő	102
Mindkét szülő dolgozik	56 fő	67 fő	77 fő	74 fő	77	32 fő	39 fő	49 fő	34 fő	36	88 fő	106 fő	126 fő	108 fő	113
Egyik szülő sem dolgozik	79 fő	78 fő	66 fő	65 fő	72	19 fő	9 fő	11 fő	10 fő	19	98 fő	87 fő	77 fő	75 fő	91
Logopédiai fejlesztésre járt	30 fő	29 fő	31 fő	41 fő	50	9 fő	14 fő	19 fő	13 fő	17	39 fő	43 fő	50 fő	54 fő	67
SNI gyermekek ellátása	5 fő	7 fő	7 fő	8 fő	9	2 fő	3 fő	2 fő	4 fő	3	7 fő	10 fő	9 fő	12 fő	12
Fejlesztő pedagógushoz járt	30 fő	16 fő	18 fő	25 fő	73	15 fő	6 fő	2 fő	4 fő	20	45 fő	22 fő	20 fő	29 fő	93
Gyógytestnevelés	1 fő	1 fő	0 fő	0 fő	-	-	-	0 fő	0 fő	-	1 fő	1 fő	0 fő	0 fő	-
Gyógy úszás	-	-	0 fő	0 fő	-	-	-	0 fő	0 fő	-	-	-	0 fő	0 fő	-
Tehetségműhelybe jártak:	69 fő	53 fő	51 fő	57 fő	78	21 fő	22 fő	21 fő	27 fő	25	90 fő	75 fő	72 fő	64 fő	103
Környezetismeret	10 fő	8 fő	8 fő	12 fő	7	-	-	-	0 fő	0	10 fő	8 fő	8 fő	12 fő	7
Mozgás	11 fő	-	1 fő	11 fő	13	7 fő	8 fő	7 fő	0 fő	9	17 fő	-	8 fő	11 fő	22
Matematika-logika	6 fő	5 fő	7 fő	6 fő	6	7 fő	8 fő	7 fő	0 fő	7	13 fő	13 fő	14 fő	6 fő	23
Kézműves	6 fő	6 fő	5 fő	8 fő	6	-	6 fő	7 fő	6 fő	9	6 fő	12 fő	12 fő	14 fő	15
Báb- dráma	8 fő	11 fő	9 fő	10 fő	9	-	-	-	10 fő	0	8 fő	11 fő	9 fő	20 fő	9
Anyanyelv	7 fő	5 fő	7 fő	6 fő	10	-	-	-	0 fő	0	7 fő	5 fő	7 fő	6 fő	10
Vizuális	-	-	2 fő	0 fő	6	7 fő	-	-	0 fő	0	7 fő	-	2 fő	0 fő	6
Ének-zene	14 fő	8 fő	10 fő	4 fő	16	-	-	-	11 fő	0	14 fő	8 fő	10 fő	15 fő	16
Fejlesztő	7 fő	1 fő	20 fő	0 fő	15	-	-	-	0 fő	0	-	1 fő	2 fő	0 fő	15

Külön szolgáltatásban részvevők:	147 fő	103 fő	133 fő	131 fő	158	-	22 fő	21 fő	0 fő	25	7 fő	125 fő	154 fő	131 fő	183
Néptánc	-	-		4 fő	2	24 fő	-	-	0 fő	0	171 fő	-	-	4 fő	2
Labdarúgás	-	18 fő	13 fő	21 fő	29	-	16 fő	10 fő	0 fő	16	-	34 fő	23 fő	21 fő	45
Kézilabda	17 fő	17 fő	9 fő	18 fő	29	10 fő	6 fő	11 fő	0 fő	9	27 fő	23 fő	20 fő	18 fő	38
Angol	14 fő	91 fő	121 fő	121 fő	124	-	-	-	0 fő	0	14 fő	91 fő	121 fő	121 fő	124
Judo	97 fő	23 fő	6 fő	0 fő	0	-	-	-	0 fő	0	97 fő	23 fő	6 fő	0 fő	0
Úszás	108 fő	-	-	6 fő	0	11 fő	-	-	0 fő	0	119 fő	-	-	6 fő	0
Modern tánc				14 fő	0				0 fő	0				14 fő	0
Református hittan	25 fő	29 fő	40 fő	30 fő	46	33 fő	50 fő	67 fő	43 fő	71	58 fő	79 fő	107 fő	73 fő	117
Katolikus hittan	26 fő	24 fő	21 fő	20 fő	39	16 fő	4 fő	5 fő	1 fő	2	42 fő	28 fő	26 fő	21 fő	41

Gyermekvédelmi adatok						
	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Veszélyeztetett és ezáltal gondozásba vett gyermekek	7 fő	12 fő	10 fő	V: 4 fő L:14 fő 18 fő	18 fő	16
Alapellátásban gondozott gyermekek	13 fő	2 fő	1 fő	6 fő	4 fő	2
Védelembe vett gyermekek	évelején 9fő évvégén 5 fő Össz: 14 fő	évelején 1811fő évvégén 9 fő Össz: 20 fő	évelején 13fő évvégén 10fő Össz: 23 fő	V. 4 fő L.8 fő Össz:12 fő	16 fő V: 2 fő L: 14 fő	16 V:2 L:14
Családból való kiemelés	1 fő	-	-	2 fő	5 fő	-

Problémajelző adatlap készült	2 fő	8 fő	3 fő	7 esetben	5 esetben	7
Esetmegbeszélés	5 alkalom	5 alkalom	7 alkalom	7 alkalom	8 alkalom	8
Családlátogatás	3 alkalom	5 alkalom	7 alkalom	2 alkalom	2 alkalom	2
Óvodai jellemzés	14 fő	19 fő	17 fő	14 fő	29 fő	

Problémajelző adatlapot összesen 5 esetben töltöttünk ki.

Okok:

- ☞ Okok: -szülői elhanyagolás (óvodai hiányzás, testi tisztaság hiánya,)
- ☞ -gyermeket veszélyeztető szülői életvitel
- ☞ - kapcsolati konfliktusok,

Feljelentést tettünk a Rendőrkapitányságon, a Gyámügyi Osztályon 5 gyermek igazolatlan mulasztása miatt, amit 10 munkanap után kötelességünk megtenni.

A HBM.-i Kormányhivatal Derecskei Járási Hivatal Gyámügyi Osztályának megkeresésére, ill. Gyermekjóléti Központ kérésére 23 óvodai jellemzést készítettünk gyermekekről. A jellemzés tartalmazza a kiskorú előmenetelét, fejlődését, magatartását, viselkedését, testi- lelki fejlettségét, ápoltságát, óvodába járásának gyakoriságát, a szülők és az óvoda kapcsolatát, szülők kötelezettségének teljesülését, illetve a családlátogatás során tapasztaltakat.

2024. február hónapban éves jelzőrendszeri szakmai tanácskozáson vettem részt, s itt beszámoltam az óvodában a 2023. évben folyó gyermekvédelmi munkánkról. Itt felvetődtek aktuális problémák, megoldandó helyzetek, amelyekre a különböző területek képviselőivel közösen kerestük a választ. Egyfajta prevenciós szakmaközi csapatmunka, amely a megelőzésre helyezi a hangsúlyt.

A bölcsődei kisgyermeknevelőkkel folyamatos kapcsolatban vagyok, gyermekvédelmi problémát ebben az évben sem észleltek.

Nagyon fontosnak tartom, hogy az óvodapedagógusok időben észleljék, felismerjék a gyermeket veszélyeztető helyzeteket, és állapotokat, arra gyorsan és adekvát módon reagáljanak. E cél érdekében tartottam tájékoztatást a pedagógustársaknak a módosított gyermekvédelmi törvény és a hozzá kapcsolódó kormányrendeletek jelzőrendszeri tagjaira vonatkozó szabályairól.

Kistérségünk pedagógiai szakszolgálatának pszichológusával is jó az együttműködésünk, egy probléma feltárásában, megoldási lehetőségeiben hatékonyan össze tudunk dolgozni.

Óvodánk, a jelzőrendszer tagjaként állandó, és folyamatos kapcsolatban van a Gyermekjóléti szolgálattal /Létavértes/ Gyermekjóléti központtal /Derecske/ kistérségi, intézményi szociális munkással, és a kistérség Gyámügyi Osztályával. /Derecske, Létavértes/ Egymás munkáját kölcsönösen segítjük. Közös Munkánk célja, a problémás esetek csökkentése, a veszélyeztetett helyzetek megoldási módozatainak keresése.

Az adatok magukért beszélnek nem kívánom részletezni.

Csoport megnevezése 2023/2024	Létszám		ÖSSZESEN	HHH	HH	SNI	BTM
	fiú	lány					
KÖZPONTI ÓVODA							
1. Mazsola angol	11 fő	12 fő	23 fő	-	1 fő	-	3 fő
2. Csicsergő angol	15 fő	9 fő	23 fő	2 fő	1 fő	2 fő	3 fő
3. Bóbita	13 fő	14 fő	27 fő	18 fő	6 fő	3	6 fő
4. Delfin	19 fő	11 fő	30 fő	1 fő	5 fő	-	-
5. Maci angol	13 fő	11 fő	24 fő	4 fő	10 fő	2 fő	1 fő
6. Eperke	11 fő	12 fő	23 fő	10 fő	4 fő	-	1 fő
7. Katica angol	11 fő	16 fő	27 fő	-	4 fő	1 fő	-
8. Szívecske	7 fő	10 fő	17 fő	6 fő	7 fő	-	-
9. Pillangó	12 fő	11 fő	23 fő	8 fő	8 fő	-	-
10. Kisvirág angol	11 fő	14 fő	25 fő	-	2 fő	1	1
ÖSSZESEN	123 fő	120 fő	242 fő	49 fő	48 fő	9 fő	12 fő

Csoport megnevezése	Létszám		ÖSSZESEN	HHH	HH	SNI	BTM
	fiú	lány					
TAGÓVODA							
1. Cirmi	12	7	19	3	2	-	-
2. Szivárvány	12	17	29	3	6	-	-
3. Zümi	10	9	19	1	1	2	-
4. Bambi	16	9	25	6	6	1	-
ÖSSZESEN	50	42	92	13	13	3	-

Erősségek, eredmények:

- ♦ Intézményünk hírneve
- ♦ Magas jelentkezők létszáma a környező települések falvaiból
- ♦ Szolgáltatások igénylése, szülői igény
- ♦ Szakmailag felkészült közösség, nevelőtestület



2025/2026-os nevelési évben fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- ♦ Szülőkkel való hatékony kommunikáció fejlesztése
- ♦ Szociális és érzelmi intelligencia fejlesztése



Fejlesztési irány:

- ➔ Logopédus munkájának segítése gyógypedagógiai asszisztenssel
- ➔ További fejlesztési irány lehet a gyerekek szociális és érzelmi készségeinek célzott fejlesztése. Erre alkalmasak lehetnek különböző csoportos játékok, empátiafejlesztő tevékenységek vagy „érzelmi naplók”, amelyek segítenek a gyerekeknek jobban megérteni saját érzéseiket és mások érzelmeit
- ➔ SNI és BTMN gyermekek neveléséhez új módszerek megismerése további cél
- ➔ Tagóvodában: szorosabb együttműködés a gyermek és a háziorvossal továbbra is.

2.2. Közösségfejlesztés

Szempon: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Együttműködés: Az óvodai közösségfejlesztés az óvodás gyermekek és a pedagógusok közötti pozitív kapcsolatok kiépítését és megerősítését segíti elő. A biztonságos és támogató környezetben a gyerekek könnyebben megnyílnak, barátságokat kötnek, és megtanulnak együttműködni. Éppen ezért tartjuk nagyon fontosnak a szülőkkel közösen szervezett programokat, rendezvényeket.

Ezek közül 2023/2024-ben a következők voltak:

- ☺ Tök jó nap az óvodában-bölcsődében, tagoviban szüreti nap
- ☺ Télapóvárás
- ☺ A föld napja
- ☺ A víz világnapja
- ☺ Anyák napja
- ☺ Ballagók
- ☺ Évzárók
- ☺ Családinap-gyermeknap
- ☺ Bölcsiben babazsúr

Szülők nélkül: farsang, karácsony

Nevelési évet nyitó értekezleten köszöntöttük az új kollégákat.

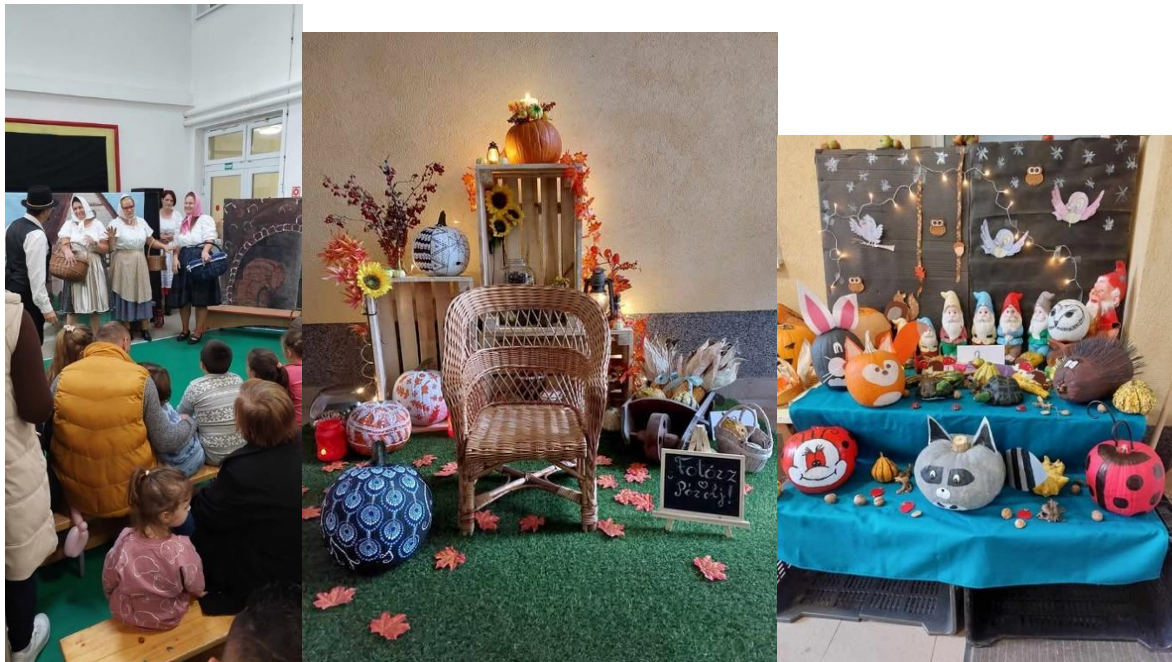
2024. 09. 19 Derecskei almás Csicssergő csoport



2024. 09. 21. Mazsola csoport kukorica szedés



2024. 10. 04. Tök jó napi mulatság



2024. 11. 15. Kecske show



2024. 12. 05. Mikulás kesztyűje mese előadás



2024. 12. 06. Mikulás ünnepség



2024. 12. 09. Nagyváradi Csillagocska zeneoivi



2024. 12. 18 Adventi műsor



2024. 12. 19. Mazsola csoport Betlehem



Dolgozók Karácsonyi közös játéka



2025. 02. 07 Környezeti tehetségműhely verseny eredmények



2025. 02. 26. Tehetségműhelyek nyílt napok



Tavaszcímű zenés előadás és farsang 2025. 02. 28.





2025. 04. 20. Versmondó



Nagycsoportosok bemutatkozó foglalkozása a tanítóknak 2025. 03. 26



2025. 04. 11. Hajdúsámsoni versmondó



2025. 04. 16. Húsvéti tojáskereső



2025. 04. 25. Óvoda udvar rendezése



2025. 05. 09. Szakmai nap



Szakmai nap Báb-Kincstár



Évzáró műsorok 2025. 05. 28.



2025. 06. 13. Családi nap



Veteményeskert gondozása



„Tök jó nap” 2024. 10. 04. (pénteken)

Helyszín: Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde

Létavértes, Debreceni u. 1. szám alatti Óvoda udvara, az óvoda épülete

Programok:

- A Cifra Palota Óvónői Bábcsoport „Varázsujjak” c. zenés báb előadása
- A szülők „Eszes Feri” c. mese dramatizálása
- Táncház
- Arcfestés, csillámtetoválás
- Tombola sorsolás
- Hagyományörző, ügyességi játékok
- Bazár, lángos, vattacukor, büfé, sütemények

Az óvodapedagógusok visszajelzései alapján a szülők magas részvételi arányban vettek részt ezen a napon.

Az óvoda dolgozói közösen, együttműködve, maximálisan helyt álltak, sokat dolgoztak a nap sikerességéért.

Nagyon sok felajánlás érkezett Létavértes lakóitól, akik közreműködése nagyban hozzájárult a nap sikerességéhez.

Mikulás Ünnepségek 2024. december 06. (szerda)

Helyszín: Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde

Létavértes, Debreceni u. 1. szám alatti Óvoda épülete

A Mikulás nap alkalmával, a Cifra Palota óvónői bábcsoport „A Mikulás kesztyűje” c.

bábelőadásával kedveskedett a gyermekeknek. Ezután mindenki közös verseléssel, énekléssel, köszönte meg a Mikulás bácsinak a sok-sok ajándékot.

Karácsonyi Ünnepség 2024. december 19.

Helyszín: Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde

Létavértes, Debreceni u. 1. szám alatti Óvoda épülete, csoportszobák, aula

A Mazsola csoport műsora.

Farsang 2025. február 28.

Helyszín: Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde

Létavértes, Debreceni u. 1. szám alatti Óvoda épülete, csoportszobák, aula

Programok:

- Jellemezés felvonulás
- Játékos, ügyességi vetélkedők
- Közös térlúzó tánc
- Zenés látvány buborék show

Minden gyermek átváltozott valamivé és az óvoda dolgozói is vidám öltözékbe öltöztek, és mindent elkövettek annak érdekében, hogy a gyermekek számára egy felejthetetlen napot szervezzenek meg. A Hopp zenekar hatalmas és felejthetetlen élményt nyújtott a gyermekek és a felnőttek számára is.

Évzáró műsorok 2025. május 28-29-ig (szerda, csütörtök, péntek)

Helyszín: Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde

Létavértes, Debreceni u. 1. szám alatti Óvoda új színpad.

Minden csoportban rendben lezajlottak az ünnepségek, a szülők, hozzátartozók magas részvételi arányban voltak jelen.

Ballagói ünnepség 2025. június 13.

Helyszín: Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde

Létavértes, Debreceni u. 1. szám alatti Óvoda udvara.

Az óvoda munkatársi közössége mindent megtett annak érdekében, hogy a gyermekek egy szépen feldíszített helyszínen, ünnepélyes keretek között tudjanak búcsút mondani az óvodai életnek.

A Mazsola, a Bóbita, a Csicsergő és az Eperke csoport ballagó ünnepségén a szülők, meghívott vendégek és a hozzátartozók magas részvételi arányban voltak jelen.

Helyszín: Létavértesi Gyermeksziget Óvoda

Létavértes, Debreceni u. 1. szám alatti Óvoda épülete, Delfin csoport terasza.

Trianoni megemlékezés közösen az óvodában



Családi nap 2025. június 13. (péntek)

Helyszín: Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde

Létavértes, Debreceni u. 1. szám alatti Óvoda

udvara, bejárata előtti füves terület, a Sportpálya és a Bábmúzeum.

Programok:

- Ügyességi játékok térkép segítségével, ahol minden résztvevő óvodás gyermek ajándékban részesült
- Táncház
- A „Cifra Palota Óvónői Bábcsoport Varázsujjak” c. zenés előadása
- Lángos, büfé
- Csillámtetoválás
- Udvari tevékenységek

Nagy létszámban vettek részt a szülők gyermekeikkel ezen a napon.

A megjelentek visszajelzése alapján elmondható, hogy a szülők és gyermekeik nagyon jól érezték magukat, nagyon tetszett nekik ez a programlehetőség, és nagyon elégedettek voltak mindennel.

Az óvoda dolgozói maximálisan helyt álltak, sokat dolgoztak a nap sikerességéért.

IRINYI UTCA 6. szám alatt a tagóvodában

A Hagyomány és Néphagyomány éltetés munkacsoport a Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde Tagóvodában a 2024-2025-es nevelési évben szervezett, tervezett keretek között folytatta munkáját. Az éves tervünk összeállításához, valamint annak sikeres megvalósításához segítségül szolgáltak az előző évek tapasztalatai, valamint a munkaközösségi megbeszélések, ötletcserék és az Irinyi úti óvoda munkatársi közössége. A hagyományaink és ünnepeink terveinek megvalósításakor építettünk a gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására, életkori sajátosságaira, az egyéni szükségleteire, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre. Folyamatosan felhasználtuk a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket és alkalmaztuk a differenciálás elvét.

Célként tűztük ki, hogy a gyermekek ismerkedjenek meg, elevenítsék fel, éljék újra, mélyítsék el az óvodai szokásokat, hagyományokat. Céljainkat és feladatainkat úgy érezzük a többnyire sikerült megvalósítanunk. Célunk volt a gyermeki személyiség fejlesztése, érzelmi életének gazdagítása a néphagyományok ápolása által, a természet iránti fogékonyság megalapozása cselekvésen keresztül, élményt nyújtó, játékos tevékenységek által, a természetszeretet megalapozása a családok aktív együttműködésével, a hátrányos helyzetből adódó különbségek csökkentése, a gyermekek testi, lelki, értelmi szükségleteinek kielégítése, s azon jártasságok, készségek megalapozása. Céljaink és feladataink elérése érdekében igyekeztünk a tervezett hagyományaink és helyi népszokásaink közül, a lehetőségekhez mérten, a legtöbbet megvalósítani. Tettük mindezt azért, hogy ápoljuk, értékeiket megőrizzük, továbbadjuk és erősítsük a hazaszeretetet és a szülőföldhöz való kötődést, alakítsuk a környezettudatos magatartást az általános pedagógiai célrendszer figyelembevételével.

2024.09.30-án rendeztük meg – rendhagyó módon, szülők nélkül - a **Szüreti mulatságunkat**. Mivel ezen a napon volt a Népmese **napja**, így a gyerekek részére egy kis meglepetéssel készültünk. A délelőtti folyamán a tízóráira a dajka nénik lángost sütöttek a gyerekek számára, a tornaszobában készült a finom must, a gyerekek megfigyelhették a préselés minden folyamatát, a bátrabbak ki is próbálhatták, a Cifra-Palota bábcsoport „A szülő szülő, mosolygó alma, csengő barack” báb előadását nézhették meg a gyerekek.

A napot a gyerekek és a pedagógusok egy közös tánccal zárták.



A nap folyamán a változatos programoknak és bábelőadásnak köszönhetően a gyermekeknek fejlődött figyelmük, beleélő képességük, belső képiviláguk, fantáziájuk,

beszédképességük, ritmusérzékük és közösségi érzésük. Fontos feladatunknak tartottuk az élmények befogadásához a szokásainknak a kialakítását, alakítását, formálását, erősítését, a hangulat megalapozását. A kiválás gyakorlásával fejlesztettük társaskapcsolataikat, értékorientációjukat, közösségi érzésüket.

Az **Idősek köszöntésére** a Zümi csoportosok a nép játékfűzéssel 2024.10.10-én a Vértesi Református Egyház Szeretetházában az időseket köszöntötték. A gyermekek alkalmazkodtak az új helyszínhez, élvezték a műsor előadását és a közönség is nagy tapssal, szeretet teljes mosollyal és lelkesedéssel jutalmazta őket. Az előadás után az időseket gyümölcskoszárral ajándékoztuk meg. A gyermekek is kaptak a Szeretetház dolgozóitól, időseitől egy- egy kis csomagot.



A gyermekekkel közösen meghitt hangulatot teremtve, óvodánkat és szívünket ünneplőbe öltöztetve készültünk, éltük át a várakozás örömét, az Adventi készülődéssel, a Mikulás, illetve Adventi várásával.

A kollektívával közösen, saját kézzel készített portékákat kínáltunk az **Adventi vásáron**, melyet Advent első vasárnapja előtt nyitottunk meg. A szülők kéréseire további ajándékokat készítettünk.



December 6-án megérkezett a **Mikulás** bácsi, s vele együtt a szülőkkel együtt való délutáni időtöltés. A Mikulásnak előadott dalok, versek, mondókák, táncok után, az adventi vásárral folytatódott a délutáni mulatság.

Majd megnyitottuk az óvodai adventi vásárunkat, ami alatt a gyermekek és vendégek lángost, ívólevet fogyaszthattak az SZMK tagjainak jóvoltából.

A gyermekek várták nagyon ezt a napot. Lelkesen, ügyesen vettek részt a műsorokban



2024.12.18-án tartottuk a **Karácsonyi ünnepséget** az óvodában. A nagycsoportos gyermekek feldíszítették a közös fenyőfát. Majd Betlehemi műsort adtak elő a csoportszobájukban, melyre meghívást kapott tagóvodánk összes csoportja és a nagycsoportos gyermekek szülei. A műsor után megkínálták a csoportokat szaloncukorral és mézeskaláccsal. A Jézuska a csoportoknak is hozott ajándékot, melyet közösen, nagy izgalommal és örömmel bontottak ki a gyermekek.



A téli szünetről visszatérve az **Újév** szokásaival ismerkedtünk meg, együtt köszöntöttük az Újévet. Megismerkedtünk az újévi népszokásokkal és felidéztük az otthon töltött időszak emlékeit, élményeit. A gyermekek örömmel számoltak be arról, hogy mi történt velük otthon, hogy teltek az ünnepek és persze, hogy mit hozott a Jézuska. A szerencsemalac, mint újévi jelkép megjelent a vizuális tevékenységek során is, ahol részelemekből rakták össze a saját szerencsemalacukat a gyermekek különböző technikákat alkalmazva. Az óvodánk közös karácsonyfáját a **Vízkereszt** hagyományait ápolva a gyermekekkel közösen lebontottuk.



Farsangi hagyományaink éltetésére a hagyományéltető munkacsoport éves tervét figyelembe véve 2025.02.20-án rendeztük meg a mulatságunkat. A gyermekek élményei gazdagodtak a jeles nap előtti közös farsangi fánk készítésének, sütésének lehetőségével, melyet az ebédnél örömmel fogyasztottak el. Farsangi szemüvegeket, állarcokat készítettek, díszítettek ismert változatos technikák alkalmazásával, melyet a szabadjátéknál, ill. a kezdeményezett tevékenységek alkalmával is felhasználhattak.

A gyermekek már nagyon izgatottan várták a **Farsangi mulatságot**. Majd kibújtak a bőrukból, hogy beöltözhessenek a szülők által biztosított jelmezükbe. Ezt megelőzően minden csoport előadta saját farsangi, zenés táncát. Meglepetés műsorként szeretettel fogadtuk meghívott vendégünket Tompeti és Barátai, akik, vidám, zenés, interaktív műsorral szórakoztatta a gyerekeket és a felnőtteket egyaránt. Tombola sem maradhatott el ezen a napon, melyen a sok felajánlásnak köszönhetően mindenki ajándékkal térhetett haza. A jelmezes vígságban közös mondókázással, énekléssel, zenés táncos, mulatsággal zártuk a napot. Mindezek által szociális érzékenységüket, társas kapcsolataikat, közösségi érzésüket fejlesztve a napot végig kísérte a felhőtlen jókedv. Örömmel kapcsolódtak be, érdeklődve, aktívan vettek részt a tevékenységekben. A terveinkben kitűzött célokat, feladatokat élménydúsán sikerült megvalósítanunk.



A tavasz beköszöntével **Március 15. Nemzeti ünnepünkről** megemlékezve a gyermekekkel közös zászlókészítéssel, verseléssel, mondókázással, énekléssel, lovaskás játékokkal verbuválódtunk. Az óvoda kiskertjébe elhelyeztük az elkészült nemzeti színűnkben pompázó zászlóinkat. A gyermekekben ez által is erősödhetett hazájuk iránti szeretetük, értékorientáltságuk, hagyományokra épülő ismeretük.



A **Víz világnapján** beszélgettünk a víz életető erejéről, mennyire fontos az állatok, növények, emberek életében és gondozásában is, valamint, hogy figyeljünk oda a mindennapokban, hogy hogyan takarékoskodhatunk a vízzel. A nagyobbakkal kísérleteteket végeztünk. Mozgás igényüket a témához kapcsolódó különböző mozgásos

tevékenységekkel, játékokkal igyekeztünk kielégíteni. A témakörhöz igazodó a már számukra ismert, megismert mondókákat, dalokat, dalosjátékokat, verseket, meséket a szabadjáték ideje alatt is szívesen mondogatták, bábozták, mindezek segítségével fejlődött összetett személyiségük, közösségi érzésük, belső képi világuk, fantáziájuk. Ritmusérzékük fejlődött a mondókák, énekes játékok ritmusának megéreztetésével, gyakorlásával, melyet tapssal és változatos mozdulatokkal, ritmushangszerekkel kísértünk. Ábrázolás tevékenység során életkoruknak megfelelően vegyes technikával, vágással, sodrással, ragasztással és színezéssel készíthették el a saját alkotásaikat. Az elkészült munkákat felhasználhatták a szabadjátékok, illetve a tevékenységek alkalmával.



2025. áprilisában hagyományainkat éltetve a gyermekek feleleveníthették a Húsvéti népszokásokat tojásfestéssel és tojáskereséssel, nyuszisimogatással.



A **Föld napját** a csoportokban tudtuk átélni. Különböző virág magvakat ültettünk közösen a gyermekekkel, melyet folyamatos megfigyelés mellett gondoztunk. A kifejlődött növényeket, az óvoda udvarán ültettünk el. A Föld védelmének fontosságáról beszélgettünk, illetve megismerkedtünk a szelektív hulladékgyűjtés szabályaival is.

Május 8-án végre minden csoport az óvodában köszönthette az édesanyákat és nagymamákat **Anyák napja** alkalmából. Az egész hetet felölelte a meghitt hangulat, a szeretetteljes légkör, amely ezt az ünnepet kíséri. A gyermekek aktívak voltak, örömmel kapcsolódtak be minden kezdeményezésbe, tevékenységbe. Az Anyák napjára való érzelmi ráhangolódás is megtörtént a meghitt beszélgetésekkel, családi képek nézegetésével, a témához kapcsolódó emlékek felidézésével, dalokkal, énekekkel, mondókákkal, versekkel.

A jeles napon ajándékkal kedveskedtek a gyermekek édesanyjuknak, melyet mondókák, köszöntő versek, meghitt, zenés, táncos műsor keretében tudtak átadni nekik. Az ajándékokon túl virággal is kedveskedtek.



A jó időnek köszönhetően a **madarak és fák napja** alkalmából a költöző madarakkal és itt élő madarainkkal ismerkedhettek meg a gyermekek természetes környezetükben, séták alkalmával. Rövid kis videófilmek és képek segítettek számukra, ismereteik bővítésében, hogy minél közelebbi képet kapjanak hazatérő madaraink életmódjáról, a fészeképítésről, a tojásrakásról, a kislecskék, gólyák, madárfiókák etetéséről. Nagyon élvezték a sétákat, folyamatosan kérdezték, beszéltünk a madarak fontosságáról.



Színes programokkal tarkítva 2025.06.06-án került sor a várva várt **Családinap** megtartására. A gyermekek ezen a napon családtagjaikkal együtt érkeztek és tölthettek el egy közös vidám délelőttöt az óvoda udvarán. A reggelt Andi néni irányításával egy kiadós tornával kezdhettük, mely teljesen átmozgatott mindenkit. Az óvónénik által előkészített változatos játékokat, a gyermekek hozzátartozóikkal együtt próbálhattak ki, majd az Alma zenekar Almanóka című zenés műsorában vehettek részt a gyerekek és felnőttek egyaránt.



A jól sikerült délelőtti követően az önzetlen támogatóinknak, a szülőknek és segítő óvodai dolgozóknak köszönhetően fogyaszthattuk el az ízletes paprikás krumplit az ebédnél. A programon való részvétellel alakultak az érzelmeik, erkölcsi normáik, értékorientált magatartásuk, társaskapcsolataik, közösségi érzésük



2025.06.14-én nyílt keretek között megtartottuk a **Ballagó és Évzáró ünnepség**ünket.



Régi hagyományainkhoz híven, a négy gyermeksoporttal, hozzátartozóikkal és az általunk meghívott vendégekkel közösen megünnepelni ezt a különleges napot. A gyermekek örömmel, szorgalommal és nagy izgalommal készültek. Színvonalas műsoraikkal lepték meg a közönséget.

Óvodásaink számára friss virágokkal ékesítettük az intézményünk környezetét. Az Évzáró ünnepségen a műsorok sorát a Bambi - nagycsoportos gyermekek show. Ezt követően a Szivárvány – kis - csoportos gyerekek népi játékfűzését láthattuk, majd a Cirmi minicsoportos gyerekek bújtak a katicák és csigák „bőrébe”. Végül a Zümi – középsőcsoportosok hívtak meg bennünket a pozsonyi sétatérre.



A hatoson való átbúzásukat követően a csoportok búcsúztató verseikkel köszöntek el tőlük. A Bambi – Nagycsoportos gyermekek gyönyörű időben, szép emlékekkel a tarisznájukban, versekkel, dallal ballagtak el.

A hagyományaink és néphagyományaink éltetése szempontjából is nagyfokú kreativitást igényelt az óvodapedagógusoktól, gyerekektől, szülőktől egyaránt. A munkatervben kitűzött célokat és feladatokat úgy érezzük sikerült megvalósítanunk.



Erősségek, eredmények:

- ◆ Közösen átélt élmények erősítve partneri kapcsolatainkat növeli a szülők bevonódását, és aktívabb szerepet biztosít a gyermekek nevelésében.
- ◆ Közösségi játékok és vetélkedők
- ◆ Közösségi ünnepek és események
- ◆ Értékközvetítés az olyan napok megünneplésével, mint a madarak és fák napja a népmese napja vagy a környezettudatosságra fókuszáló események, segítenek a gyerekeknek megérteni és elsajátítani az olyan értékeket, mint a természetvédelem, a hagyományok tisztelete és a fenntarthatóság.
- ◆ Környezettudatos nevelés
- ◆ Kreativitás és élményszerű tanulás, játékoság
- ◆ Szülői együttműködés fejlesztése: A közös programok révén a szülők jobban megismerik az óvodai munkát és pedagógiai célkitűzéseket, ami segít abban, hogy hatékonyabban támogassák gyermekeiket otthon is.
- ◆ Pozitív intézményi imázs: Az ilyen programok az intézmény innovatív és közösségépítő jellegét hangsúlyozzák.



2024/2025-ös nevelési évben fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- ◆ Digitális készségek fejlesztése
- ◆ Élménypedagógia fejlesztése
- ◆ Környezettudatosság és fenntarthatóság erősítése
- ◆ Sajátos nevelési igényű gyermekek integrációjának erősítése
- ◆ Kulturális programok és hagyomány őrzés



Fejlesztési irány:

- ➔ Digitális kompetenciák fejlesztése különböző technikai eszközök segítségével
- ➔ Élményalapú tanulás hatékonyan támogatja a gyerekek fejlődését, ezért érdemes további programokat és tevékenységeket szervezni, amelyek a gyerekek aktív részvételén alapulnak. Ilyen lehet a természetjárás, múzeumi kirándulások, színházi

előadások, interaktív bemutatók, ahol a gyerekek a saját tapasztalataikból tanulhatnak.

- ➔ Sport tevékenységek bővítése, Mozdásnap, Sporthét szervezése.
- ➔ További logopédiai, gyógypedagógiai támogatás, vagy speciális fejlesztő programok bevezetése révén az intézmény még inkább támogathatja ezen gyermekek integrációját.
- ➔ A hagyományörzés és a kulturális értékek ápolása további fejlesztési terület lehet. Például népi játékok, kézműves foglalkozások, néptánc vagy népmesékkal kapcsolatos programok szervezése. A gyerekek így megismerkedhetnek a helyi és nemzeti kultúra hagyományaival, és megérthetik ezek értékét.

3. EREDMÉNYEK

Az óvodai nevelőmunka során elért eredmények és a folyamatos célkitűzések meghatározása valóban rendkívül fontosak a pedagógiai folyamat sikeressége szempontjából. A gyermekek iskolaéretté válása, az óvodából való eredményes kilépésük egyértelműen azt jelzi, hogy az óvodapedagógusok és az intézmény egész személyzete hatékonyan, tudatosan dolgozik a gyermekek fejlődésén. Ezen kívül számos más eredmény is hangsúlyozható az óvodai képzésekkel és a fejlesztési folyamatokkal kapcsolatban:

Az intézmény az elmúlt években **tudatosan építkezve, stabil szakmai alapokon** fejlődött tovább. A pedagógiai munka minden területén megfigyelhető az összehangolt csapatmunka, az elkötelezettség és az értékközpontú szemlélet, amely a gyermekek harmonikus fejlődését és biztonságát szolgálja.

A „Zöld Óvoda” program eredményeként **sikerült megerősíteni** a környezettudatos nevelést és a fenntarthatóságra nevelés mindennapi gyakorlatát. A mezítlábas ösvény, a veteményeskert és a komposztáló megvalósítása, valamint a szülőkkel közösen megvalósított „Egy gyerek – egy virág” program mind hozzájárultak ahhoz, hogy a gyermekek aktív tapasztalatokon keresztül tanulják meg a természet védelmét és szeretetét.

A **család–óvoda kapcsolat erősödése** is kiemelkedő eredmény. A szülők bevonása, a családlátogatások, a rendhagyó fogadóórák és a közös programok hozzájárultak a bizalom elmélyítéséhez és a gyermekek sikeres beilleszkedéséhez. A szülői elégedettségmérés 90% feletti eredményei visszaigazolják, hogy az intézmény nyitott, támogató és gyermekközpontú légkörben működik.

A pedagógusok és dolgozók értékelése alapján az intézményben **magas szakmai színvonal és elkötelezett munkavégzés jellemző**. A visszajelzések kiemelik a támogató vezetést, az összetartó közösséget, a jó információáramlást és a pozitív munkahelyi légkört. A klímateszt 97–100%-os átlageredménye a főigazgatói vezetés iránti bizalmat és szakmai elismerést fejezi ki.

A **főigazgatói munka értékelése alapján erősség a hiteles, innovatív és következetes vezetői stílus**, a példamutató munkamorál, valamint a támogató, inspiráló jelenlét. Fejlődési irányként a közös döntéshozatal további mélyítése és a felelősségmegosztás bővítése jelölhető meg.

A Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Házi rend

megújítása biztosítja az intézmény működésének jogszabályi megfelelőségét és korszerű szakmai alapjait. Az új **Országos Alapprogramhoz** való igazítás során hangsúlyt kaptak a mozgásos, ének-zenei, játékos és iskolára előkészítő tevékenységek, valamint az egészséges életmód és a gyermekközpontú fejlesztés elvei.

Az **új továbbképzési terv elkészítése** és a pedagógusok jelentkeztetése is megvalósult, biztosítva a folyamatos szakmai fejlődést és a megújuló pedagógiai kultúrát. A nagyváradi Csillagocska Óvodával közösen tartott szakmai nap pedig értékes tapasztalatokat hozott, erősítve az intézmények közötti együttműködést és a zenei nevelés jó gyakorlatait.

A fentiek alapján az intézmény legfőbb erősségei a szeretetteljes, biztonságos nevelési légkör, a hiteles és következetes vezetés, a motivált, empatis és együttműködő dolgozói közösség, valamint a nyitott, partneri viszony a szülőkkel.

Fejlesztési javaslatként a jövőre nézve kiemelhető a digitális kompetenciák további fejlesztése, az innováció és a tudásmegosztás erősítése, a szülőkkel való kommunikáció új formáinak bevezetése, valamint a belső szakmai műhelymunkák rendszeresítése.

Összességében az intézmény működése **stabil, fejlődő és értékközpontú**, ahol a nevelőtestület, a vezetés és a családok közös célja a gyermekek boldog, biztonságos és harmonikus fejlődése.

TANFELÜGYELETI ELLENÖRZÉS EREDMÉNYEI

Tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei, melyek magukért beszélnek, szakmailag felkészültnek találtak minket és nem igazán tudtak fejlesztendő területeket kijelölni, inkább a meglévő eredmények megtartását és továbbfejlesztését jelölték ki.

Név:

Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde

Folyamatazonosító:

4SWAC5NLUI5RTHZQ

OM azonosító:

030959005

Eredmény rögzítésének dátuma:

2024. dec. 18.

- Területek értékelése
- Elvárások értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

-

- ☐ A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. Kiemelkedő
- ☐ Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. Kiemelkedő
- ☐ A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával. Kiemelkedő
- ☐ Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. Kiemelkedő
- ☐ A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. Kiemelkedő
- ☐ Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. Kiemelkedő

- ☐ Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése. Kiemelkedő
- ☐ A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. Kiemelkedő
- ☐ Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- ☐ Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítésében az igazgató és a nevelőtestület egységes szemléletmódja tükröződik. Az intézmény alapidokumentumai egymással koherensek, összhangban vannak. A tervezéstől (stratégiai, operatív) a végrehajtásig minden olyan eszközt figyelembe vesznek és felhasználnak (jogszabályok, mérési eredmények, reális tervezés, ellenőrzés, szükséges korrekciók) a rendelkezésre álló lehetőségeik kihasználásával, mellyel az általuk meghatározott feladataikat teljesíteni tudják. A gyermekek fejlődésének nyomon követése folyamatos, a kapott eredmények meghatározzák a fejlesztés irányát. Az intézményben működő munkaközösségek együttműködése, egymás támogatása és segítése példaértékű. A gyermekek egyéni fejlődésének, valamint a partnerek elégedettségének mérési eredményeit magas szinten, sokoldalúan elemzik. A tanulást támogató pozitív környezet az intézményben maximálisan biztosított a gyermekek számára.

Fejleszthető tevékenységek

- ☐ Jogszabályi változások folyamatos nyomon követése, ha szükséges a stratégiai dokumentumok felülvizsgálata, aktualizálása. Az eddig elért eredmények megőrzése, jól működő folyamatok folytatása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

-

- ☐ A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. Kiemelkedő
- ☐ A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. Megfelelő
- ☐ A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. Kiemelkedő
- ☐ A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. Kiemelkedő
- ☐ A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. Kiemelkedő
- ☐ A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása. Kiemelkedő
- ☐ A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- ☐ A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása magas szakmai színvonalon valósul meg: főállású gyógypedagógust és logopédust alkalmaz az intézmény, akik a saját fejlesztő tevékenységükön túl támogatják az integráció eredményes megvalósulását a csoportokon belül. A tehetségígéretek átlagon felüli képességeinek kibontakoztatása 8 tehetségműhelyben valósul meg. Az intézmény a személyre szabott nevelés-tanítás-tanulás során digitális technológiát is alkalmaz. A sokoldalú képességfejlesztés érdekében a nagycsoportos korosztály részére DIO eszközt biztosít, melyet a gyerekek önállóan használnak a megszabott időkorlát betartása mellett. A szociális hátrányok enyhítése irányában elkötelezett a nevelőtestület. Az intézmény partnerként kezeli a szülőket és a gyermekeket, rendszeresen méri elégedettségüket, ezen adatok alapján határozzák meg a terveket, a fejlesztési irányvonalakat.

Fejleszthető tevékenységek

□ A Zöld jeles napok köré projekt hetek, napok szervezése a gyermekek és a szülők környezettudatos magatartásának alakításával, az eddig elért eredmények szinten tartásával. Javasoljuk a környezettudatosságra való törekvés további folytatását és ezzel kapcsolatos pályázatok figyelését. Az eredményesen működő jó gyakorlatok folytatása, szélesebb körben történő megosztása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

-

□ Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. Kiemelkedő

□ A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. Kiemelkedő

□ A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Kiemelkedő

□ Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

□ A tanulási lehetőségek változatos programokkal való gazdagítása. A szülők nagyon elégedettek az intézmény nyújtotta eredményekkel és példaértékűnek tekintik az itt folyó munkát. Magas szinten végzik a gyermekek egyéni fejlődési eredményeinek elemzését, a mérési adatokat - melyet kiegészítenek a logopédiai szűrővizsgálat eredményeivel is - az elemzésekből levont következtetéseket beépítik a fejlesztések tervezésébe. Kiemelt figyelmet fordítanak az óvoda-iskola átmenet eredményességére. Az intézmény több külső elismeréssel is rendelkezik. A település vezetői és a főigazgató minden rendelkezésére álló eszközt megragad a dolgozók munkájának elismerésére (szóbeli dicséret, pedagógiai díjak, kitüntetések, emlék érem), ezzel is fokozva az intézményben dolgozók pálya iránti elhivatottságát, a minőségi munkavégzés iránti motiváltságot, elkötelezettséget. Az óvoda valamennyi dolgozója elkötelezett a minőségfejlesztés iránt.

Fejleszthető tevékenységek

□ Az elért eredmények megőrzése. A tervezett célkitűzések megvalósítása (partneri elégedettségi mérések bővítése, oviKréta online felületének hatékony használata), az intézmény pedagógiai munkájának még eredményesebbé tételének céljából.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

-

□ A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Kiemelkedő

□ Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. Kiemelkedő

□ Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

□ Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Az intézményben biztosított a belső tudásmegosztás, belső továbbképzés lehetősége. Ennek alapja az igazgató, a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők összehangolt, eredményes munkája. Az intézményben munkaközösség, különböző szakmai munkacsoportok működnek, melyek az SZMSZ-ben meghatározott jogosultságokkal rendelkezve, jelentős súllyal jelennek meg az óvoda mindennapi munkájában. Az igazgatói támogatás jelen van a hatékonyság és az együttműködés irányában. Az óvodapedagógusok lehetőséget kapnak szakmai céljaik megvalósítására. A főigazgató, az óvónők és a szülők összefogása együttműködésre törekvő. Szakmai szervezetekkel való jó kapcsolattartás. Az innovatív

szemlélet, az új módszerek iránti igény, a reflektív gondolkodás, a jó kezdeményezések átadása, nyitottság, fogékonyság, belülről fakadó értékei a nevelőtestületnek.

Fejleszthető tevékenységek

☐ A belső kapcsolatok, az eredményes együttműködés és a szervezett, hatékony kommunikációs rendszer működésének szinten tartása. Belső tudásmegosztásban elért eredmények megőrzése, további erősítése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

-

☐ A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Kiemelkedő

☐ A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. Megfelelő

☐ A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. Kiemelkedő

☐ Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

☐ Az intézmény konstruktívan együttműködik a fenntartóval, a főigazgató maga is tagja a képviselőtestületnek, így hatékonyan tudja képviselni az intézmény érdekeit. Az óvoda számos partnerintézménnyel, hazai és a Kárpátmedencében működő magyar nyelvű óvodával ápol szakmai kapcsolatot, mely során kölcsönösen látogatások alkalmával betekintenek egymás munkájába és részt vesznek egymás rendezvényein. Az intézmény pontosan azonosítja külső partnereit, a külső kapcsolatok rendszere, formája és módja szabályozottak, azok köre ismert az intézmény munkavállalói számára. A családokkal való kapcsolattartás, tájékoztatás, az együtt nevelés fontos tényezője az intézménynek. Az intézményükben a fenntartható fejlődés pedagógiájának példaértékű megvalósítása. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit. A szülőket az óvodai rendezvényekbe, programokba folyamatosan bevonják, a szülők maximálisan elégedettek.

Fejleszthető tevékenységek

☐ Javasoljuk az eddigi magas színvonalú partneri kapcsolatok fenntartását, az intézmény közéletben való példaértékű részvételét.

6. A pedagógiai működés feltételei

-

☐ Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. Kiemelkedő

☐ A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Kiemelkedő

☐ Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat. Megfelelő

☐ Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása. Kiemelkedő

☐ Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. Kiemelkedő

☐ Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. Kiemelkedő

☐ Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. Kiemelkedő

☐ A munkatársak döntéshozatalba való bevonása. Kiemelkedő

☐ Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

☐ Modern, korszerű, esztétikus környezetben folyik a nevelés, a főigazgató és az intézmény vezetése folyamatos figyelmet fordít az állagmegóvásra, az infrastrukturális és tárgyi feltételek fejlesztésére. Az intézményben a szervezeti kultúra hatékonysága kiemelkedően magas színvonalú, amely a gyermekek fejlődését is nagyban segíti. A

főigazgató és az óvodapedagógusok együttgondolkodása, együttműködése, konstruktivitása kiemelkedő színvonalon működik. A nevelőtestület sokoldalúan képzett, innovatív pedagógusokból áll, akiknek belső igénye a folyamatos megújulás. Módszertani ismereteiket rendszeresen bővítik nevelőtestületi szintű képzések, belső képzések, online képzések és önképzés formájában. A meglévő IKT eszközök használata rendszeres. A feladatmegosztás lehetőség szerint egyenletes. Az alkalmazotti közösség munkájára a hatékonyság jellemző. Ezek megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhető szervezet működésében.

Fejleszthető tevékenységek

□ Az eddigi elért eredmények szinten tartása, a bevált gyakorlatok folytatása. A digitális kompetenciák naprakész, folyamatos fejlesztése.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

-

□ A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Kiemelkedő

□ Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

□ A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Az intézményi stratégiai és operatív dokumentumok egymásra épülnek, koherensek az oktatáspolitikai és tartalmi szabályozók célkitűzéseivel. A dokumentumok elemzése, az intézmény bejárás és az interjúk igazolják, hogy a pedagógusok munkájára jellemző a gyermekközpontú szemlélet, szakmai és esztétikai igényesség. A pedagógiai prioritásokkal összhangban történik a nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása, alkalmazása. A szervezeti és tanulási kultúrára a közös gondolkodás, együttműködés, összetartás jellemző. Kiemelkedő az intézményben a pozitív megerősítésre alapuló motiváló légkör, az egymást segítő, támogató szervezeti kultúra működése.

Fejleszthető tevékenységek

□ Az intézmény napi gyakorlatában továbbra is legyen jelen a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való magas szintű megfelelés.

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés

□ A Létavértesi óvodapedagógusok 1999. szeptember 1. óta dolgoznak a jelenleg is érvényben levő pedagógiai programjuk alapján. Az intézmény vezetése irányítja a dokumentumok elkészítését, koherens kialakítását. A bevételek vizsgálatát, kiegészítéseket az éppen aktuális törvényi változások okán folyamatosan, illetve 5 évenként végzi el a nevelőtestület. 2024-ben elkészült a HPP 10. számú változata. Kiemelt feladatként kezelik az egészséges életmódra és környezettudatos magatartásra nevelést, nagy hangsúlyt helyeznek a természetvédelemre. Kiemelt céljuk a hátránykompenzáció, tehetséggondozás, iskolakészültség támogatása, az óvoda esélyteremtő szerepének növelése, a családokkal való együttműködés. A nevelőtestület alkotó együtt gondolkodásával támogatja a dokumentumok végleges formájában történő rögzítését. (PP, munkaterv, beszámoló, önértékelési dokumentumok)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és

más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés

□ A létavértesi óvodában a mérés-értékelés alapvető célja a fejlesztő szándék, az egyéni és intézményi munka javítása. A mérés- értékelés eljárásrendje tartalmazza a mérések folyamatát, milyenségét, módszerét, értékelését, mely a munkatervben és az éves beszámolóban van részletezve. A mérés-értékelés munkacsoportja összegzi az eredményeket a gyermekek fejlődésére vonatkozóan, az intézményi adatokkal kapcsolatban, és figyelembe veszi a nevelőtestület klíma tesztjeit és a szülői elégedettségi kérdőíveket. Ezek az összegzések segítik a konkrét intézkedések meghozatalát, a fejlődési területek azonosítását és a nevelőmunka folyamatos fejlesztését. A mérés és értékelés hatékony eszköze a minőségjavításnak és az intézményi fejlődésnek. A mérési eredményekből kapott adatok alapján a főigazgató meghatározza a következő nevelési év céljait és feladatait, melyet a nevelőtestület bevonásával közösen állítanak fel. (beszámolók, fejlődési naplók, mérési eredmények dokumentumai OH felület)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

□ A nevelőtestület a nevelési intézmény működésével kapcsolatos ügyekben a köznevelési törvényben és más jogszabályokban, továbbá az SZMSZ- ben meghatározott kérdésekben döntési, véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. A tervek elkészítése az főigazgató irányításával a nevelőtestület bevonásával történik. Az operatív munka megtervezését a pedagógusok együtt végzik, törekedve az egyenletes terhelésre, és a folyamatos elemzésre, visszacsatolásra.. Az interjúkból kiderült, hogy az intézményben folyó nevelő/fejlesztő munkát meghatározó dokumentumok elkészítésében a pedagógusok részt vesznek, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. A nevelőtestület együtt, közösen tervez, dönt és valósítja meg a feladatokat. (munkatervek, beszámolók, igazgató- és pedagógus interjú)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

□ A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés biztosított. A PP „13. Az óvoda kapcsolatrendszere” fejezetének „13.5.1. A fenntartó önkormányzattal” bekezdése, valamint az SZMSZ „5.1. Az intézmény és külső kapcsolatainak felelőse és módja” fejezetének „5.1.1. Fenntartóval” bekezdése részletesen szabályozza az együttműködés módját. Az óvoda fenntartója folyamatosan kapcsolatban van az intézmény vezetésével, vizsgálják a fenntartás, a működés feltételeit, támogatják kéréseiket, az intézmény meghívására részt vesz a programokon. A konstruktív együttműködést az is elősegíti, hogy az óvoda főigazgatója maga is tagja a képviselő testületnek. Az óvoda külső kapcsolatainak vizsgálata beszámolóokban, munkatervekben is megjelenik. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, PP, önértékelési dokumentumok, igazgatói interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

□ Az intézmény saját belső elvárásrendjének kidolgozása megtörtént. Az intézményi önértékelés és az ehhez igazodó tervezési, szervezési feladatok megvalósítása folyamatos az intézményben. A tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeire, valamint a korábbi fejlesztési tervek felülvizsgálatára alapozva, az intézmény elkészíti a fejlesztési tervét. A stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása folyamatos. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény igazgatója irányítja, az

önértékelési folyamatban a nevelőtestület tagjai részt vesznek. A megvalósítás folyamatáról, az elért eredményekről az igazgató folyamatos visszajelzést ad beszámolóiban. A munkaterv elkészítésekor figyelembe veszik az előző nevelési évben végzett szakmai ellenőrzés és értékelés eredményeit. (önértékelés dokumentumai, munkatervek, beszámolók)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés

□ A főigazgató munkaterve az intézményi dokumentumokra épül, figyelembe véve a törvényi előírásokat és jogi változásokat. A munkaközösségek és munkacsoportok munkatervét a főigazgató munkaterve mellékleteként dolgozzák ki. Ez biztosítja, hogy a szakmai csoportok tevékenysége szervesen illeszkedjen az intézmény stratégiai tervezéséhez és a főigazgató által meghatározott irányelvekhez. A munkaterv-egyeztetés révén a munkaközösségek és munkacsoportok szorosan együttműködnek az intézményvezetéssel, hozzájárulva az intézmény hatékony működéséhez és fejlődéséhez. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. Figyelembe veszik a munkaközösségek beszámolóit, javaslatait és közös konszenzusban terveznek. Az operatív és a stratégiai dokumentumok összehangolása a tanfelügyelet és önértékelési rendszer elvárásaival folyamatban valósul meg. (PP, munkaközösségi tervek, munkatervek, beszámolók)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés

□ A HPP „20. Környezettudatos nevelés az óvodában” fejezetében vannak rögzítve azok az alapelvek, melyek az óvoda környezeti nevelését meghatározzák. A környezeti nevelésükhöz elsősorban a helyi adottságokat veszik alapul, melyeket különböző tevékenységekbe beépítve komplex módon terveznek meg. Arra törekszenek, hogy az óvoda minden dolgozója közvetítse a zöld óvoda szellemiségét és környezettudatos magatartásával pozitív mintát nyújtson a gyermekeknek, felnőtteknek egyaránt. A fenntarthatóságra, környezettudatosságra nevelés megjelenik az éves tervezésben is. "A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelés a családok bevonásával történik, keretét a „Zöld Óvoda” program eseményei jelentik, rendezésük, lebonyolításuk a szülők részvételével valósul meg.” (Önértékelés: Intézkedési terv) A tevékenységek nyomon követhetőek a dokumentumokban. (Munkatervek, Önértékelés dokumentumai, interjúk, beszámolók)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés

□ Tervezésekor figyelembe veszik az óvoda külső (a településen zajló, társadalmi, gazdasági, népességalakulási folyamatokat) a belső környezetét (humán erőforrás, gyermeklétszám alakulása), az oktatáspolitikai irányzatokat és az aktuális változásokat. Az óvoda igazgatója biztosítja a jogszabályi háttérrel, a változásokról, a változásokkal járó feladatokról tájékoztatja az óvodapedagógusokat. Az intézmény stratégiai dokumentumai az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának megfelelően készültek el. A stratégiai dokumentumokra épül az intézmény éves munkaterve, ehhez kapcsolódik a BECS éves terve, a csoportok éves nevelési- fejlesztési, tevékenységi tervei. Az intézmény stratégiai dokumentumaiban nyomon követhető, hogy a törvényi előírásokat és változásokat figyelembe véve készítik terveiket. Az önértékelés dokumentumai az OH informatikai felületén megtalálhatóak. A munkatervek tartalmazzák az adott időszak oktatáspolitikai céljait, a beszámolóban dokumentáltak a munkafolyamatok. (dok.elem.)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés

□ A külső és belső változásokat figyelemmel kísérik illetve az előző év eredményeit figyelembe veszik, ezek alapján terveznek. A tervezési dokumentumok egymásra épülnek, így a stratégiai célok sikeres megvalósulást biztosítják. A megvalósítás határidejét, a felelősök megjelölését (pedagógusok) konkrétan tartalmazza. A stratégiai célokat logikusan átgondolva, tervszerűen bontják le operatív célokká. A pedagógusok tervező munkája és a tervek megvalósulása a dokumentumban tetten érhető. (PP, beszámolók, dokumentumelemzés, oviKréta, pedagógus és igazgatói interjúk)

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés

□ Az éves munkatervben rögzítésre kerülnek azok a konkrét tevékenységek, amelyek a hosszú távú célok megvalósítását segítik. A stratégiai tervek közép, illetve hosszútávra határozzák meg az óvodában folyó nevelés-fejlesztés rendszerét: céljait, feladatait és tevékenységét. Nevelési évre bontásuk az adott nevelésévre érvényes munkatervben jelenik meg. A nevelésévi munkaterv mindig a gyakorlatban történő konkrét, végrehajtást igénylő célok kijelölése, feladatok, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési terve a felelősök és határidők megjelölésével. A munkaterv konkrét cselekvési lépései hozzájárulnak a hosszú távú célok sikerességéhez. A tervek megvalósításáról a beszámolók, oviKréta tájékoztatnak, amelyben a pedagógusok aktív közreműködése, szerepe áttekinthető. Az oviKréta, gyermeki alkotások a pedagógiai folyamatok megvalósulását tükrözik. A továbbképzési program lebontásra kerül a továbbképzési tervekben. Az intézményi önértékelési program is nevelési évekre tervezett. (dok.elem.)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Megjegyzés

□ Az intézmény éves munkaterveihez kapcsolódóan a szakmai munkaközösségek is elkészítik a nevelési év indulásakor a saját munkatervüket. A munkaközösségek, valamint a munkacsoportok munkatervei és beszámolóit konkrétan és a főigazgató munkatervét figyelembevéve épülnek fel. A nevelőtestület az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve, jogánál fogva a munkaterv elfogadásánál, az éves tervek gyakorlati megvalósítása során gyakorolja jogait. Intézmény éves munkatervére épül a pedagógusok nevelési és heti terve. A tervek konkrét megvalósítása az óvodapedagógusok tervezési dokumentumaiban, a gyermeki produktumokban megfigyelhetőek. A tevékenységek megvalósításához szükséges módszerek, eszközök, célok megfogalmazása a 3-7 éves korosztály életkori sajátosságainak figyelembevételével, differenciáltan valósul meg. A továbbképzési tervnél figyelembe veszik a személyes érdeklődést és intézménye érdekeit is. (SZMSZ, dokumentumelemzés, interjú a nevelőtestület képviselőivel)

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés

□ Az intézményben az óvodapedagógusok módszertani szabadságukkal élve a módszerek eljárások kiválasztásában alkalmazkodnak a csoport és az egyéni fejlettségekhez, az intézmény által preferált módszerekhez, értékekhez az adott témához. A nevelőtestület tevékenységeken keresztül, tevékenységek által szerzett tapasztalatok, ismeretek, maradandó élmények lehetőségének megteremtésével segíti elő a gyermekek

személyiségének, képességeinek, készségeinek fejlesztését, az iskolai életre való felkészítést és beilleszkedését. A vesztületett képességek feltérképezése után minden gyermek fejlesztését a saját szintjéről indítják, és a fejlesztés menetét a gyermek haladásához ütemezik. A differenciálás, az egyéni bánásmód alkalmazása hangsúlyosan jelenik meg a gyermeki képességek kibontakoztatásában. (Pedagógiai Program, oviKréta, személyiséglapok, interjúk)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvart nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés

□ Az intézményben folyó pedagógiai munka eredményesen szolgálja a kiemelt feladatok megvalósulását. Az intézmény törekszik a szülők, gyerekek, munkatársak elégedettségének elérésére, a fenntartói elvárásoknak megfelelni. Gyermekközpontú, családias légkör megteremtésén fáradoznak, ahol a szülők elégedettségét fokozza, hogy bevonják őket az óvodai tevékenységekbe. Kiegyensúlyozott szervezeti kultúra a jellemző. Az intézményben folyó pedagógiai munka eredményesen szolgálja a PP kiemelt feladatainak megvalósulását, valamint a partnerek elégedettségét. A szülőkkel folytatott interjú során határozott választ kaptunk arra vonatkozóan, hogy nagyon elégedettek az intézményben folyó nevelő fejlesztő munkával. Elégedettségméréseket évente végeznek. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Az intézmény éves tervét és az ezt követő beszámolót az intézmény főigazgatója készíti el. A hosszú, közép és rövidtávú tervek megvalósítása nevelési évekre bontva jelenik meg a dokumentumokban. (dok.e.)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés

□ A munkatervek és év végi beszámolók egymásra épülnek, a célok megvalósítása és annak elemzése reflektív módon megtörténik. A beszámolók az éves munkatervben megfogalmazott célok és feladatok elemzését is tartalmazzák. A főigazgató munkaterve az intézményi dokumentumokra épül, figyelembe véve a törvényi előírásokat és jogi változásokat. A munkatervek, beszámolók szempontrendszere illeszkedik az intézményi elvárásrendszerhez. Részcélok, feladatok, felelősök rendszere kidolgozott. A megvalósulást jelző eredménymutatók jól követhetők a dokumentumokban. A főigazgató és a pedagógusok önfejlesztési terveiben a fejlesztendő területek, feladatok megfogalmazódnak, melyek illeszkednek a tervezés többi dokumentumához. (OH felület - önértékelési dokumentumok, munkatervek, beszámolók)

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Megjegyzés

□ A beszámolók tartalmazzák az egyes elvárások megvalósulásának megállapításait, és a következő nevelési év fejlesztésre vonatkozó feladatait. Ezek a feladatok megjelennek a következő nevelési év munkatervében. Az adott nevelési év értékelő beszámolójában szerepelnek a mérés-értékelésből származó, a következő nevelési év számára kitűzött feladatok. Ezen belül részletesen megfogalmazódnak a fejlesztésre szoruló területek, amelyek az elkövetkező nevelési év munkatervének feladatrendszerében és tevékenységi sorában kerülnek kifejtésre. Ez a folyamat biztosítja, hogy az intézmény folyamatosan reflektáljon a saját munkájára, és az éves tervek, fejlesztések mindig az előző tapasztalatokra épüljenek. A beszámolók a nevelési év pedagógiai folyamataira vonatkozó megállapításokat figyelembe veszi, valamint a partneri elégedettségi mutatókat, elvárásokat. (OH felület - önértékelési dokumentumok, munkatervek, beszámolók)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

Megjegyzés

□ A beszámolók szempontjai teljes mértékben illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez, a kompetencia területekhez. Az intézmény éves tervét és az ezt követő beszámolót az intézmény vezetősége készíti el a nevelőtestület bevonásával. A beszámolók az intézményi elvárásrendszerben foglaltakkal egységet alkotnak. (Éves munkaterv, beszámolók, intézményi elvárásrendszer)

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés

□ Az óvodapedagógusok figyelembe veszik tervező munkájuk során a Pedagógiai Program céljait, feladatait és elkészítik az adott csoport nevelési-tanulási terveit. A 3-7 éves korosztály számára összeállított tematikus tervet, heti tervet tartalmazza az Ovi-Krétában vezetett csoportnapló. Az óvodapedagógusok figyelembe veszik tervező munkájuk során a Pedagógiai Program céljait, feladatait és elkészítik az adott csoport nevelési-fejlesztési terveit. A vegyes életkorú csoportok szervezése a sikeres tanulás megvalósulása érdekében szükségessé teszi a differenciálás területeinek tudatos megtervezését is. A téma feldolgozása hosszabb-rövidebb időintervallumokban a különböző műveltségterületek témához kapcsolódó, tudatosan megtervezett integrálódásával történik. A témák tevékenységekhez kapcsolódnak. A nevelőmunka elemzése és értékelése az óvodapedagógus folyamatos feladata, az értékelés tapasztalatai adnak támpontokat a nevelőmunka tervezésének irányvonalairól. (PP, pedagógusok tervezési dok.)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés

□ A munkatervben foglalt feladatokkal, célokkal azonosulva készítik el az óvodapedagógusok a csoportok terveit és a megvalósult tevékenységeket rögzítették. A pedagógusok tervező munkája a nevelési terv és az éves terv tartalmi elemeit bontja le az aktuális időszakra. A pedagógiai munka az éves tervezés során történik, az ettől való eltérés a változáshoz való alkalmazkodásból adódik. Az óvoda pedagógusai alkalmazkodnak a gyermekek igényeihez, figyelembe veszik a csoport, a gyerekek érdeklődését, motiváltságát, szem előtt tartják az aktualitásokat, a gyermeki érdeklődés irányát, a természeti jelenségeket, az egyéb külső meghatározó tényezőket. (Munkaterv, oviKréta, pedagógus interjú)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.

Megjegyzés

□ A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, oviKrétában, valamint a gyermeki produktumokban. A dokumentumokban megtalálható a célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési, értékelési rendjének tudatossága. Átgondolt a tervezés, kapcsolódási pontok jól láthatóak, nyomon követhetőek. Megállapítható a pedagógusok munkájának eredményessége, a hozzáadott pedagógiai érték. A gyermeki produktumok kiállításra kerülnek, illetve a gyerekek hazavihetik, bármikor a gyermekek-szülők számára megtekinthetők (pedagógus tervező dokumentumok, egyéni fejlettségmérő dokumentáció gyermekek alkotásai, bejárás)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés

□ A PP „12. A nevelőmunka tervezése, ellenőrzése, értékelése” és az SZMSZ „5.3. A

pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje óvodára-bölcsődére vonatkoztatva” fejezete szabályozza a belső ellenőrzések módját. A pedagógiai munka éves ellenőrzési ütemtervét az intézmény főigazgatója készíti el. Az ellenőrzési terv az éves munkaterv része. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszereit, szempontrendszerét és ütemezését. Intézményben folyamatos és eseti ellenőrzés történik, mindkét formát szakmai elemzés és megbeszélés követ. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait a nevelési évváró értekezleten értékeli. A főigazgató az interjú során kihangsúlyozta, hogy: Az értékelési folyamatoknak fontos célja az is, hogy építsék a pozitív munkahelyi kultúrát, tiszteletteljes légkört teremtsenek, és mindenki számára biztosítsák azt az érzést, hogy értékes részesei a közös sikernek. (PP, SZMSZ, interjú)

1.6.2. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Megjegyzés

□ Az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése. A tanfelügyeleti ellenőrzésre épülő intézkedési tervben hangsúlyosan jelenik meg a digitális eszközök használatának bővítése, IKT kompetenciák erősítése. Az önértékelési dokumentumokban, munkatervekben, beszámolókból folyamatosan nyomon követhető az óvodapedagógusok digitális kompetenciáiban elért fejlődés, az IKT eszközök bővítése, alkalmazása a pedagógusok fejlesztő munkájában. (OH felület, beszámoló, önértékelési dokumentumok, pedagógus interjú)

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés

□ Az ellenőrzési tervben szerepel az ellenőrzés célja, területe, módszere, gyakorisága és az ellenőrzésben résztvevők köre. Az intézmény összes munkavállalójára kiterjed, aminek alapja a munkaköri leírás. Az ellenőrzés tapasztalatait az érintett óvodapedagógussal ismerteti a főigazgató, írásban dokumentálják. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének általánosítható tapasztalatait a nevelési évváró értekezleten értékelik, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket. A PP-ban meghatározott és a munkatervben megfogalmazott feladatok módszerek visszacsatolását és azok hatékonyságát a beszámolók tartalmazzák. Az ellenőrzések eredményeit beépítik a további munkába, a következő éves munkaterv alapját képezi. Az eredményességet a szülői elégedettség, a jelentkező gyermekek létszáma, valamint a közvetlen partnerek véleménye alapján is meghatározzák és a nevelőtestület ennek alapján vonja le a tanulságokat. (dokumentumelemzés, interjúk)

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés

□ A mérés-értékelés munkacsoport összegzi az eredményeket a gyermekek fejlődésére vonatkozóan, az intézményi adatokkal kapcsolatban, és figyelembe veszi a nevelőtestület klíma tesztjeit és a szülői elégedettségi kérdőíveket. Ezek az összegzések segítik a konkrét intézkedések meghozatalát, a fejlődési területek azonosítását és a nevelőmunka folyamatos fejlesztését. A mérés és értékelés hatékony eszköze a minőségjavításnak és az intézmény fejlődésnek. A mérési eredményekből kapott adatok alapján a főigazgató meghatározza a következő nevelési év céljait és feladatait, melyet a nevelőtestület bevonásával közösen állítanak fel. Az intézmény Belső Önértékelési Rendszert működtet. A külső és belső partnerek elégedettségi mutatói felhasználásra kerülnek az intézményi Önértékelés során. Az önértékelésben érintett pedagógus önfejlesztési tervet készítenek. (önértékelési

dokumentumok, OH felület – mérési eredmények, beszámolók, munkatervek)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Megjegyzés

□ Az intézmény Belső Önértékelési Rendszert működtet. A külső és belső partnerek elégedettségi mutatói felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés során. A partnerek elégedettségi mérése dokumentált. Az önértékelésben érintett pedagógus önfejlesztési tervet készítenek. Az intézményi önértékelési rendszer és a beszámoló szempontjainak összhangja kialakított. Az ellenőrzések eredményei is felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés elkészítésénél. Az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit önértékelési adatok támasztják alá. A Pedagógiai Programban meghatározott és a munkatervekben megfogalmazott feladatok módszerek visszacsatolását és azok hatékonyságát a beszámolók tartalmazzák. Az ellenőrzések eredményei felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés elkészítésénél. (PP, éves munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

Megjegyzés

□ Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. A főigazgató és a pedagógusok önértékelés megtörtént, a fejlesztési tervek feltöltöttek az OH rendszerbe. A munkaközösség kialakításánál és az éves munkatervnél figyelembe veszik a fejlesztendő területeket. A gyermekek értékelése tervezetten történik. A szülőket félévente tájékoztatják a gyermek fejlődéséről fogadóóra keretében. A dolgozók értékelése az ellenőrzési terv alapján történik. Az ellenőrzés eredményeit szóban is és írásban is közlik. Az intézmény értékelése minden nevelési évben beszámoló formájában és az intézményi önértékelés és tanfelügyelet során történik. (dokumentumok elemzése, önértékelési dokumentumok – OH felület)

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés

□ Az éves önértékelési terv tartalmazza, mely pedagógusok önértékelésére kerül sor. Az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembevételével alakítja az intézmény főigazgatója, segíti a BECS csoport munkáját, a terv megvalósulását figyelemmel kíséri. A főigazgató elmondása szerint az intézményi önértékelési rendszer működtetése irányt mutat a pedagógusok szakmai fejlődésében. A kijelölt feladatok megoldásával az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (Interjúk, önértékelés dokumentumai)

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Megjegyzés

□ Az intézményben dokumentált mérési rendszer működik, amely szakmailag megfelelő, a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési / mérési adatokat tartalmaz. A folyamatot és az eredményeket is rendszeresen elemzik, értékelik. A fejlesztésre irányuló tervek, feladatok, tevékenységek írásban dokumentáltak. A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére elsősorban a megfigyelés módszerét alkalmazzák természetes helyzetben, saját mérőeszközökkel játékos környezetben, amelyet a gyermekek fejlődési lapján vezetnek, amely által hiteles képet kapnak a gyermekek részképességeinek aktuális állapotáról. A mérések eredményeit elemzik, mely a fejlesztések alapjául szolgál. Az intézmény főállású logopédust is alkalmaz, aki elvégzi a 3 és 5 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatát a KOFA-3 és a SZÓL-E szűrőeljárásokkal, melyek eredménye szintén kiértékelésre, elemzésre kerül, hozzájárulva a gyermekek képességeinek sokoldalú megismeréséhez.(mérés-értékelés dok.)

1.8.2. Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítene, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

Megjegyzés

□ A gyermekek értékelése az intézmény alapszabályában deklarált alapelvek és követelmények alapján történik, „Fejlődés jellemzői az óvodás kor végére” szintjéhez igazított. Folyamatos megfigyelés és a mérési eredmények alapján alkotnak képet a gyermek meglévő képességeiről, ismereteiről. A gyermek és körülményeinek megismerése már a beiratkozást követően elkezdődik. Az óvodába kerülés előtti időszakot az anamnézis tartalmazza, amely a fejlődési napló része. A gyermek fejlődését a fejlődési naplóban rögzítik, és követik az óvodába lépéstől az iskolakezdésig. Megfigyeléseiket folyamatosan, a napi óvodai tevékenységek közben végzik, az elért fejlesztési szintet pedig fel évente bejegyzik. Külön fejlesztési tervet készítene a különös bánásmódot igénylő gyermekek számára, melyet szükség esetén korrigálnak (oviKréta dokumentumai, interjúk, Pedagógiai Program, éves munkaterv, beszámolók)

1.8.3. A gyermekek értékelése az intézmény alapszabályában elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés

□ Az értékelési rendszer közös alapelveken és egységes követelményeken alapul. Az eredmények a beszámolóba is rögzítésre kerülnek. Az eredmények figyelembevételével készül el a következő ciklus nevelési-tevékenységi terve, előírt pedagógiai tevékenységei, fejlesztési irányai. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza a gyermek anamnézisét, értelmi-, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét, a testi, szociális, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődésével kapcsolatos információkat, a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket. Külön fejlesztési tervet készítene a különös bánásmódot igénylő gyermekek számára, melyet szükség esetén korrigálnak. (oviKréta dokumentumai, interjúk, személyiséglapok, mérési eredmények dokumentumai, OH felület, beszámolók)

1.8.4. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítene.

Megjegyzés

□ Az óvodapedagógusok a mérési eredmények alapján tervezik meg az egyéni fejlesztési tervet, különös figyelmet fordítva arra, ha a gyermek az egyes területeken elmaradást mutat, vagy kiemelkedő képességgel rendelkezik. A pedagógusok a megfigyeléseik során szerzett tapasztalataikról folyamatosan visszajelzést adnak a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaiknak megfelelően. A gyermeki fejlődést dokumentálják, folyamatosan követik, elemzik, majd fejlesztési tervet készítene. Az értékelés eredményeit összefüggéseiben is elemzik. (Mérései eredmények, fejlesztési tervek, munkaterv, pedagógus interjúk)

1.8.5. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Megjegyzés

□ A szülők a törvényi előírásoknak megfelelően tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről. Egy évben 2x (illetve szükség szerint) visszacsatolnak a gyermekek szüleinek, tájékoztatást adnak a fejlődésről. Egyénre szabott fejlesztési tervet dolgoznak ki a pedagógusok a gyógypedagógus, logopédus véleményével alátámasztva. (Pedagógiai Program, szülői interjú)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során

megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés

□ Az intézményi dokumentumok részletesen szabályozzák az értékelés módját, tartalmazzák a közös értékelés alapelveit. Az értékelés a tények és adatok alapján tervezetten történik. A feltárt információkat felhasználják a stratégiai és operatív dokumentumok elkészítésében, módosításában. A főigazgató az ellenőrzések során kapott eredmények figyelembevételével korrekciót hajt végre - a pedagógusok bevonásával - újra értelmezi a célokat, feladatokat. Az ellenőrzések, értékelések eredményeit felhasználják az intézmény dokumentumainak elkészítése, módosítása során. (önértékelések, tanfelügyelet fejlesztési tervei, munkaterv, beszámoló, főigazgatói interjú) Az elvárásoknak való megfelelés tudatos önértékelésre készíteti őket.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulások levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Megjegyzés

□ Az intézményi önértékelési rendszer a folyamatszabályozás szerint valósul meg. Évente az önértékelés keretében a helyben szokásos módon rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulások levonása, szükség esetén korrekció, fejlesztések meghatározása megtörténik. A mérési eredményekre építenek és felhasználják azt az éves tervezés elkészítésében, valamint az egyéni képességfejlesztés és differenciált nevelés során. Az önértékelési folyamat során megfogalmazzák az erősségek mellett a fejlesztendő területeket, melynek részét képezik a gyermeki megfigyelések, mérések eredményei, tanulások levonása, fejlesztések meghatározása. (pedagógus interjú, önértékelési dokumentumok, dokumentumelemzés)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Megjegyzés

□ Az intézmény inkluzív pedagógiájának két sarkalatos pontja van, halmozottan hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermekek fejlődésének segítése. Intézményi szinten is biztosítják az egyéni fejlesztés lehetőségét mind a felzárkóztatás, mind a tehetséggondozás területén. A felzárkóztatást igénylő gyermekekkel logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus foglalkozik. Az intézmény elkötelezte magát a tehetséggondozás iránt, kiválóan akkreditált tehetségpont keretein belül 8 tehetséggondozó műhely működtetettnek. Ezek a műhelyek lehetővé teszik a gyermekek számára, hogy felfedezzék és fejlesszék saját képességeiket játékos tevékenységek révén. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján folyamatosan felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit. Az intézmény igazgató szorgalmazza az egyénhez igazodó fejlesztés, differenciálás megvalósulását, pedagógiai munkában való megjelenését. (dok. elem., szülői, igazgatói, pedagógus interjú)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés

□ Az intézmény vezetése és pedagógusai nyitottak az új módszerek megismerésére, az egymástól való tanulásra, pályázati lehetőségek kihasználására (pályázat segítségével az IKT eszközkészletük bővült.) A pedagógusok szakmai támogatása folyamatos. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai

támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Törekednek óvodakert fejlesztésére, egészségvédelem és környezetvédelem témában elkötelezettek. Az intézmény rendelkezik feltöltött Jó gyakorlattal, pl. a bábozás magas szintű megvallósítása terén. A belső tudásmegosztás, ötletek átadása a nevelőtestület természetes gyakorlata, amely tervezett formában, szervezeten, hospitálás formájában valósul meg. (munkaterv, beszámoló, továbbképzési program-beiskolázási terv, igazgató- és pedagógus interjú)

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Megjegyzés

□ A tehetségfejlesztést, felzárkóztatást az intézmény kiemelt feladatként kezeli az irányító munkájában. Céljuk a kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek személyiségfejlesztése a hátrányok csökkentése a mindennapokban, a gyermekek egyéni fejlesztése. Az egyes képesség területen kimagasló gyermekek fejlesztése a csoportban történik, az egyéni differenciálás elvét figyelembe véve, majd nagy csoportban a tehetségműhelyek keretében történik a tehetségigéret fejlesztése. Nagy hangsúlyt fektetnek a differenciált nevelésre, arra, hogy minden gyermeket önmagához képest fejlesszenek. Az intézményi önértékelés elemzésével megtörténik a fejlesztési feladatok beazonosítása. Az intézményi önértékelés folyamatos, jegyzőkönyv, intézkedési terv is folyamatosan készült. A gyermekek egyéni mérés-értékelés elemzésének, eredményének összegzése és az ebből adódó pedagógiai feladatok beépülnek a következő év munkatervébe. (helyszíni dokumentum elemzés, interjú igazgató, pedagógus)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Megjegyzés

□ Az intézmény óvodapedagógusai és a pedagógiai munkát segítők, egységes értékrendet, elveket, hagyományok iránti tiszteletet, szellemiséget követnek, tartanak fontosnak. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei. A nevelőközösségi interjún elhangzottak alapján a munkatársak együttműködése ezen a területen is kimagasló. Harmonikus óvodai légkör, családi szellem a csoportokban, hagyományápolás, együttműködés szülőkkel, fenntartóval, kollégákkal, gyerekekkel, játék elsődlegessége, egyéni fejlődési ütem figyelembevétele jellemző. A szülők elmondása szerint jelentős a szocializáció, a másakra figyelés, az értékek megőrzése. Nagy hangsúlyt fektetnek a környezettudatos nevelésre, az egészséges életmód alakítására, a helyi adottságok kiaknázására, a gyermeki személyiség komplex fejlesztésére. (szülői, pedagógus, főigazgató interjú, dokumentumelemzés)

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Megjegyzés

□ A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben. A mérés értékelés alapvető célja a fejlesztő szándék, az egyéni és intézményi munka javítása. Az évenként ismétlődő mérés- értékelés eredményei kiindulási fejlesztési pontot adnak a pedagógusoknak, amelyekre tervezik a következő év nevelési- tanulási folyamatát. A mérés- értékelés eljárásrendje tartalmazza a mérések folyamatát, milyenségét, módszerét, értékelését, mely a munkatervben és az éves beszámolóban van részletezve. A mérés-értékelés munkacsoport összegzi az eredményeket a gyermekek fejlődésére vonatkozóan, az intézményi adatokkal kapcsolatban, figyelembe veszi a nevelőtestület klíma tesztjeit és a szülői elégedettségi kérdőíveket. A logopédus és a fejlesztőpedagógus mérési eredményeit felhasználják a gyermekek személyes kompetenciáinak meghatározásában. (helyszíni dokumentum elemzés, interjú igazgató, pedagógus)

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés

□ A pedagógusok módszertani kultúrája fejlett, tudásuk kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. Pedagógiai módszereik, eljárásaik igazodnak a gyermekek személyiségéhez, jellemző a gyermekek egyéni fejlettségét figyelembe vevő differenciált módszer választása. A közös tevékenységek alkalmat adnak arra, hogy egymás módszertani kultúráját megismerjék és alkalmazzák. Olyan szakmai közösséget alakítanak ki, ahol mindenki egyéni képességeinek, érdeklődési körének megfelelően teljeshet ki, ahol egymás eredményeit elismerik és kipróbálják. Óvodapedagógusok együttműködnek a speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel. Az óvodapedagógusok kiemelten fontosnak tartják a gyermekek differenciált fejlesztését, munkájukat segíti a logopédus és gyógypedagógus jelenléte. (Pedagógusokkal és az igazgatóval készült interjú, dokumentumelemzés)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés

□ Az óvodapedagógusok a Pedagógiai Programra épülő módszertanilag átgondolt nevelési tervet készítene, a csoportban lévő gyermekek életkorához és fejlettségéhez igazított tervezéssel. A gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére törekednek, kihasználva a játékban, tevékenységben, cselekvésben rejlő lehetőségeket. Figyelembe vették az egyéni bánásmód és a differenciálás elvét. Fejlesztések eredményeit a gyermekekről készült feljegyzések tükrözik. Meghatározzák a fejlesztés módját, irányát, szükség esetén korrekciót hajtanak végre (interjú, oviKréta, fejlődési naplók). A célok, feladatok, módszerek, eszközök megfogalmazásait, a differenciálás megjelenítését (hol, mikor szükséges) folyamatos megbeszélésekkel, elemző munkával segítik. A módszertani ismeretek fejlesztése érdekében jellemző a továbbképzésen szerzett ismeretek beépítése a mindennapi nevelőmunkába, az együttműködés, a tudásmegosztás feltétel a nevelőtestületben. (Pedagógiai Program, interjú: igazgató, pedagógusok)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Megjegyzés

□ Az óvodapedagógusok a megfigyelési, mérési eredményekre építik a gyermek fejlődését szolgáló további intézkedéseket, javaslatokat, terveket. A fejlesztések megvalósulását a stratégiai dokumentumok tartalmazzák. A Pedagógiai Programban meghatározott alapelvek, célok, feladatok, eljárások konkrétak, az óvodapedagógusok ezekhez rendelik pedagógiai tevékenységüket. Figyelembe veszik a fejlődés eltérő ütemét. Az óvoda hagyományai közé tartoznak a rendszeres óvodán kívüli tevékenységek megszervezései (megfigyelő séták, kirándulások...) A mindennapi gyakorlat eredményei megfigyelhetők a gyermekek neveltségi szintjében, játékukban, a gyermeki produktumokban, alkotásokban, melyet az intézményben végzett mérések számszerűsített adataiban is nyomon követhetők. A pedagógusok törekszenek a feltételek gazdagítására, az élménygazdag óvodai légkörre, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésére. (PP, interjú, munkaterv, oviKréta, OH felületen a mérési eredmények, elemzések)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Megjegyzés

□ A létavértési óvodában a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek eredményes nevelő-

fejlesztő munka érdekében együttműködők az óvodapedagógusok a szülőkkel és a fejlesztést segítő szakemberekkel. Beiratkozáskor bemutatják a szülők az esetleges szociális ellátással, támogatással kapcsolatos határozatukat, és gyermek egészségi állapotára vagy fejlődési lemaradására, gondozásba vételére szóló szakvéleményt (SNI szakvélemény, tartós betegség orvosi szakvélemény, HHH, gyermekvédelmi igazolás...). Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást tartanak csoporton belül. Differenciált fejlesztéssel biztosítják, hogy a gyermekek a maga szintjén és ütemében, képességei szerint tudjon kibontakozni, fejlődni. Kapcsolatot tartanak fenn a védőnői szolgálattal, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival, az óvodai szociális segítővel is. Az óvodapedagógusok személyes tapasztalattal is rendelkeznek a családi szocio-kulturális háttérrel kapcsolatban. (dokumentumok elemzése, interjúk)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Megjegyzés

□ A gyermekek és szociális körülményeik megismerése már a beiratkozást követő családlátogatással elkezdődik. Szükség szerint igénybe veszik a védőnő segítségét. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekeket differenciált nevelésbe, fejlesztésbe részesítik. Együttműködő partneri kapcsolatot építenek ki a szülői házzal (családlátogatás, a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal, Kisebbségi Önkormányzattal, annak érdekében, hogy a gyermekek szociális helyzetét megismerjék. A gyermekvédelmi feladatokat megfelelő tervdokumentáció alapján látják el és biztosítják a gyermekek és a szülők számára mindazokat a jogokat és ellátásokat, amelyeket az intézmény számára az ide vonatkozó jogszabályok és rendeletek előírnak. (munkatervek, beszámolók, egyéni fejlesztések, fejlesztést nyomon követő dokumentumok, pedagógus-igazgatói interjú)

2.3.3. Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Megjegyzés

□ A HPP „17. A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések, a szociális hátrányokat segítő tevékenységek” fejezetében rögzítve vannak az inkluzív pedagógia alapelvei, a differenciálás, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése, fejlődésének segítése és a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése. Az óvoda befogadó és elfogadó szemléletű. Az intézmény kapcsolatot tart fenn szakmai és helyi hálózatokkal, pedagógiai szakszolgálattal. A pedagógusok feltárják mindazon körülményeket, amelyek hátrányosan befolyásolják a gyermekek fejlődését, irányított tevékenységekben, differenciált fejlesztést valósítanak meg. Egyéni fejlesztés biztosítása a szakvéleményben foglaltaknak megfelelően rendszeres. Az óvodában a gyermekek szociális hátrányának enyhítésére, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztését célzó támogató rendszert működtetnek. A gyermekvédelmi preventív munkára nagy hangsúlyt fektetnek. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés

□ Projektterveik kiindulópontja a környezeti nevelés fontossága. Céljuk, hogy a gyerekek ne csak passzív megfigyelői legyenek a környezetükben zajló változásoknak, hanem aktív részesei is az élményekkel teli tanulási folyamatoknak (pl.:kirándulások, Vizi vágóhídra séta). A nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztásában vagy

kidolgozásában és azok bevezetésében egységes a meghatározás. Igyekeznek az elismert eljárások mindegyikéből a pozitív tapasztalatokat beépíteni. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében a projektrendszerű tanulásszervezés az elfogadott, míg az óvodai élet tevékenységformái, nevelési- fejlesztési módszerek, eljárások kiválasztása, kidolgozása, megvalósítása a PP - mal összhangban történik. Az ovikrétában található tervezetek tartalmazzák az adott tevékenységi formához tervezett módszereket, eszközöket. (PP, munkatervek, beszámolók, oviKréta)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanulás-tanítás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit.

Megjegyzés

□ Az óvodapedagógusok a digitális technológiát is alkalmazzák a személyre szabott nevelés érdekében ügyelve a megfelelő mértékű alkalmazásra, előkészítve a gyerekeket az iskolákban megtalálható okos- eszközök használatára. A sokoldalú képességfejlesztés érdekében a nagycsoportos korosztály részére DIO eszközt biztosít, melyet a gyerekek önállóan használnak a megszabott időkorlát betartása mellett. Az intézmény IKT eszközkészletét folyamatosan bővítik. Alapelvük a képességek fejlesztése, a személyiség kibontakoztatása, ismeretek bővítése, egyenlő bánásmód, esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések. A sajátos nevelési igényű gyermekekkel differenciáltan foglalkoznak, igénybe veszik a logopédus segítő tevékenységét. A nevelőtestület figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit a személyre szabott nevelés-tanulás- tanítás érdekében, kihasználva a digitális technológia alkalmazását pl.: monitorként szolgáló TV, laptop, bluetooth hangszórók. (Pedagógusokkal készített interjú, bejárás)

2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés

□ Az SNI és BTMN gyermekek fejlesztése két síkon történik: csoportban való integrált nevelés és megfelelő szakember bevonásával. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája nyomon követi a kor pedagógiai elvárásait. Az interjú során elmondták, hogy a nevelőtestület befogadó, a másságot toleráló attitűddel rendelkezik. A fejlesztést végző szakember egyéni fejlesztési tervet készít, rögzíti a fejlesztés menetét, tanév végén a fejlesztés eredményét. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása magas szakmai színvonalon valósul meg: főállású gyógypedagógust és logopédust alkalmaz az intézmény, akik a saját fejlesztő tevékenységükön túl támogatják az integráció eredményes megvalósulását. Az óvodapedagógusok differenciált fejlesztéssel biztosítják, hogy a gyermekek a maga szintjén és ütemében, képességei szerint tudjon kibontakozni, fejlődni. Dokumentálva az oviKréta-ban, az egyéni fejlesztések nyilvántartásánál, fejlesztést nyomon követő dokumentumok. (PP, munkatervek, beszámolók, interjú)

2.4.4. Az óvodapedagógusok a tanulóhoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Megjegyzés

□ A mozgás és a szabad játék kiemelt szerepet kap az intézmény nevelési, pedagógiai folyamataiban. A gyermekek egyéni játékfejlődését sokféle élménnyel, eszközzel segítik. Az óvodapedagógusok a tevékenységekben megvalósuló cselekvésekhez kötött, tapasztalatokra, és élményekre épített tanulást helyezik előtérbe. Ehhez megfelelő eszközöket biztosítanak (helyszíni bejárás). Az óvodapedagógusok folyamatosan fejlesztik módszertani ismereteiket, nyitottak az új módszerek iránt, melyet tudatosan és tervszerűen építenek be a pedagógiai folyamatokba. Új módszerek és eljárások bevezetése esetén a gyermekek érdekeit veszik figyelembe. Játékos cselekedtetéssel és sokrétű élmények

biztosításával, a természeti értékek megismerésével, a gyermekek életkorához igazodó, figyelemfelkeltő, esztétikus, jó minőségű eszközök biztosításával, változatos módszerek alkalmazásával valósul meg az ismeretszerzés. (intézménybejárás, oviKréta, továbbképzési terv, interjú: pedagógus, szülő)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés

□ Az óvoda PP -ban „18. Egészségfejlesztési program” fejezetében részletesen ki van dolgozva azoknak az elveknek az iránya, mellyel az óvodába járó gyermekek egészséges életmódra nevelése folyik. A PP „20. Környezettudatos nevelés az óvodában” fejezete a gyermekek környezettudatos szemléletének, magatartásának formálására vonatkozó alapelveket rögzíti. A gyermekek és a szülők környezettudatos szemléletének alakítása a gyakorlatban megvalósul, a beszámolókból követhető. A környezet adta lehetőségek maximális kihasználása jellemzi az intézményt (gyakorlókert, helyszíni foglalkozások, séták, magaságások kialakítása, levendula és gyógynövénykert). A környezettudatos életmódra nevelés, a Zöld óvodai program (Zöld Óvoda pályázat) jeles napjainak tervezése és gyakorlati megvalósulása szerepel a munkatervekben és követhető a beszámolókból. (oviKréta- tervező munka, interjúk, önértékelési dokumentumok)

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés

□ Az egészséges és környezettudatos életmód feladatai az egész óvodai életüket meghatározzák, befolyásolják a közösségi programokat is. (Csoportos kirándulások a közvetlen és tágabb környezet megismerésére). A gyermekek óvodai életébe beépülnek azok a tevékenységek, amelyek elősegítik az egészséges környezettudatos életmód alakítását. Fő céljuk, hogy tiszta környezetben, egészséges, és biztonságos óvodai életben éljék a gyermekek mindennapjaikat. A Zöld jeles napokhoz kapcsolódóan különböző tevékenységeket, programokat szerveznek (Tök jó nap, Föld napja, Víz világnapja, Madarak, fák napja projekt). Az egészséges és a környezettudatos életmódra nevelés a pedagógiai program kiemelt céljai között szerepel, mely a mindennapi nevelőmunkában tetten érhető (pl. szelektív hulladékgyűjtés minden csoportban, kiskertgondozás, komposztálás, almaszüret). (PP, munkaterv, beszámoló, oviKréta, projekttervek, interjúk)

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés

□ Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. A gyerekek gyakran vesznek rész túrákon, kirándulásokon, ahol lehetőség nyílik a fenntartható fejlődés tudatosítására (pl.: almaszüret a Derecskei almáskertben, Debreceni állatkert). Fontosnak tartják az alapvető környezettudatos magatartási normák betartását és betartatását, mintát adnak a gyermeknek. A különböző programok és tevékenységek megtalálhatóak a pedagógiai programban, az éves munkatervben, valamint a gyermeki tevékenység tervezésénél az ovikrétában is. Mindennapjaikba beépítve ezt tudatosan alkalmazzák, takarékoság hangsúlyozása (vízcsapok elzárása, villamos energiával való takarékoskodás, szelektív hulladékgyűjtés), újrahasznosítás. (interjú, Pedagógiai Program, munkaterv, beszámoló, intézménybejárás, ovikréta)

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés

□ A PP „8.3. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés” fejezet tartalmazza a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra az érzelmi életre vonatkozó feladatokat. Az intézményben valamennyi csoport vegyes életkorú gyermekekkel működik. A pedagógusok az oviKréta terveiben a tevékenységek tervezésekor társas és közösségi fejlesztési feladatokat is terveznek, amelyek az összetartozás érzésben, egymás segítségével, elfogadásában nyilvánulnak meg és amelyeket különböző módszerek (drámajátékok, közös programok, élmények, tevékenységek, kirándulások stb.) alkalmazásával alakítanak. Az óvodás gyermekek fejlődését nyomon követési rendszerben is végzik a pedagógusok erre irányuló megfigyeléseket. A pedagógusok használják a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket (páros, mikrocsoportos, munkaformák). Elfogadják, tisztelik a gyermekek személyiségét a bátorító pedagógia minden pedagógustól elvárt követelmény. (dokumentumelemzés, interjúk)

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés

□ Az SZMSZ „5.2. Az intézmény (óvoda-bölcsőde) hagyományainak ápolása, ünnepek, ünnepélyek, ünnepélyek rendszere” fejezete tartalmazza azokat a szabályokat, amelyek az intézményben folyó pedagógiai munka megvalósításának alapjául szolgálnak. Az óvoda ünnepeit, hagyományait a gyermekek közösségére vonatkozóan az óvoda PP - ja tartalmazza. Az ünnepélyek rendjét, időpontját, a rendezvényekkel kapcsolatos felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervében határozza meg, melyet az intézmény évente, a közzétételi listában is megjelentet. A felelősök a rendezvényekre vonatkozó feladatterveiket a munkatervben jelölt határidőre készítik, és tartalmuk szerint szervezik meg az ünnepséget. Az ünnepélyek, megemlékezések a gyermekek nemzeti identitástudatának fejlesztésére, az egymás iránti tisztelet, a közös cselekvés öröme, közösség formálására szolgálnak. Az ünnepek, a hagyományok ápolása, bővítése az intézmény jó hírnevének megőrzése az óvodai közösség minden tagjának kötelessége. (dok. elem.)

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés

□ Az óvodán belüli információáramlás többirányú, a pedagógusok, a pedagógiai munkát segítőket és a gyermekek közötti együttműködés alapjául szolgálnak. A dolgozók időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. Az információcsere szóban, írásban, online módon is biztosított, személyesen, megbeszélések, értekezletek formájában, mely alkalmazotti, nevelőtestületi, vagy igazgató szintűek. A beszámolókból részletesen elemezve van az intézményi kommunikáció, információátadás módja, hatékonysága (értekezletek, szakmai munkaközösségek, partnerek tájékoztatása, közösségi oldalak, honlap...). A gyermekek kommunikációját, információ cseréjét pozitív példaadással motiválják. (SZMSZ, beszámolók, pedagógus, igazgatói interjúk)

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

Megjegyzés

□ A pedagógiai program „8.4. Hagyományápolás, ünnepek, ünnepélyek az óvodában” fejezetben felsorolt az intézményi és csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok. Az intézmény közösségépítő tevékenysége kiemelkedő: gazdag óvodai és óvodán kívüli programkínálat áll rendelkezésre (Szüret, „Tök jó” nap, Mikulás, Karácsony, Farsang, Családi nap, ünnepekhez kötött munkadélutánok, Advent, Húsvéti tojáskereső). Tervezett

tartalmai és időpontjai a munkatervekben szerepelnek. Az intézmény a munkatervben tervezetteknek megfelelően szervezi közösségi programjait, társadalmi, évszakokhoz, eseményekhez kapcsolódó ünnepeit. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség életében is feladatvállalásaival (báb előadás, báb múzeum, gyermek műsorok). (interjú: igazgató, pedagógus, szülők, Pedagógiai Program, munkaterv)

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés

□ Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-fejlesztő munka részét képezik. Az óvoda nagy hangsúlyt fektet a szülőkkel való eredményes kapcsolat kialakítására. Az intézmény több, nyitott programot szervez a családok számára (Anyák napja, Ovi csalogató, Gyermeknap, közös kirándulások a településen, évszázó, ballagás). Elektronikus csatornákon keresztül is nyerhetnek bepillantást a szülők az óvoda életébe. (fotókat töltenek fel a gyermekekről, megosztanak az óvodai élettel kapcsolatos hasznos információkat). (interjú: igazgató, pedagógus, szülők, Pedagógiai Program, munkaterv, beszámolók)

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés

□ A jogszabályi előírásoknak megfelelő esetekben a véleményezés, egyetértés, jóváhagyás lehetőségét biztosítottak a szülők és az intézmény dolgozóinak, melyet az óvodai SZMSZ tartalmaz. A nyilvános dokumentumok elérhetőek elektronikus és papírfomátumban is. A szülői igényeket, elvárásokat és saját értékrendjük, elkötelezettségük összehangolására törekednek. A szülők közössége, - az általuk megválasztott-, képviselőikkel tevékenykednek, a kapcsolattartás formája és módja személyes beszélgetések, értekezletek alkalmával történik. A szülők nagyra értékelik az óvónők szaktudását, dadusok szeretetét, gondoskodását, a változatos programokat (az elégedettségi kérdőív - önértékelés dokumentumai és a tanfelügyeleti interjú alapján). Minden lehetőséget megragad az intézmény, hogy felkeltsék a szülők figyelmét a játékra, mozgásra, a hagyomány, a kultúra ápolására. A szülői szervezet jogkörét az SZMSZ tartalmazza. (SZMSZ, pedagógus interjú, igazgató interjú, szülői interjú, BECS dokumentumok)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Megjegyzés

□ A szülők az interjú során elmondták, hogy szívesen részt vesznek az intézmény által szervezett programokon. A szülők, maximálisan elégedettek az intézmény működésébe való bevonással, elmondásuk szerint gyermekeik szívesen járnak ebbe az óvodába. Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (szülői interjú)

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés

□ Az intézményben a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének, a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése, a hátrányok kiegyenlítése, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével történik. A felzárkóztatáshoz, a differenciáláshoz, a személyiségfejlesztéshez, a képességfejlesztéshez, az integrált neveléshez szükséges terveket célirányosan állítják össze. Az óvoda eredményeinek

elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A célok eléréséhez hozzájárulnak a megrendezett programok, folyamatos tevékenységek, melyeket a tervezéseknek megfelelően valósítanak meg. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárul. Az elért eredmények elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. (PP, munkaterv, mérési eredmények, OH felület, beszámoló, interjú)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Megjegyzés

□ Hatékony együttműködésre törekednek a fenntartóval, a szülővel, mely hozzájárul eredményes pedagógiai munkájukhoz. Sikerük kulcsának a gyermekközpontúságot, a pedagógusok szakmai elhivatottságát, az újra való nyitottságot tartják, melyet igyekeznek a mindennapi munkába beépíteni, használni. Az intézmény figyelembe veszi a partnerek elvárásait. Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása, az intézményi önértékelési rendszer működtetésével valósul meg. Elégedettségi méréseket végeznek meghatározott időközönként, ezek eredménye befolyásolja a későbbi célokat, feladatokat. A fejlesztő szakemberek bevonása, az együttműködés megvalósul, a kiemelkedő képességű gyerekek azonosítása, fejlesztése kidolgozott. Az intézmény a feladatok elvégzésében, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátásában, valamint egyéb ügyekben az intézmény kulcsfontosságú partnereinek bevonásával tevékenykedik. (beszámoló, mérési adatok, önértékelési dokumentumok)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

Megjegyzés

□ Nyilvántartják és elemzik a gyermekek fejlődését nyomon követő mérési-értékelési eredményeket. A mérési-értékelési rendszerben a szociális érettség, szociális fejlettség és a tanulási tevékenység jellemzői területek eredményei alapján csoport és óvodai szinten is meghatározzák az eredményességi mutatókat, a fejlesztendő területeket. Konkrét tevékenységek tervezésével határozzák meg a gyermekek fejlesztését, melyet a „Mérés - értékelés” dokumentumai tartalmaznak (OH felület). Az éves beszámolóban nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. Ebből vonják le a következtetéseket, határozzák meg a feladatokat. Az elégedettségmérési eredmények mutatóit beépítik az önfejlesztés tervekbe. Megyei és országos elismeréssel büszkélkedhet az óvoda a Cifra-palota bábcsoport jóvoltából. (mérési dokumentumok, dokumentumelemzés, önértékelési dokumentumok, interjú: pedagógus, szülők, főigazgató)

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés

□ PDCA ciklus tudatos beépítése követhető nyomon az intézmény stratégiai dokumentumaiba. Az intézmény főigazgatója minden nevelési évben kijelöli a kiemelt nevelési területeket. Az elért eredmények elemzése folyamatos, tárgyilagos, a fejlesztési javaslatok konkrétak, teljesíthetőek, az intézményi célok megvalósítását szolgálják. Az értékelés eredményeire építik a következő nevelési év fő feladatait. Az óvodai mérési-értékelési dokumentumai, az eredmények alapján a gyermekek fejlődése minden területen növekvő tendenciát mutat. Az eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az eredményeket mind a szülők, mind a fenntartó elismeri. (mérési dokumentumok,

dokumentumelemzés, önértékelési dokumentumok, interjúk: pedagógus, szülők, főigazgató)

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban.

Megjegyzés

☐ Az intézmény által megfogalmazott célok és feladatok a Kormány és az Oktatási miniszter által kiadott OAP-ban megfogalmazottoknak eleget tesz. A PP gyermekképe koherens az alapprogrammal és a jogszabályi előírásokkal, mely a beszámolóokban is tükröződik. Az önértékelés eredményeit értékelték, elemezték és a szükséges szakmai tanulságokat levonták. A pedagógusok és a főigazgató a fejlesztendő területekre terveket készítenek. Az intézményben elért eredmények sikerfolyamata dokumentált, nyomon követhető, mérési eredményekkel alátámasztott. Az alkalmazotti közösségtagjai egyéni kompetenciáival járulnak hozzá, aktív részesei az elért eredményeknek. A megvalósítandó célok érdekében az óvodapedagógusok felelősségteljesen együttműködnek. (munkaterv, beszámoló, főigazgató, pedagógus interjú)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés

☐ Az alkalmazotti közösségtagjai egyéni kompetenciáival járulnak hozzá, aktív részesei az elért eredményeknek. A megvalósítandó célok érdekében az óvodapedagógusok felelősségteljesen együttműködnek. Az alkalmazotti közösség is aktív részese az eredmények elérésének. (munkaterv, beszámoló, főigazgatói, pedagógus interjú)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

☐ A fenntartó és a szülők elismerik az intézmény munkáját. Az intézmény több külső elismeréssel is rendelkezik: Zöld Óvoda, Akkreditált Kiváló Tehetségpont, Kincses Kultur Óvoda címek tulajdonosai, A munkatársak közül ketten szakmai díjak birtokosai: a Brunszvik Teréz díjat és a Mészáros Vince díjat kaptak a bábozás területén elért kiemelkedő eredményért. Helyi alapítású a Létavértes Gyermekéiért Díj, mely elismeri a dolgozók kiemelkedő szakmai munkáját és jutalomba részesíti őket.(PP, Interjúk, önértékelési dokumentumok)

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

☐ Az igazgató beszámolót kér a gyermekek megfigyelésén, és a helyben szokásos mérésen alapuló egyéni fejlődés változásairól és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermekek fejlesztése érdekében. Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, amelyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg. Az intézmény vezetése biztosítja a nevelési, fejlesztési eredményekről szóló információk nyilvánosságát. Nyilvántartja és elemzi az intézményi eredményeket: személyiségfejlődési lap, gyermek anamnézis, intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálja, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az óvoda eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. (igazgató interjú, beszámolók, mérési eredmények dokumentumai)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Megjegyzés

☐ A nevelőtestület az eredményeket számba veszi nevelési év végén, és fejlesztési javaslatokat, területeket határoz meg a következő nevelési évre. A nevelő/fejlesztő munka eredményességének megállapítása folyamatos. A nevelőtestület az elért eredményeket

elemzi. A gyermekek értékelése az intézmény működését szabályzó dokumentumokban megfogalmazott/ elfogadott közös alapelvek és követelmények alapján folyik. Az értékelés adatainak számszerűsítése megtörténik. (beszámoló, munkaterv, igazgató, pedagógus interjú, SZMSZ)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés

□ A dokumentumelemzés alátámasztja, hogy a mérési eredmények dokumentáltak, és felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. A pedagógusok az ellenőrzési, értékelési eredményeiket felhasználva határozzák meg erősségeiket, a fejleszthető területeket, melyre önfejlesztési tervet készítettek/készítenek. Az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározására az igazgató - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (önértékelési dokumentumok, tanfelügyeleti értékelési dokumentumok, igazgató interjú)

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

□ Az intézményben Óvoda –iskola átmenet munkacsoport működik, melynek feladata a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésével. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van, amelyet az SZMSZ „5.1.2. Az intézmény kapcsolata az iskolával” bekezdésben szabályoz. A fejlődés jellemzői óvodáskor végén értékelése illeszkedik a PP - ban megfogalmazottakhoz, melynek eredményeiről tájékoztatják a szülőket. Az óvoda a település két iskolájával (Irinyi János, Arany János Általános Iskola) együttműködésre épülő, jó kapcsolatot ápol. PP „13.3. Az óvoda és az iskolák kapcsolata” fejezet tartalmazza. A kapcsolattartás tartalmi és formai elemeit az „óvoda-iskola átmenetet segítő” projektterv foglalja magába, melyet mind három intézmény vezetője elfogadott. Részt vesznek egymás rendezvényein, betekintést nyújtanak egymás munkájába, pl.: látogatás az iskolába, ünnepélyeken, szakmai rendezvényeken való közös részvétel. (PP, SZMSZ, önértékelési dok. interjú)

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

□ Az iskolát kezdett gyermekek életútjának alakulását figyelemmel kísérik, látogatják őket, informálódnak a pedagógusoktól. Az iskolától kapott visszajelzéseket fontos mutatók az intézmény számára. Számszerűsített eredményességi mutatókat dokumentálnak. A gyermekek eredményeit nyomon követik, elemzik, a tanulságok levonása után fejlesztési feladatokat határoznak meg, amit beépítenek a pedagógiai munka fejlesztésébe. Az intézmény főigazgatója az interjú során elmondta, hogy a gyermekek iskolai beilleszkedésének követését még hatékonyabbá kívánják tenni. Új dokumentumok kidolgozását tervezik, a partneri elégedettségi mérések körét az iskolai pedagógusokkal is bővíteni fogják. (pedagógus interjú, partneri elégedettségi dokumentumok)

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Megjegyzés

□ Az intézményben működő szakmai munkaközösségek: Kordinátori, Tehetség, Teljesítmény és önértékelési, Rendezvényszervezői, Bölcsődei. Munkacsoportok: Iskola-óvoda átmenet, Mérés értékelés tagóvodai szinten is, Környezettudatos életmód, fenntarthatóság, Báb. Az intézményi munkaterv készítése a pedagógusok és a szakmai munkaközösségek bevonásával történik, ami meghatározza az éves nevelőmunkát. A különböző szakmai közösségek segítik a intézmény működését a szabadságok,

helyettesítések koordinálásával, a tehetségműhelyek szervezésével, az új teljesítményi és önértékelési rendszer kialakításával, rendezvényszervezéssel. A munkacsoportok tevékenyen részt vesznek az általános iskolákkal való kapcsolat tartásban, a mérés értékelés eredményeinek feldolgoásaiban, a környezettudatos életmód kialakításában, fenntartásában és a bábozás rejtelseinek elsajátításában. (önértékelési dokumentumok, interjúk)

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Megjegyzés

□ Az intézményi munkaközösségek éves munkaterv alapján működnek, melyeknek célja a pedagógiai programban megfogalmazott nevelési célok és az évente kiemelt nevelési területek minél magasabb szinten történő megvalósítása. Önálló munkaterv szerint dolgoznak célok és feladatok meghatározásával, az értékelés a munkaterv részét képezi. A munkaközösségek feladatai rögzítettek. A programban megfogalmazott alapelvek érvényesülnek a napi munkában. A munkaterv tartalmazza a nevelőmunka ellenőrzésének szempontjait, ütemezését, feladatok végrehajtásának ellenőrzését, folyamatát és időrendi ütemezését. (dokumentum elemzés, pedagógus interjú)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés

□ Az SZMSZ „4.13. Az intézményben dolgozó alkalmazottak alkalmazási feltételei, feladat és hatásköre 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről” fejezete tartalmazza a szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogkörét. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Az SZMSZ pontos leírást tartalmaz a feladatok, hatáskörök és jogkörökre vonatkozóan. Az igazgató kikéri a helyettes, a munkaközösségvezetők véleményét a döntések előkészítésében. A szakmai munkaközösség vezetője részt vesz az ellenőrzésekben, aktívan tevékenykedik a mérés-értékelés, Becs munkacsoport eredményeinek a kidolgozásában. A mérés –értékelés munkacsoport a belső ellenőrzési tevékenységeket is ellátja. A csoport vezetője segíti, támogatja az önértékelés, a tanfelügyelettel járó feladatok végrehajtását. (igazgató interjú, SZMSZ, munkaköri leírások)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés

□ A pedagógusok közötti együttműködés szakmai műhelyek, feladatra alakult teamek formájában valósul meg. Belső hospitálás, tájékoztatás, esetmegbeszélés, értekezletek, témafeldolgozások rendszeresek az intézményben. Rendezvények előtt megbeszéléseket tartanak, igyekeznek minden pedagógus a tudását megosztani a cél elérésének érdekében. A rendezvények eredményességének elemzése, a visszacsatolás, reflexiók szóban és írásban is megvalósulna. (igazgató, pedagógus interjú, intézményi dokumentumok, SZMSZ)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés

□ Az intézmény főigazgatója támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő a közösség, kezdeményezésre, megújulásra önállóan képesek, innovatívak, megfelelő szintű az egymás közötti tudásmegosztás. Az interjúk és a dokumentumelemzések teljes mértékben alátámasztották,

menyire elkötelezett és támogató az intézmény vezetése. A célok elérése érdekében támaszkodik a szakmai csoportok munkájára. A tervek elkészítse a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség bevonásával történt. A közösség munkáját együttműködés jellemezi. Digitális platformokat is kihasználják a tudásmegosztás érdekében (online fórumok, intézményi belső portálok). Intézményi szinten szervezett továbbképzések révén is lehetőség nyílik a tudás terjesztésére és közös fejlődésre. (interjúk, önértékelési dokumentumok)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés

□ A munkatervekben, beszámolóiban nyomon követhető az alkalmakra szerveződő munkacsoportok feladatai a pedagógiai folyamatok megvalósítását illetően. A megvalósult eredmények, célkitűzések megjelennek a stratégiai dokumentumokban. A megvalósítás, értékelés folyamatos, melyben minden munkatárs részt vesz. A beszámoló tartalmazza a kiemelt feladatok megvalósításának értékelését. A beszámolót reflektivitás jellemzi. Az ellenőrzésre, értékelésre intézményünkben az igazgató jogosult. A munkaterv szerint a munkaközösség-vezető ellenőrzi a munkaközösségi tagok szakmai munkáját, az ütemterv szerinti előrehaladást és az eredményességet. (munkatervek, beszámolók, interjúk: pedagógus, főigazgató, dokumentumelemzés, önértékelési dokumentumok)

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés

□ Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés-fejlesztési folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Az intézményben dolgozó szakemberekkel (logopédus, gyógypedagógus). Az óvodapedagógusok intenzív kapcsolatot tartanak fent a gyermekek fejlesztése, a változásai nyomon követése érdekében. A segítő szakemberekkel rendszeres az együttműködés és a konzultáció, amelyek hatékonyságát, formáját az igazgató és a gyermekvédelmi felelős az év végi beszámolóiban összegezi. A pedagógusok együttműködésre nemcsak csoporton belül, hanem óvodai szinten is szükség van a programok sikeres megvalósítása érdekében. Óvodai szintű események szervezése és megvalósítása során az óvodapedagógusok megosztják a feladatokat. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés

□ Az intézmény szervezeti struktúrája jól kialakított, egységes szemlélet tükrözi. A belső tudásmegosztás jól működik az intézményben. Fontos feladatuk a módszerek, eljárások segítése, közzététele a nevelőtestületben. A nevelési értekezletek témái, közös szakmai beszélgetések teszik lehetővé, hogy az óvodapedagógusok tanulhassanak egymástól, és ösztönözve érezzék magukat pedagógiai ismereteik szinten tartására, fejlesztésére. A munkaterv részletesen tárgyalja a belső tudásmegosztás rendszerét: intézményi feladatmegosztás, eredményességet támogató szakmai fórumok felsorolása. Az intézményben működő mesterprogramok segítik a szakmai tudás bővülését. (munkatervek, interjúk, beszámolók, önértékelési dokumentumok)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés

□ A pedagógusoknak a napi kommunikációban és a megbeszélésén lehetősége nyílik egymás szakmai munkájának megismerésére, elismerésére, a „képes legyek a másiktól tanulni” szemlélet érvényesítésére. Az építő jellegű vitakultúra jelenléte állandó a

megbeszéléseken. (pedagógus, igazgató interjú) A belső tudásmegosztás megbeszélések, értekezletek alkalmával valósultak meg. A belső tudásmegosztás működtetésében a Belső Önértékelési Csoport is vállalt feladatokat. Rendezvények előtt megbeszéléseket tartottak. Továbbképzéseken szerzett információkat, a tudást a pedagógusok egymás között megosztják. A főigazgatónő háromnapos Erdei továbbképzést szervezett a Balatonnál, ahol a bölcsődei dolgozók, dajkák és pedagógiai asszisztensek is részt vettek. Jó gyakorlataikat (tehetséggondozás) külső partnereknek is megmutatják és ők is megtekintik azokat (kapcsolat más teleülések óvodapedagógusaival: Nagyvárad, Székelyhíd). (pedagógus, igazgatói interjú, beszámolók, továbbképzési program)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés

□ A belső tudásmegosztás jól működik az intézményben, melyben a munkaközösségeknek, szakmai csoportnak kiemelkedő szerepe van. A munkaközösség-vezetők a pedagógiai szemlélet korszerűsítése, a gyakorlati pedagógia kiemelkedő eljárásainak terjesztésére a pedagógusok közötti munkakapcsolat fejlesztésében aktívan részt vesznek. Az igazgató és a munkaközösség vezetői az év végi beszámolóikban elemzi a tudásmegosztás eredményességét, ellenőrzések folyamán értékeli, fejlesztő jelleggel kiemelik a gyakorlatban való alkalmazást. Folyamatos a testületben az önképzés, továbbképzés, egymástól való tanulás. (interjúk, beszámolók, munkaközösségi tervek, értékelések)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

□ Az intézményben a vezetési szintek pontosan hierarchizáltak. (SZMSZ) Az információkat, az utasításokat (mit, mikor, miért) mindig fentről lefelé közvetítik, viszont az eredmények összegyűjtése, jelentése lentől felfelé történik. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer működik. Az óvoda belső és külső partnerei, az alkalmazotti közösség valamennyi tagja között a kétoldalú információáramlás formális és informális úton valósul meg. A formális információáramlás módozatai, rendje az intézmény stratégiai és operatív dokumentumaiban rögzítettek. Az óvoda belső kapcsolattartás formája és rendje az éves munkatervben foglaltak szerint történik. Az online teret tudatosan kihasználja az intézmény a pedagógiai munkájuk hatékonyságának növelése céljából (szakmai csoportokkal kapcsolattartás, előadások...), valamint az intézmény saját arculatát is bemutatják a partnereknek (honlap). A szülőknek az információátadás szóban, írásban (faliújság) és az online térben is megvalósul.

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

□ A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladatok megvalósulását. Az együttműködés hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat. A belső információs rendszerük jól működik. Az óvodapedagógusok, dajkák az igazgatótól kapják meg az információkat. Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitatják meg. A dajkák is tájékoztatást kapnak az óvodát és az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett megbeszéléseken. A naprakész és hiteles információk átadása, a feladatok egyeztetése, tervezése elengedhetetlen a nevelőmunkájuk összehangolása érdekében. Az óvoda belső kapcsolattartás formája és rendje az éves munkatervben foglaltak szerint történik. A kommunikáció áramlásának hatékonyságát, folyamatosan igyekeznek javítani (beszámolók, pedagógus, igazgató interjú, munkaterv)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

□ Az intézményben hatékonyan működik mindhárom információátadási módszer (szóbeli, digitális és papíralapú), az esetek fontosságától teszik függővé, hogy az adott esetben melyiket alkalmazzák. Közösségükön belül az információcsere hitelességének alapja, hogy az intézmény pontosan, teljes körűen tájékoztasson, megfelelő csatornákon keresztül. Erre kiválóan alkalmasak a megbeszélések, körlevelek, közösségi oldalukon közzétett információk. Az esetlegesen eltorzult információkat igyekeznek azonnal kiküszöbölni, pontosítani, hatékonyan kezelni. Az online tér kihasználásával, az IKT alkalmazásával mennyiségi és ezáltal minőségi bővülést értek el, mely segíti a feladatok gyors, sikeres megvalósítását. (interjúk, dokumentumelemzés)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

□ Az intézmény munkatársai hozzájutnak a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez. Az intézmény munkatársai számára nevelési évhez kapcsolódó legfőbb információforrás az éves munkaterv. Rendszereznek a megbeszélések, értekezletek. A munkatársak számára biztosítottak a szakmai könyvek, folyóiratok, IKT eszközök, a belső és külső továbbképzési lehetőségek. Az intézmény információátadása többnyire szóbeli közléseken alapul. A pedagógiai munkát segítők, technikai alkalmazottak az alkalmazotti értekezleten kívül, időszakos megbeszélés útján jutnak információhoz. (interjúk, intézménybejárás - szakkönyvek, nevelői szoba)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

□ A nevelési évhez kapcsolódó legfőbb információ forrás az éves munkaterv. Az értekezletek időpontja és témája a munkatervekben megtervezésre kerül. Indokolt esetben az intézmény igazgatója él a rendkívüli értekezlet összehívásának lehetőségével. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, melynek célja az ellenőrzés, információáramlás, értékelés. A megbeszélések hatékonyak, a nyugodt, kiegyensúlyozott működés érdekében, az aktuális feladatoknak megfelelően történnek. (Munkaterv, beszámoló, BECS dokumentumok, interjú: igazgató, pedagógus)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

□ A vezetőség az ellenőrzési tervben foglaltak szerint végzi az ellenőrzést a pedagógusok esetében, melyet önreflexió és a pedagógus kompetenciák szempontrendszerét alapul vevő szóbeli és írásbeli értékelés követ. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk a pedagógusok számára biztosítottak. Az intézmény főigazgatója minden esetben ismerteti az dolgozók munkájával kapcsolatos észrevételeit. Napi kapcsolatban van munkatársaival, folyamatos betekintést nyer munkájukba. Értékelése építő jellegű, a pozitívumok megerősítésével, a fejlesztendő területek megjelölésével történik. Az ellenőrzésekről feljegyzés, ellenőrzőlap kitöltése, jegyzőkönyv készül. (interjú, önértékelési kérdőívek)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés

□ A PP „13. Az óvoda kapcsolatrendszere” és az SZMSZ „5. Az intézmény vezetésének és közösségének külső kapcsolatai és rendje” fejezeteiben a külső partnerek körének azonosítása megtörtént. Kiemelkedő jelentőségű az óvodába járó gyermekek

családjaival történő kapcsolatok minősége. Az intézmény a kapcsolatok kialakításában és fenntartásában nyitott és kezdeményező. A kapcsolattartás területei rögzítve vannak a PP-ban, munkatervben, beszámolóban. Elsősorban a szülőkkel fontos a sokoldalú együttműködés a gyermekek fejlődése érdekében. A családok nevelési körülményeinek megismerése, az óvodai nevelésről szóló tájékoztatás (Pedagógiai Program nyilvánossága) a szülők felé a legfontosabb. Töreksenek a szülőkkel közös programok szervezésére (kirándulások stb.) A településen levő partnerekkel nagyon jó, együttműködő kapcsolatot ápolnak. A főigazgató aktívan keresi az együttműködő partnereket. (SZMSZ, PP, beszámolók, munkaterv, interjú, önértékelési dokumentumok)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés

□ A partnerek ismertek, a kapcsolati rendszert tartalmazó dokumentumok nyilvánosak, hozzáférhetőek. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, az intézmény munkavállalói számára ismert a külső partneri kör. A legfontosabb kapcsolatuk az óvodások családjaival van. A szülők napi szinten tájékozódhatnak gyermekükről. A szülői szervezet képviselői részt vesznek a munkatervben szereplő értekezleteken, amelyeken tájékoztatást kapnak az óvodai élet eseményeiről. Folyamatosan tartják a kapcsolatot, és aktívan együttműködnek a fenntartóval. Általa biztosított az intézmény költségvetésében meghatározott anyagi hozzájárulás. (SZMSZ, Pedagógiai Program, munkaterv, önértékelési dokumentumok)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés

□ A HPP „13. Az óvoda kapcsolatrendszere” és az SZMSZ „5. Az intézmény vezetésének és közösségének külső kapcsolatai és rendje” fejezeteiben a kapcsolattartás tartalomleírása kidolgozott. A külső partnerekkel való együttműködés és azok formája, programokban, tevékenységekben megjelenő leképződése megjelenik a stratégiai dokumentumokban. A kapcsolattartás minőségéről, rendszeréről, esetlegesen tárgyról az éves munkaterv, a beszámolók tartalmazzák. Kapcsolati rendszerük átgondolt, tudatosan tervezett. A családokkal történő kapcsolattartás kidolgozott, pl.: napi beszélgetés, szülői értekezlet, fogadóóra, családlátogatás, nyílt nap, közös ünnepek, munkadélutánok. (Pedagógiai Program, munkaterv, beszámolók, interjú: szülő, pedagógus).

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Megjegyzés

□ A külső partnerekkel való együttműködés, egyeztetés megjelenik az intézményi tervekben, dokumentumokban. A partnerekkel való egyeztetés természetes gyakorlata az intézménynek. A Munkaterv jóváhagyása előtt minden esetben egyeztetés történik az éves programokról, abban való kapcsolattartási lehetőségekről. Az óvoda számára legfontosabb, hogy a legszorosabb kapcsolata a családdal legyen, ehhez részletes tartalomleírást ad: módja, formái, gyakorisága kialakultak. A szülők elégedettek a közös programok szervezésével. (Pedagógiai Program, munkaterv, szülői interjú)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés

□ A kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek megismerése rendszeresen megtörténik. A külső partnerek igény - és elégedettségmérése az önértékelés keretein belül valósul meg. Az intézmény életének velejárója a partneri kör elvárásainak, igényeinek, elégedettségének ismerete. Az intézmény értékeinek középpontjában a család és a családi nevelés áll. Elismerik, hogy egyes szülők nevelési igényei eltérőek lehetnek, és aktívan figyelnek arra, hogy segítséget nyújtsanak azoknak, akiknek szükségük van rá. Pedagógiai

szerepüket nevelési mintaként értelmezik, és szakmai tekintélyükkel példát mutatnak. Nevelő, fejlesztő munkájuk során figyelembe veszik „Nemzeti Etnikai Kisebbségi Óvodai Nevelés” irányelvét. Az óvodában magas a hátránnyal küzdő gyermekek, a hátrányos helyzetű családok száma, így az együttműködést nagyon fontosnak tartják az óvodapedagógusok. (beszámolók, igazgató, pedagógus és szülői interjúk, PP, SZMSZ, önértékelési dokumentumok)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

□ A „Szervezeti Integritást Sértő Események Kezelésének Eljárásrendje” intézményi dokumentum rögzíti a panaszkezelés módjait, szabályait és kijelöli a felelősöket. Az intézményben a panaszkezelés rendje kidolgozott, követhető, kialakult. A panaszkezelés lépcsőfokai, eljárási rendje, dokumentációi, záró rendelkezések minden esetben meghatározottak. (szülői, pedagógus, főigazgatói interjúk, SZMSZ)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés

□ A szervezeti és működési szabályzat az „Óvoda vezetése és az egységek közötti kapcsolattartás rendje” fejezetében rögzíti a belső és külső tájékoztatással kapcsolatos szabályokat. Az intézmény főigazgatója a helyben szokásos módon (pl.: értekezletek, internetes csoportok, rendszeres és eseti munka megbeszélések stb.) a kapcsolattartásrendje szerint rendszeresen tájékoztatja külső partnereit: az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú. Az intézmény megjeleníti a következő dokumentumokat: PP, SZMSZ, Házi rend, Közzétételi lista. Szülői értekezleteken, nyílt napokon, intézményi rendezvények alkalmával szóbeli tájékoztatás történik. Emellett az óvodai honlapon, hirdetőtáblákon közzétett információk is ezt a célt szolgálják, ahol a szélesebb partneri kör is érintett. Az igazgató a fenntartó felé minden évben eleget tesz tájékoztatási, beszámolási kötelezettségének. (PP, intézmény honlapja, beszámolók, SZMSZ, igazgató és pedagógus interjúk).

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

□ Az intézményben a partnerek tájékoztatása a jogszabályi előírások szerint történt. Ezek formái a következők: szóbeli beszámolók, értekezletek, írásbeli beszámolók, tájékoztatók, körlevelek, rendszeres adatszolgáltatás, rendszeres értekezletek, a jogszabályi előírásoknak megfelelő esetekben a véleményezés, egyetértés, jóváhagyás lehetőségének biztosítása. A szülőkkel napi szintű a kapcsolattartás, illetve az intézményi struktúrából adódóan lehetőség van a személyes, négy szemközt beszélgetésekre is. A nyilvános dokumentumok papírformátumban is elérhetőek, az intézményben megtekinthetők. Valamennyi partner személyes betekintésre is kap lehetőséget pl: ünnepi rendezvényeiken, eseményeken, melyekre meghívást is kapnak. A nyilvános dokumentumok elektronikus formátumban való közzététele biztosított a partnerek számára (óvodai honlap). A szülők tájékoztatása megtörténik a gyermekek fejlődéséről évente legalább kétszer. (önértékelés dokumentumai, interjúk, dokumentumelemzés, intézménybejárás.)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

□ A partnereiket tájékoztatják és véleményezési lehetőséget biztosítanak. A főigazgató az interjú során kifejtette, hogy a partnerek véleményét figyelembe veszik és beépítik az óvodai munkába, amennyiben a javaslat a közösség érdekeit szolgálja. Az együttműködés és kapcsolattartás jegyében eseményeik, rendezvényeik az intézmény

gyermekközpontú szemléletét, a hatékony működés érdekében nyitottságot, jó partneri viszonyt, támogató szemléletet tükröz. A felülvizsgálat megtörténik, visszacsatolásra törekszenek. (főigazgatói interjú) Az intézményi beszámolóban fontos feladatnak tekintik a tájékoztatás jogszabályban előírtaknak megfelelő végzését. (Beszámoló)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

☐ Az intézmény aktívan részt vesz a város eseményein, rendezvényein, számos kezdeményezéssel gazdagítja a helyi kulturális életet. Rendszeresen szerveznek sportnapokat, melyeken a szülők aktívan részt vesznek gyermekeikkel együtt. Kiemelkedő teljesítményt nyújt az óvoda felnőtt Bábcsoportja, akik a város különböző rendezvényein meséket adnak elő. Az évek során felhalmozott bábokból létrehozták a Bábmúzeumot, melyet a fenntartó támogatott, és amely népszerű látogatási célpont lett városban. Óvodai programjaik, rendezvényeik a település közéletét színesítik, gazdagítják, sok esetben szabadidős programot biztosítva a családoknak. Az intézmény főigazgatója önkormányzati képviselő. Munkájával jelentős mértékben részt vesz a helyi közéletben, képviseli az óvoda érdekeit, együttműködik a különböző társadalmi és szakmai szervezetekkel. (főigazgató, pedagógus és szülői interjúk, munkaterv, önértékelési dokumentumok)

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

☐ Fontosnak tartják a kapcsolatot más intézményekkel. Rendszeres a kapcsolattartás a Hajdúböszörményi Gyermeknevelési Karral. A környékbeli intézményekkel együttműködve helyi versenyeket és megmérettetéseket szerveznek. A Báb Tehetségműhely részt vesz a megyei bábfórumon, ahol rendszeresen elnyerik az arany minősítést. A vizuális tehetségműhely munkáit rendszeresen kiállítják az óvodában, így lehetőséget teremtve bárkinek a megtekintésre. Az óvodapedagógusok és nyugdíjasok alkotta csoportok munkáit kiállítják a Bábmúzeumban, így lehetőséget teremtve a széles körű megtekintésre és értékelésre. (önértékelési dokumentumok, interjú: igazgató, pedagógus, szülő)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Megjegyzés

☐ Az intézmény pedagógusai közül 1 fő Mészáros Vince díjban, illetve 1 fő Brunszvik Teréz díjban részesült. „Létavértes gyermekeiért” díj, mely elismeri a dolgozók kiemelkedő szakmai munkáját és jutalomba részesíti őket. Pedagógus napon ünnepélyes keretek között ismerik el a település vezetői a kitüntetett pedagógus munkáját. Erkölcsei elismerésben is részesülnek a dolgozók, a fenntartó kifejezi elégedettségét az intézményben folyó munkával kapcsolatosan. (főigazgató interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés

☐ Az intézményükben a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása, a szemlélet formálása átszövik mindennapjaikat, pl.: szelektíven gyűjtik a hulladékot, újrahasznosított anyagokból játékeszközöket készítenek a szülők bevonásával. A fenntartható fejlődés lehetőségeinek megismerését elsajátítását fontos feladatuknak tartják, igyekeznek ezt kommunikálni a szülők felé is. Az újrahasznosítás megjelenik a szakmai

munkájukban, gyakran használják fel a különféle használt eszközöket, tárgyakat barkácsolásokhoz. Az intézményvezetés támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét minden olyan tevékenységben, projektben, amely erősíti a gyermekekben és a felnőtt résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját, de erre a mindennapi gyakorlati munka során véleményük szerint érdemes az eddigieknél nagyobb hangsúlyt helyezni. A "Zöld óvoda" megvalósítási folyamatát tervezik bővíteni. (interjúk, önértékelési dokumentumok)

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés

□ A létavértesi központi óvoda épülete az Új Magyarország Fejlesztési Program által meghirdetett pályázat révén épült meg 2010-ben. Pedagógiai program megvalósításához rendelkeznek a szükséges infrastruktúrával. A tárgyi feltételek megfelelnek, a 3-7 éves életkorú gyermekek fejlesztéséhez. A csoportszobák, kisegítő helyiségek elegendőek ahhoz, hogy a csoportok életterein túl az egyéni megsegítések és egyéb programok is megvalósulhassanak. Folyamatosan bővítik eszközeiket, több forrásra támaszkodnak, részt vesznek különböző pályázatokban. A beszámolóikban megjelennek, hogy a beszámolási időszakban mi valósult meg a beszerzések, fejlesztések tekintetében. Az intézmény vezetése reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka szükségleteiről. Ez a bejárás alkalmával megállapítást nyert. (beszámolók, interjúk, intézménybejárás).

6.1.2. A köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához.

Megjegyzés

□ AA HPP 2 sz melléklete tartalmazza az Eszközök jegyzékét. Az eszközjegyzéket a programba foglalt feladatok tartalma, az óvodaegységek pedagógusainak véleménye, de alapvetően az 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet követelménye határozza meg. Az intézmény tárgyi eszközei bővülnek a fenntartói költségvetésben, a pályázati lehetőségek kihasználásával. A belső infrastruktúra fejlesztése tudatosan, tervszerűen történik, maximálisan figyelembe véve az intézmény nevelési/fejlesztési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (munkaterv, interjúk, PP, beszámolók)

6.1.3. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés

□ Az intézmény a dokumentumaiban megtervezi az óvoda prioritásainak, céljainak megfelelő, a használni kívánt módszerekhez illeszkedő infrastrukturális fejlesztést. A dokumentumokban megjelenik a tárgyi erőforrások fejlesztése, az állagmegóvás tervezése. A célok elérésének érdekében az egyeztetések folyamatosak a fenntartóval. A munkatervben rögzítésre került: a karbantartási, felújítási és beszerzési terv. Az intézményi önértékelési dokumentumban számba veszik az infrastruktúra és tárgyi felszereltség területén, amivel rendelkeznek. A tárgyi és személyi feltételek biztosítottak a különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára. (munkaterv, beszámolók, intézmény bejárás, interjúk).

6.1.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés

□ Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé. (interjúk, bejárás) A pedagógusok minden tekintetben törekszenek a fenntartható fejlődés elősegítésére. A környezetvédelem és egészséges életmód kiemelt feladataik közé tartozik. A fenntartható fejlődés érdekében minden csoportban megtalálhatóak a környezetbarát anyagok, élnek az újrahasznosítás lehetőségével, a szemetet szelektíven gyűjtik. (interjúk, munkacsoport tervek)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés

□ A partneri igény és elégedettség mérés kimutatásai alapján az óvodahasználók elégedettek az óvoda tárgyi felszereltségével. A beszámolókból részletesen ismertetésre került a fejlesztések, beszerzések jellege. A fejlesztés iránya a belső igényfelméréseken alapul. A tárgyi feltételek biztosítására nagy hangsúlyt fektetnek, pedagógiai célkitűzések megvalósítása érdekében. (igazgatói interjú, dokumentumelemzés)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés

□ Az intézmény igazgatója és a nevelőtestület elkötelezett a fejlesztések mellett. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki, és folyamatosan alakítja. A csoportszobákban, játszóudvaron rendelkezésre állnak a fejlesztő játékok, logikai játékeszközök, udvari mobil játékok. Rossz idő esetén is biztosított a gyermekek mozgásigényének kielégítése az épület aulájában elhelyezett nagy méretű mozgásfejlesztő játékokkal, illetve a csoportszobákhoz tartozó fedett tereszon megoldható a friss levegőn való tartózkodás, mozgás. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának személyi, tárgyi feltételei biztosítottak: főállású logopédus, gyógypedagógus, jól felszerelt fejlesztő-és logopédiai szoba, angol terem áll rendelkezésre, a tehetségműhelyek számára is kialakításra kerültek a megfelelő helyiségek, a mozgásfejlesztéshez tágas tornaszoba is rendelkezésre áll. (igazgatói interjú, dokumentumelemzés, intézmény bejárás)

6.3.1. Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés-tanulás-tanítás, az értékelés, a kommunikáció során.

Megjegyzés

□ Az intézményben rendszeresen és célzottan használják a pedagógusok a nevelő munkájuk során a digitális technológiát mind a kommunikáció, mind pedig a tanítási/nevelési ötletek, anyagok, tematikák keresése, mind pedig a megvalósítás során. A pedagógusok terveiket, beszámolóikat digitális formában készítik el. A pedagógusok az intézmény IKT- eszközeit rendszeresen alkalmazzák nevelő-fejlesztő munkájukban, amivel igyekeznek a tevékenységeket színesebbé, színvonalasabbá tenni. Szakmai módszertani kérdések, 1-1 anyag feldolgozásához felhasználják az internet adta lehetőségeket, illetve a szülőkkel való kapcsolattartásban is használják. (intézményi önértékelés dokumentuma, intézmény bejárás, interjúk)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés

□ Az intézmény a személyre szabott nevelés-tanítás-tanulás során digitális technológiát is alkalmaz. A sokoldalú képességfejlesztés érdekében a nagycsoportos korosztály részére DIO eszközt biztosít, melyet a gyerekek önállóan használnak a megszabott időkorlát betartása mellett. A digitális eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk a tevékenységek során nyomon követhetőek. (Bejárás)

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán-erőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés

□ Az intézmény reális képpel rendelkezik a humánerőforrás szükségletéről. Létszám szerint minden csoportban biztosított a törvény által meghatározott pedagógus és a pedagógus munkáját közvetlen segítő munkatárs. Az országos óvodapedagógus hiány az intézményben is mutatkozik (Főigazgatói interjú alapján: pedagógiai asszisztensek alkalmazásával oldják meg a szakmai munka ellátását, akik csoportos munkájuk mellett végzik az egyetemet, így a munkaerőhiány záros határidőn belül megoldottá válik). A Továbbképzési Program - beiskolázási terv és a Pedagógiai program összhangja érzékelhető. A pedagógiai célok megvalósításához szükséges személyi feltételrendszert folyamatosan felülvizsgálják, a lehetőségekhez mérten biztosítják. (igazgatói interjú, dokumentumelemzés)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés

□ A főigazgató a humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A fenntartó is támogatja, segíti az álláshely betöltésére tett erőfeszítést. A problémák kezelésében a fenntartó konstruktívan együttműködik a főigazgatóval, támogatja a humánerőforrás biztosítását. Az éves tervekben és beszámolóikban feltüntetik a rendelkezésre álló humánerőforrást. A főigazgató felelős és hosszútávú humánerőforrás gazdálkodást folytat. (interjúk, beszámolók, Továbbképzési Program)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

□ A magasan képzett nagy tapasztalattal dolgozók aránya magas, ez nagymértékben pozitívan befolyásolja szakmai eredményeik megvalósítását. (A pedagógusok 90%-a rendelkezik szakvizsgával különböző területeken, mint például nyelv és beszéd, fejlesztőpedagógia, bábpedagógia, szabadidőszervezés, közoktatásvezetés, mentorpedagógia.) A magasan kvalifikált pedagógusok, a szakmai háttér segíti az innovatív megközelítéseket és a folyamatos fejlődést az intézményben. A munkatervben megjelennek az egyes feladatok és a hozzá szükséges funkciók, felelős személyek. A nevelőtestület tudásának legjavát igyekszik nyújtani, segítő, elfogadó, támogató attitűd jellemezi, míg a szakmai munkájukat az igényesség, tudatos tervezettség, sokszínűség, ötletesség és kreativitás. A pedagógiai munka megszervezése, a feladatok elosztása szakmai felkészültség alapján történik. Az egyenletes terhelés az óvoda pedagógushiány miatt nem megvalósítható. (igazgató, pedagógus interjú, önértékelési dokumentumok)

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés

□ Az óvoda pedagógusok végzettsége megfelel a nevelőmunka elvárt törvényi feltételeinek. Valamennyien rendelkeznek a törvény által előírt végzettséggel, szakképesítéssel. A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítása, bővítése, fejlesztése, amelyekre szükség van a nevelő/fejlesztő munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez. Olyan továbbképzéseket részesítenek előnyben, amelyek szervesen illeszkednek óvodai nevelőmunkához. A szakmai továbbképzéseken résztvevő pedagógusok a szerzett ismereteket használják a nevelő munkájuk során, és tapasztalataikat átadják a nevelőközösségnek. Mindezek által lehetőség nyílik a tartalmi munka színvonalának emelésére. (Továbbképzési terv, pedagógus, igazgató interjú, helyszíni dokumentumelemzés)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

Megjegyzés

□ Az intézmény továbbképzési programjának célkitűzése: biztosítani az intézmény pedagógiai céljait, összhangban a pedagógusok egyéni elképzeléseivel. Fontos szempont számukra, hogy mindezen túl a pedagógusok érdeklődési körének megfelelően történjen a továbbképzések kiválasztása, valamint figyelembe veszik az ingyenes továbbképzési lehetőségeket is. Figyelemmel kísérik a POK szakmai programjait. A Továbbképzési Programot az érvényben levő jogszabályok alapján, az intézményi céloknak megfelelően, figyelembe véve a pedagógusok érdeklődési körét készítették el. A beiskolázási tervbe való jelentkezések elbírálásakor az alábbi szempontokat veszik figyelembe. Időbeli prioritás: akinek kevesebb ideje van hátra a továbbképzés teljesítéséhez, több éves, már elkezdett képzésen vesz részt, akinek a továbbképzésen való részvételét a munkáltató elrendelte. Tartalom szerinti prioritás: pedagógiai programunkhoz igazodó képzések, igazgatói irányítást segítő képzések. (Továbbképzési terv, interjú)

6.4.6. Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.

Megjegyzés

□ Az intézményben nyitottak a pedagógusok az új megközelítésekre. Az intézményben az előző években az OVPED -et használták, majd a 2024. szeptembertől a törvény által előírt oviKréta online felületen dolgoznak. Eltérő a pedagógusok digitális kompetenciája, de a közösség tagjai segítik egymást. Az interjú során a pedagógusok megfogalmazták, hogy a digitális technológiák olyan nagy mértékű változáson mentek át az elmúlt években, hogy a folyamatos fejlődés elengedhetetlen ezen a területen. Keresik azokat a lehetőségeket, amelyekkel a régi (OVPED) és az új (oviKréta) rendszer szakmailag értékés, hatékony részeit ötvözni tudják. (interjúk, bejárás, önértékelési dokumentumok)

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés

□ A főigazgató személyes és szakmai kompetenciái biztosítják a pedagógiai munka magas színvonalát, irányítását és ellenőrzését. Közoktatás vezetői végzettsége, mesterpedagógus tevékenysége, a jogszabályok naprakész ismerete és az önképzés is bizonyítja a felkészültségét. Az SZMSZ „5.3. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje óvodára-bölcsődére vonatkoztatva” fejezete részletes tartalomleírást tartalmaz az ellenőrzésekre vonatkozó szabályokról. Az ellenőrzések ütemezése a PP célkitűzései alapján az éves munkatervben vannak rögzítve. Az intézmény főigazgatója felkészült a pedagógiai munka irányítására és ellenőrzésére, melyet a tervezetteknek (cél, feladat, időpont, szempontok meghatározása, az ellenőrzés irányultsága) megfelelően meg is valósít. (SZMSZ, igazgató és pedagógus interjú, önértékelés, munkaterv)

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés

□ Az intézmény igazgatója aktívan, elkötelezetten részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. (pl.: karácsonyi ünnepség szervezése a munkatársak részére), illetve csapatépítő programokban (pl.: kirándulással egybekötött nevelőtestületi képzés a Körösvölgyi élménytáborba erdőpedagógiai ismeretek elsajátítása céljából). A szervezeti és tanulási kultúra fejlesztése a nevelőtestület közös feladata, az intézmény igazgatójának nagyobb szerep jut, de a többi dolgozó aktív részvétele, fogadóképessége is szükséges hozzá. Hatékony, elfogadó, pozitív környezetet, valamint a közös célok elérésére nyitott,

innovatív, támogató kultúrát teremt az óvoda igazgatója. Szívesen alkalmazza az érzelmi nevelés, a pozitív megerősítések személyiségfejlesztő gyakorlatát a gyermekekkel, a szülőkkel és a kollégákkal is. Az óvodapedagógus közösség nagyon lelkes, a főigazgatóval konstruktív, egymást ösztönző, segítő, együttműködő kapcsolatot ápol. (beszámolók, munkaterv, interjú)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés

□ Az intézmény szervezeti kultúráját közösen meghozott, elfogadott és betartott normák és szabályok jellemzik. A tervek elkészítése a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség, valamint partnerek bevonásával történik. A közösség munkáját együttműködés jellemezi. Olyan belső szabályrendszert működtetnek, mely intézményi szinten minden résztvevője számára jól nyomon követhető, belső értékévé tehető. A szervezeti kultúra folyamatos fejlesztése egybeesik a dolgozók igényeivel is. A közösen kialakított írott és íratlan szabályokat következetesen betartják. (Az adatgyűjtés dokumentumelemzés és interjú adatai is ezt támasztják alá.) Az intézmény dolgozóira jellemző a szakmai segítő, egymást erősítő magatartás, családi környezetben, szeretetteljes légkörben, példát mutatva nevelik és fejlesztik a gyermekeket. Az intézménynek van relevánsan megjelenő saját arculata, igyekeznek a beérkezők számára is az esztétikumot közvetíteni. (szülői, pedagógus interjú, PP, beszámolók, intézmény bejárás)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés

□ Az intézmény alkalmazotti közösségét az együttműködés, a kiemelkedő belső igényesség, értékorientált szemlélet jellemzi, mely alapja a nevelőmunka nagyfokú hatékonyságának. (pedagógus, - és igazgatói interjú) Az intézmény szervezeti kultúrája megfelelő feltételeket nyújt az innovatív, alkotómunkához. A folyamatos fejlesztés érdekében kiemelt figyelmet fordítanak a nyugodt, biztonságot árasztó légkör megteremtésére. Intézmény belső önértékelése is ezt az eredményt mutatja. Az óvoda pedagógusai segítik, inspirálják egymást szakmai megbeszélésekkel, ötletadással. A nevelőtestület tagjai szakmai tudással, elhivatottsággal bíró óvodapedagógusok. Nyitottak az újra. (Az adatgyűjtés dokumentumelemzés és interjú adatai is ezt támasztják alá.)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés

□ Az intézmény munkatársaira, a nevelőtestületre jellemző, hogy továbbképzéseken, szakmai napokon, pályázati lehetőségekkel, esetmegbeszélésekkel, önfejlesztéssel, önképzéssel, belső tudásmegosztással, „Jó gyakorlatok” megismertetésével törekednek új módszereket és tanulásszervezési eljárásokat megismerni és azokat alkalmazni. A HPP „13.4. A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti kapcsolat” fejezete tartalmazza a Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítását. Az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolat építésére törekszik és lehetőségei szerint szakmai kapcsolatot tart fenn. Intézményen kívül jó pedagógiai gyakorlatok kölcsönös átadására törekszik a főigazgató, hisz a Nagyvárad Csillagocská és a Székelyhídi óvodákkal szoros szakmai bemutatónkat szerveznek. A belső tudásmegosztás érdekében a képzésben részt vevők beszámolnak a továbbképzések tapasztalatairól. (PP, dokumentumelemzés, igazgató és pedagógus interjú).

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés

□ Az SZMSZ „5.2. Az intézmény (óvoda-bölcsőde) hagyományainak ápolása, ünnepek, ünnepélyek, ünnepélyek rendszere” fejezete tartalmazza az óvodai ünnepek, hagyományok tartalmi szabályzóit. A HPP „8.4. Hagyományápolás, ünnepek, ünnepélyek az óvodában” fejezet a pedagógiai megvalósítás legfontosabb elemeit tartalmazza. Az évi programokat az éves munkaterv alapján végzik, a nevelőmunka részét képezik. Az óvodában az ünnepekkel, jeles napokkal teszik színesebbé a gyermekek életét. A magyarság és szűkebb pátriák szokásainak megfelelően őrizik a hagyományokat megjelentetve a pedagógiai programjuk gazdag hagyományőrző elemeit. A jeles napokat, népszokásokat a hagyományőrzés szolgálatába állítva szervezik meg, a gyermekek fejlettségéhez igazodva. A különböző ünnepek sokféle tevékenységet integrálva témaprojektekben is megjelenhetnek, gazdag tapasztalatokhoz juttatva a gyerekeket. A gyermeki élet hagyományos ünnepeit-élményt adóvá teszik a gyermekek számára. (PP. interjúk, SZMSZ)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés

□ Az intézményben dolgozók és a külső partnereik is ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Az alkalmazotti közösség aktívan részt vesz a hagyományok, ünnepek megszervezésében, megtartásában. Feladatuk a népi kultúra ápolása, és építsék be a gyermekek nevelésébe azon értékeket, amelyeket a környezet megőrzött vagy a folklór az óvodások számára is érdemesnek tart. Hagyományos ünnepeik, rendezvényeik pozitív visszajelzést kapnak. Az új hagyományok bevezetése nyitottak, kedvező fogadtatásban részesül. A szülők teljes mértékben együttműködők a hagyományápolás területén is a pedagógusokkal. (PP, munkaterv, beszámoló, igazgató, pedagógus és szülői interjúk)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés

□ Az intézményi struktúrát a Szervezeti és Működési Szabályzat összefoglalja (SZMSZ „4.12. Szervezetfelépítés ábrája”). Az intézmény dolgozóinak feladatait a munkaköri leírás részletesen tartalmazza. A felelősség- és hatáskörök meghatározása egyértelmű, pontosan szabályozott, dokumentált, a munkatervben, az ellenőrzési dokumentumokban nyomon követhető. Az eredményekről ellenőrzések, értekezletek alkalmával és az értékelésekben adnak számot. A felelősök kijelölése a pedagógusok egyéni szakértelme és vállalása alapján kerül meghatározásra, illetve folyamatosan szem előtt tartva a munka terhek arányos megosztását. Az eredmények beszámolója a munkaterv értékelésben, mind a főigazgató, mind a pedagógusok részéről megtörténik. (SZMSZ, beszámoló, munkaterv, interjúk)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelm és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés

□ A feladatok elosztása a munkatársak egyéni érdeklődési köre, szakmai felkészültsége alapján, az egyenletes terhelést figyelembe véve történik. A személyes kompetenciák figyelembevételével történik a feladatelosztás, a dokumentumok elkészítését, átvizsgálását a intézmény-igazgató végzi. (igazgató, pedagógus interjú, önértékelési dokumentumok)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés

□ Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat - és hatásköröket, a hatáskörök

gyakorlásának módját, a kapcsolódó felelősségi szabályokat az egyes munkakörök általános munkaköri leírásait a személyre szóló munkaköri leírások tartalmazzák (SZMSZ). A munkatervekben található feladatoknál meg vannak határozva az adott témák, a megvalósítás időpontja és felelőse. Ezek koherensek az intézmény SZMSZ-ének szabályozásával. (SZMSZ, munkatervek, interjúk)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés

□ Az SZMSZ-ben jogszabályi megfelelésig mentén szabályozott a döntési jogkör, a működéssel kapcsolatos döntések előkészítésében és végrehajtásában részt vesznek az óvodapedagógusok és a szülők képviselői is. Az intézményi fejlesztések megvalósításához, a pedagógiai stratégiai döntésekhez is az óvoda igazgató kikéri az óvodapedagógusok, egyéb alkalmazottak véleményét, a döntésnél, mérlegelésnél figyelembe veszi. Felhívja a figyelmüket a jogszabályváltozásokra az őket érintő változásokra, ezekre hatékonyan reagál. Törekszik a párbeszédre, konfliktushelyzetek megelőzésére, naprakész információt ad. A döntések előkészítésébe a vezető a jogszabályi előírások figyelembe vétele mellett bevonja a kollégákat, számít konstruktív javaslataikra részt vesznek az intézményi dokumentumok átdolgozásában, az innovációk előkészítésében, az új módszerek bevezetésében. Minden óvodát érintő kérdésben közös gondolkodás előzi meg a döntéshozatalt, a rögzítést és a szakmai döntéseket. (SZMSZ, interjúk)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés

□ Az SZMSZ tartalmazza az érintett résztvevők, alkalmazottak, pedagógusok, nevelőtestület, az intézményigazgató, a tagintézmény-igazgató, közösségek, a munkaközösség-vezető jogait, a nevelőtestület döntési, véleményezési és javaslattevő jogkörét. A döntéshozatali szabályozás kialakított. A döntés-előkészítés a különböző csoportok szabályozott bevonásával történik. A pedagógusok az interjú során elmondták, hogy úgy érzik, a szakértelmüknek és a hatáskörüknek megfelelően vehetnek részt és vesznek részt a döntések meghozatalában. A döntés-előkészítés érintettjei és folyamata szabályozott. (BECS, nevelőtestület, alkalmazotti közösség). (önértékelés dokumentumai, igazgató, pedagógus interjúk, SZMSZ)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés

□ Az intézményben az innovatív lehetőségeket figyelembe véve dolgoznak. A munkatársak képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Igyekeznek innovációt és kreatív gondolkodást felhasználni az intézményi rendezvények szervezésénél is. Az új ötleteket az értekezleteken, valamint rendkívüli összejöveteleken lehetőség van megbeszélni. Az intézményvezetés nyitott és lehetőséget teremt az innovációk alkalmazására, bemutatására. Az intézményben minden alkalmazott szakértelme, tudása, érdeklődése érték, mely segíti az óvoda szakmai fejlődését. Az alkalmazotti közösség munkájára, óvodapedagógus, dajka együttműködésére a belső igényesség, hatékonyság jellemző. A pedagógusok szakmai területen elkötelezettek, nyitottak, motiváltak, innovatívak, igyekeznek megújulni, a szakma új kihívásainak megfelelni. (önértékelés dokumentumai, igazgató, pedagógus interjúk)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés

□ Az intézmény az innovációra konstruktív módon reagál, a változások szükségességét ők is érzik, tapasztalják, hogy az új módszerek új lehetősége jelentenek egy

jobb út kijárására, kipróbálására, beválás esetén beépítésére. Emellett tanulási lehetőséget jelentenek, melyben motiválttá teszik magukat, ehhez a kellő segítséget az intézmény igazgatójától is megkapják. Az óvodapedagógusok nyitottak, készek az új módszereket és eljárásokat elfogadni, megismerni, alkalmazni vagy épp alkalmazkodni hozzá. A nevelőtestület nyitott az új módszerekre, a továbbképzéseken, műhelyfoglalkozásokon látott, hallott információkat beépítik a mindennapi munkájukba, mindezt az igazgató támogatásával. (önértékelés dokumentumai, igazgató, pedagógus interjúk)

6.9.3. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

Megjegyzés

□ A pedagógusok nyitottak a fejlesztésekre, újításokra. Innovatív szemlélet jellemző az intézmény valamennyi dolgozójára. Mindannyian tudják, ha változtatni kell, annak célja a fejlődés, fejlődni akarás. Innovatív tevékenységünk elsősorban a programok szervezésében, a mesterprogramok megvalósításában nyilvánul meg. Intézmény igazgatója elkötelezett az innovativitásra, segíti a szakmai megújulást mind továbbképzések részvételével, új eszközök bevezetésével és támogatja a mesterpedagógusok munkáját. Az óvodapedagógusokat nyitottság, innovatív szemlélet, pedagógiai elhivatottság jellemzi, ami segíti az új nevelési és tanulásszervezési eljárások működtetését. Az egymástól tanulás szándéka jellemzi a kollektívát, saját jó gyakorlatok bemutatására motivált a szervezet. A pedagógus interjú során elmondták, hogy a digitális nevelési és tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásukat továbbra is fejleszteni kell. (interjúk)

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés

□ A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására az óvodapedagógusok nyitottak. A digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos információk átadását, a digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlesztését támogatják (Facebook szakmai csoportok, Messenger csoport – prezentációk, tudásmegosztás, szakmai anyagok). A nevelőtestület önmaga számára fogalmazta meg a digitális kompetenciák naprakész, folyamatos fejlesztését, melyet belső képzések formájában valósítanak meg. Az intézmény főigazgatója fontosnak tartja, hogy naprakész információkkal rendelkezzen. A nevelőtestület nyitott szemmel követi a szakmai innovációk bevezetését (online előadások, képzéseken vesznek részt). Szívesen próbálnak ki új módszereket, amiket saját jól működő gyakorlataikkal eredményesen ötvöznek. (Interjúk: főigazgató, pedagógus, önértékelési dokumentumok)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Megjegyzés

□ Az óvoda programja a 363/2012. (XII.17.) számú Kormányrendelet értelmében, az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készült, magában foglalva a haza és a helyi óvodai gyakorlatok eddigi tapasztalatait, eredményeit, szem előtt tartva a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt. ágazati törvény) és a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról. Pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazta meg a saját nevelési-tanulási feladatait és céljait. Ezen feladatok és célok alapján végezi a nevelőtestület a nevelő-fejlesztő munkáját. A Pedagógiai Program egységes rendszerbe fogja azokat az alapelveket, célokat, feladatokat, tevékenységeket, amelyek megteremtik a köznevelés folyamatos fejlesztésének és hosszú távú fejlődésének

lehetőségét. (PP, dokumentumelemzés)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

Megjegyzés

□ Az intézmény a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg céljait, feladatait. (Pedagógiai Program munkatervek, értékelések) A tartalmi elemek egymásra épülnek, az intézmény sajátosságait figyelembe véve, a jogszabályi változásokat nyomon követik a nevelési feladatok megvalósításánál. Hangsúlyos szerepet kap az a tevékenységekben való, a tevékenységek általi fejlesztés, az esélyegyenlőség biztosítása a személyiségfejlesztő óvodai pedagógiai programjuk elemeivel. A tervek az intézmény pedagógiai céljainak megvalósulását segítik elő. A Pedagógiai Program sajátossága a tehetséggondozás, egészséges életmódra, környezettudatos magatartásra nevelés, gyermekközpontú tanulási környezet biztosítása. (PP, dokumentumelemzés)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés

□ Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását, mely éves szinten megjelenik a beszámolóban, hosszú távon a pedagógiai program felülvizsgálatában és módosításában. ONAP-ban megjelent módosításokat is teljes körűen megjelenítette a saját pedagógiai programjában az intézmény. (PP) A pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok az intézmény terveiben - éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv követhetők. A vezetés számára fontos, hogy folyamatosan nyomon követhető legyen a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulása, ez nyilvánvalóvá vált a dokumentumelemzés során, ami az interjúk alkalmával megerősítésre került. (Pedagógiai Program, munkatervek, beszámolók, interjúk)

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés

□ Az intézmény gyakorlatához hozzátartozik a célok- feladatok megvalósulásának felülvizsgálata. A munkatervek és beszámolók tükrözik a folyamatot, tervszerűen tartalmazzák a megvalósítás elemeit. Az előző év tapasztalataira, eredményeire építve, a fejleszthető területeket figyelembe véve készítik el munkatervüket, mely tartalmazza az intézmény tevékenységi terveinek ütemezését, feladatellátási tervét, megbízatások rendjét. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra építve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. (Pedagógiai Program munkatervek, értékelések)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés

□ Az előírásoknak megfelelően a helyben szokásos módon biztosítják a nyilvánosságot. Az információátadással, belső és külső tájékoztatással kapcsolatos szabályokat rögzíti az SZMSZ. A különböző stratégiai dokumentumok az intézmény honlapján megtalálhatóak, továbbá az első szülői értekezleten az intézmény igazgatója ismerteti a szülőkkel, a nevelői szobában is hozzáférhetőséget biztosítanak. Az intézmény igazgatója a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodik a tervek nyilvánosságra hozataláról. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések, információáramlás, kommunikációs utak rögzítettek. (SZMSZ, dokumentum elemzés, intézmény bejárás, interjú, honlap)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól

követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés

□ A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a Pedagógiai Programjában foglaltak megvalósulását. A Pedagógiai Programban megfogalmazottak megvalósulását az oviKrétában, az éves beszámolóokban és a gyermeki produktumokban lehet nyomon követni. A munkatervekben konkrétan megfogalmazásra kerülnek az adott év céljai, feladatai, felelősök rendszere. A munkaköri leírás és a munkaterv részletesen szabályozza az intézményi célok és feladatok felelőseit, hatásköreit, az óvoda működésével kapcsolatos ellenőrzési és értékelési feladatok végrehajtásának feladatait, hatásköreit. (dokumentumelemzés)

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés

□ A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítésénél figyelembe veszik az igényeket, intézményi eredményeket. A tervek a munkatársak szakmai tudásának folyamatos bővítését, valamint az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak megvalósítását szolgálják. A továbbképzési program a PP megvalósulásának elősegítése érdekében íródott. Az intézmény stratégiai dokumentumaiban kiemelt feladat a pedagógusok naprakésztsége, azonosulása a kitűzött célokkal, a továbbképzés lehetősége, az óvodai érték és normarendszer egységesítése. A továbbképzési terv és a továbbképzési program célja, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek. (SZMSZ, Továbbképzési terv, interjú a pedagógusokkal)

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés

□ Az új építésű óvoda modern, korszerű, praktikus kialakított, megfelel az óvodai nevelés elvárásainak. A törvény által előírt feltételek, eszközök biztosítottak a PP -ban meghatározott célok és feladatok megvalósításához. A nevelést, tanítást segítő eszközöket és a nevelési-tanítási módszereket az óvodapedagógusok tudatosan, céloknak megfelelően, rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban választják ki és alkalmazzák. A nevelőtestület tagjai nyitottak az új nevelési, tanulási módszerek megismerésére, alkalmazására, amelyek támogatják a Pedagógiai Programjuk még eredményesebb megvalósítását. Az intézmény folyamatosan bővíti az eszközkészletét. Az udvar tágas, gazdag és változatos mozgáslehetőséget biztosít a gyerekeknek. A fejlesztőeszközök, játékok kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A csoportszobák berendezése a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó. (Interjúk, önértékelési dokumentumok)



Erősségek, eredmények:

- ◆ Magas szintű egyéni fejlesztés - Az egyéni fejlesztési tervek és a differenciált foglalkozások eredményesen támogatják a gyerekek egyéni igényeit. Az óvodában biztosított figyelem és támogatás a gyerekek képességeihez igazodik, ami jelentős szakmai hozzáértést tükröz.
- ◆ Sajátos nevelési igényű gyermekek integrációja - Az SNI gyermekekkel végzett munka sikeres, ami azt jelzi, hogy az óvoda nagy hangsúlyt fektet az inklúzió

nevelésre és a differenciált fejlesztésre. A logopédiai és gyógypedagógiai támogatás szintén jól működik az intézményben.

- ◆ Környezettudatos nevelés erősítése - Az intézmény elkötelezett a környezettudatos nevelés iránt. A gyerekek megtanulják a természetvédelem fontosságát, és az óvoda programjai, mint például a "Madarak és fák napja", sikeresen építik be a fenntarthatóság elveit a nevelési folyamatba.
- ◆ Széleskörű továbbképzéseken való részvétel - A pedagógusok elkötelezettek a folyamatos fejlődés és tanulás mellett. Az olyan továbbképzések, mint a mentálhigiénés tréningek, a cukorbeteg gyermekek ellátása és a népi játékok oktatása, differ mérőeszköz használata, jelentős szakmai bővülést jelentenek, és emelik az óvoda színvonalát.
- ◆ Innovatív pedagógiai módszerek alkalmazása - Az intézményben alkalmazott innovatív pedagógiai módszerek, például a kreatív tanulás, a projektmódszerek és a modern nevelési eszközök bevezetése is hozzájárul az óvoda szakmai fejlődéséhez, valamint a gyerekek képességeinek fejlesztéséhez.



2024/2025-ös nevelési évben fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- ◆ Tehetséggondozás bővítése
- ◆ Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek támogatásának fejlesztése
- ◆ Környezettudatossági programok további bővítése
- ◆ Kulturális programok bővítése
- ◆ Többgenerációs programok szervezése



Fejlesztési irány:

- ➔ A meglévő tehetséggondozási programok kibővítése új területekre – Ének, zene műhellyel, robotikával.
- ➔ célzott fejlesztő eszközök és technikák alkalmazásával még inkább támogathatjuk ezen gyermekek sikeres fejlődését, egyéni fejlesztési tervek finomhangolása és szoros együttműködés a szülőkkel
- ➔ A környezettudatos nevelés sikeres, de még több program bevezetése erősítheti a gyerekek környezeti felelősségtudatát. Emellett „Zöld Óvoda” programok további bővítése is hasznos lehet, például rendszeres szemétszedési akciókkal, újrahasznosítással kapcsolatos kreatív tevékenységekkel.
- ➔ Az érzelmi intelligencia és szociális készségek fejlesztésére még nagyobb figyelmet lehetne fordítani. Olyan fejlesztési programok bevezetése, amelyek segítik a gyerekeket abban, hogy megértsék és kezeljék érzelmeiket, empátiát és együttérzést tanuljanak. Drámajátékok, dramatizálás segítségével.
- ➔ Olyan programok szervezésével, ahol a nagyszülők is részt vehetnek az óvodai életben, mesélhetnek a gyerekeknek. Nagyon szeretnénk megszervezni a nagymama mesél nekem délutánt, ahol egy-egy nagymama, aki vállalkozó szellemű bejön és mesél a csoportban járó gyerekeknek.

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az	Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés
---	---

intézményben?	eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók • stb.
---------------	--

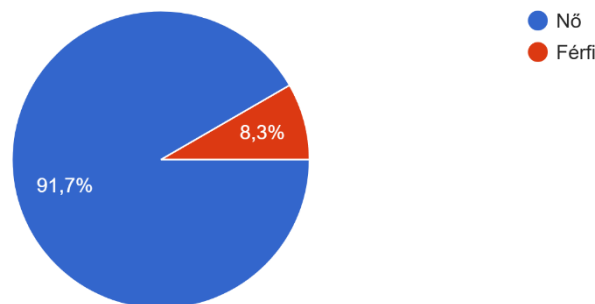
Eredmények bemutatása

Ssz.	Beiskolázási adatok Debreceni utca 1. sz.	Fő	%
1.	Tanköteles korú gyermekek száma	77	100
	Közülük várhatóan a 2025-2026. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	68	88.3%
	Várhatóan a 2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	9	21.7%
Ssz.	Beiskolázási adatok Irinyi utca 6. sz.	Fő	%
1.	Tanköteles korú gyermekek száma	25	100
	Közülük várhatóan a 2025-2026. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	25	73
	Várhatóan a 2025-2026. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	-	-

Eredményként jelentkezik az Óvoda-iskola átmenet kérdőív kiértékelése:

1. Neme

12 válasz



A tortadiagram a válaszadók nem szerinti megoszlását mutatja. Összesen 12 válasz érkezett.

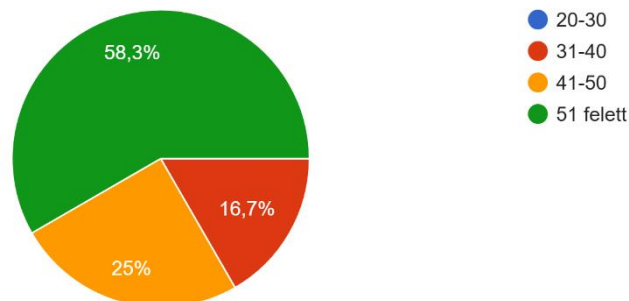
Az eredmények a következők:

- **Nő:** 91,7%
- **Férfi:** 8,3%

Ez azt jelenti, hogy a válaszadók túlnyomó többsége (91,7%) nő volt, és mindössze 8,3%-uk volt férfi. Ez tükrözi a pedagógus szakmában, különösen az óvodai és általános iskolai oktatásban megfigyelhető jellemző nemi arányokat.

2. Életkora

12 válasz



A diagram a válaszadók életkori eloszlását mutatja be. Az adatok a következőképpen oszlanak meg a 12 válaszadó között:

- **20–30 évesek:** 0 fő (0%) – A kék szín nem jelenik meg a diagramon, így ebbe a kategóriába senki sem tartozik.
- **31–40 évesek:** 2 fő (16,7%) – Jelölőszín: piros.
- **41–50 évesek:** 3 fő (25%) – Jelölőszín: narancssárga.
- **51 év feletti:** 7 fő (58,3%) – Jelölőszín: zöld.

Elemzés:

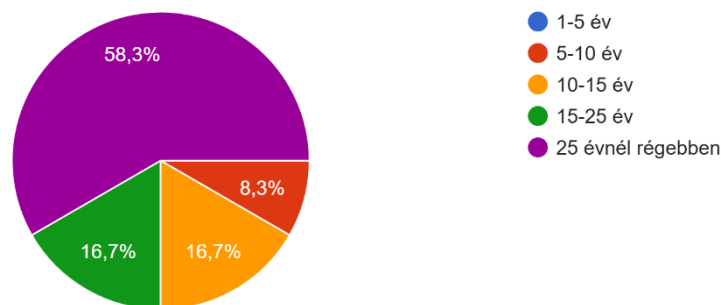
- A legtöbb válaszadó az **51 év feletti** korosztályból került ki, ők a minta több mint felét (58,3%-át) teszik ki.
- A **fiatalabb korosztályok** (20–30 év) teljesen hiányoznak a válaszadók közül, ami torzíthatja a teljes korcsoport szerinti reprezentativitást.
- A **középkorúak** (31–50 év között) kisebb, de közel egyharmad arányban képviseltetik magukat.

Következtetés:

Az adatok alapján a válaszadók többsége idősebb korosztályból származik, ami például idősebb generációra szabott tartalom, szolgáltatás vagy kutatás szempontjából hasznos lehet.

3. Mióta van a pályán?

12 válasz



A tortadiagram azt mutatja, hogy 12 válaszadó közül mióta vannak a pályán.

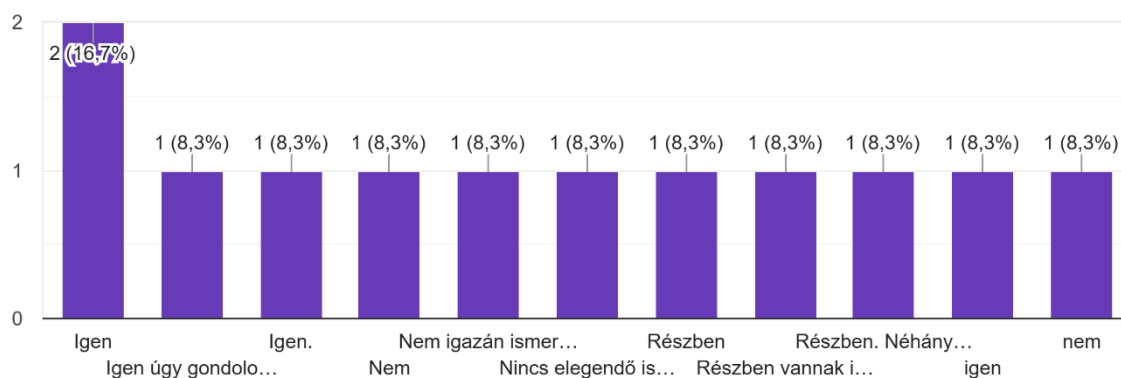
Az eredmények a következők:

- **1-5 év:** Nincs adat erről a kategóriáról.
- **5-10 év:** 8,3%
- **10-15 év:** 16,7%
- **15-25 év:** 16,7%
- **25 évnél régebben:** 58,3%

Ez azt jelenti, hogy a válaszadók többsége (58,3%) több mint 25 éve van a pályán.

4. Ön szerint rendelkezik elegendő ismerettel az óvodai pedagógiai programról és az óvodai tevékenységekről?

12 válasz



A hisztogram azt mutatja, hogy 12 válaszadó közül mennyire érzik magukat tájékozottnak az óvodai pedagógiai programról és az óvodai tevékenységekről.

Az eredmények a következők:

- **Igen:** 2 válasz (16,7%)
- **Igen úgy gondolom...** : 1 válasz (8,3%)
- **Igen.** : 1 válasz (8,3%)
- **Nem igazán ismer...** : 1 válasz (8,3%)
- **Nem** : 1 válasz (8,3%)
- **Nincs elegendő is...** : 1 válasz (8,3%)
- **Részben** : 1 válasz (8,3%)
- **Részben. Néhány...** : 1 válasz (8,3%)
- **igen** : 1 válasz (8,3%)
- **nem** : 1 válasz (8,3%)

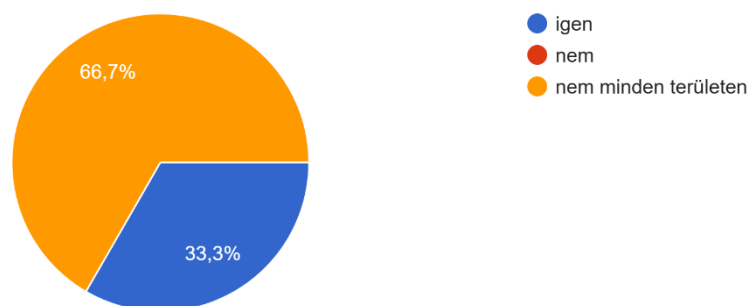
Összefoglalva:

- Összesen 4 válaszadó (33,3%) válaszolt valamilyen "igen" formában.
- Összesen 3 válaszadó (25%) válaszolt valamilyen "nem" formában.
- Összesen 2 válaszadó (16,7%) válaszolt "részben" formában.
- A maradék válaszok kevésbé egyértelműek, de az "igen" kategória a leggyakoribb válasz.

Ez azt sugallja, hogy a válaszadók egy része úgy érzi, elegendő ismerete van, míg mások nem vagy csak részben.

5. Ön szerint az óvodapedagógusok és az iskolai tanítók elvárásai összhangban vannak a gyermekek iskolaérettségével és tudásszintjével?

12 válasz



A tortadiagram azt mutatja, hogy 12 válaszadó közül mi a véleményük arról, hogy az óvodapedagógusok és az iskolai tanítók elvárásai összhangban vannak-e a gyermekek iskolaérettségével és tudásszintjével.

Az eredmények a következők:

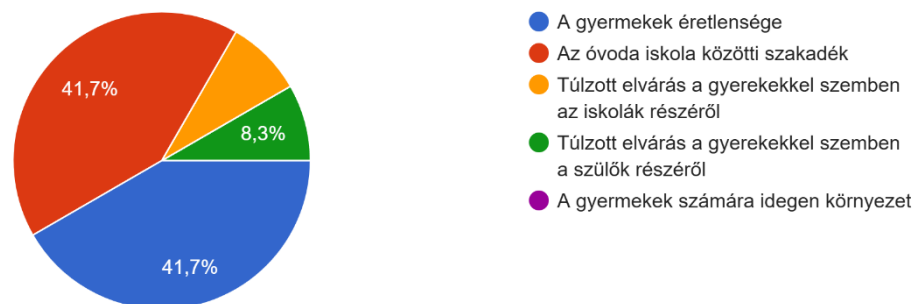
- **igen:** 33,3%
- **nem:** Nincs adat erről a kategóriáról.

- **nem minden területen: 66,7%**

Ez azt jelenti, hogy a válaszadók többsége (66,7%) úgy gondolja, hogy az elvárások nem minden területen vannak összhangban a gyermekek iskolaérettségével és tudásszintjével, míg a válaszadók egyharmada (33,3%) szerint igen.

6. Ön szerint mi okozza a legnagyobb nehézséget az óvoda-iskola átmenetnél a gyermekeknek?

12 válasz



A tortadiagram azt mutatja, hogy 12 válaszadó közül mi okozza szerintük a legnagyobb nehézséget az óvoda-iskola átmenetnél a gyermekeknek.

Az eredmények a következők:

- **A gyermekek éretlensége: 41,7%**
- **Az óvoda iskola közötti szakadék: 41,7%**
- **Túlzott elvárás a gyerekekkel szemben az iskolák részéről:** Nincs adat erről a kategóriáról, de a narancssárga szelet erre utalhat. Valószínűleg "Túlzott elvárás a gyerekekkel szemben az iskolák részéről" és "Túlzott elvárás a gyerekekkel szemben a szülők részéről" van összevonva, vagy az egyik megjelölés kimaradt a legendából.
- **Túlzott elvárás a gyerekekkel szemben a szülők részéről: 8,3%** (A diagramon zölddel jelölve, de a legenda szerint két "Túlzott elvárás a gyerekekkel szemben" van, ami zavaró. A diagramon látható zöld szelet valószínűleg a "Túlzott elvárás a gyerekekkel szemben a szülők részéről" kategória.)
- **A gyermekek számára idegen környezet:** Nincs adat erről a kategóriáról.

A diagramon a narancssárga szelet 8,3%-os értékkel szerepel, ami a "Túlzott elvárás a gyerekekkel szemben a szülők részéről" felirathoz van rendelve. Viszont a legenda alapján a narancssárga szín a "Túlzott elvárás a gyerekekkel szemben az iskolák részéről" kategóriát is jelölheti. Mivel azonos százalékos értékek nincsenek a narancssárga és zöld szeleteknél a diagramon, feltételezhető, hogy a legenda hibás vagy félreérthető.

A legmagasabb százalékos arányban (mindkettő 41,7%):

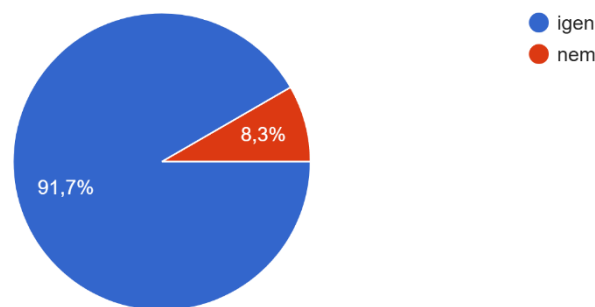
- A gyermekek éretlensége

- Az óvoda iskola közötti szakadék

Ez azt sugallja, hogy a válaszadók szerint az átmenet során a legnagyobb nehézséget a gyermekek éretlensége és az óvoda és iskola közötti különbségek okozzák. A szülők túlzott elvárásai kevésbé számítanak jelentős tényezőnek (8,3%).

7. Ön szerint van-e észlelhető szakadék az óvoda és az iskola között?

12 válasz



A tortadiagram azt mutatja, hogy 12 válaszadó közül mi a véleményük arról, hogy van-e észlelhető szakadék az óvoda és az iskola között.

Az eredmények a következők:

- **igen:** 91,7%
- **nem:** 8,3%

Ez azt jelenti, hogy a válaszadók túlnyomó többsége (91,7%) szerint van észlelhető szakadék az óvoda és az iskola között, míg kevesen (8,3%) gondolják ennek ellenkezőjét.

8. A pedagógusok támogatása

Milyen segítségre lenne szüksége a pedagógusoknak az átmenet hatékonyabb lebonyolításához?

Arra, hogy megváltozzon az az irányelv, amit az óvodapedagógusoknak muszáj követni, hogy csak fel kínálhatnak tevékenységet/éket és a gyerek szabadon dönt, hogy szeretné -e vagy sem.

Iskolaelőkészítő év.

Az iskolába valóban iskolaérett gyerekek kerüljenek.

Több találkozás, beszélgetés az óvodapedagógusokkal.

Több átfedés az óvoda és iskola között

Az iskolába érkezés előtt a gyerekek felkészítése az iskolai napirendre, foglalkozások, tanórák rendjére. Alapvető gondolkodási, matematikai, nyelvi ismeretre. Önálló öltözködésre, étkezési, WC használatra.

Több szülői segítségre.

Többszöri tapasztalatcsere az óvónőkkel, valamint a szülők az óvónők tapasztalait fogadják el a gyerek iskolaérettségét illetően és ne ők döntsék el, hogy a gyerek jöjjön-e iskolába.

Csak iskolaérett gyerek kezdhessék el az iskolát és az átmeneti időszakban ne az értetlenségből adódó hátrányokat kelljen csökkenteni.

A válaszadók a pedagógusok támogatására vonatkozó kérdésre többféle javaslatot tettek az átmenet hatékonyabb lebonyolításához:

Rendszerszintű változtatások és elvárások:

- **Irányelv módosítása:** Változzon meg az óvodapedagógusok számára kötelező irányelv, ami szerint csak felkínálhatnak tevékenységeket, és a gyerek szabadon dönt a részvételről. Ez utalhat arra, hogy a válaszadó szerint szükség lenne egy strukturáltabb, iskolai felkészülést jobban támogató óvodai keretre.
- **Iskolaelőkészítő év:** Javaslat egy dedikált iskolaelőkészítő év bevezetésére.
- **Valóban iskolaérett gyerekek:** Az iskolába valóban iskolaérett gyerekek kerüljenek, hangsúlyozva a meglévő "átmeneti időszakban ne az értetlenségből adódó hátrányokat kelljen csökkenteni" problémát.

Együttműködés és kommunikáció:

- **Több találkozás, beszélgetés:** Szükség van több találkozásra és beszélgetésre az óvodapedagógusokkal.
- **Többszöri tapasztalatcsere:** A rendszeres tapasztalatcsere az óvónőkkel fontos.
- **Több átfedés az óvoda és iskola között:** Cél az átfedések növelése az óvoda és iskola között, valószínűleg a programok vagy módszerek összehangolása révén.

Gyermekek felkészítése és szülői szerep:

- **Felkészítés az iskolai napirendre:** A gyerekek felkészítése az iskolai napirendre, foglalkozásokra, tanórák rendjére.
- **Alapvető ismeretek:** Alapvető gondolkodási, matematikai és nyelvi ismeretek elsajátítása az iskolakezdés előtt.
- **Önállósági készségek:** Az önálló öltözködés, étkezési és WC-használati készségek fejlesztése.
- **Több szülői segítség:** A szülők bevonása és segítése fontos.
- **Szülői elfogadás az óvónői véleménynek:** A szülők fogadják el az óvónők tapasztalatait a gyermek iskolaérettségét illetően, és ne ők döntsenek arról, hogy a gyerek jöjjön-e iskolába.

Összességében a válaszok arra utalnak, hogy a pedagógusok szerint az óvoda-iskola átmenet hatékonyabbá tétele rendszerszintű változtatásokat, jobb együttműködést a két intézménytípus között, a gyerekek célozottabb felkészítését és a szülői attitűdök módosítását igényelné.

8.1 A pedagógusok támogatása

Milyen gyakran van lehetőség tapasztalatcserére más pedagógusokkal az átmenet sikeres kezelésére?

12 válasz

Mindig állunk egymás rendelkezésére.

1 évben néhány alkalommal.

Évente több alkalommal.

Sajnos, ritkán van lehetőség.

Nem túl gyakran

Évente tesznek látogatást az óvodába a leendő elsős tanítók. Iskolában gyakrabban adódik lehetőség tapasztalatcserére.

Gyakran megosztjuk tapasztalatainkat egymás között, az egy évfolyamon tanítókkal napi szinten megbeszélünk mindent.

A leendő első osztályos tanítók tavasszal meglátogatják a nagycsoportos óvodásokat.

Saját iskolában tanító kollégákkal folyamatosan van tapasztalatcsere.

Évente kétszer, ami az Óvoda-Iskola Átmeneti programban is benne van.

Kéthetente egyszer.

Iskolán belül folyamatosan, külsős szakemberekkel ritkán

Változatos gyakoriság, az iskolán belüli a gyakoribb:

- **"Mindig állunk egymás rendelkezésére."** és **"Gyakran megosztjuk tapasztalatainkat egymás között, az egy évfolyamon tanítókkal napi szinten megbeszélünk mindent."** – Ezek a válaszok nagyon gyakori, szinte folyamatos belső, iskolán belüli tapasztalatcserére utalnak. Hasonlóan ide sorolható a **"Saját iskolában tanító kollégákkal folyamatosan van tapasztalatcsere."** válasz is.
- **"Kéthetente egyszer."** – Ez egy konkrét, rendszeres gyakoriságot jelent, ami viszonylag sűrűnek mondható.
- **"Évente több alkalommal.", "1 évben néhány alkalommal.", "Évente kétszer, ami az Óvoda-Iskola Átmeneti programban is benne van."** – Ezek a válaszok évi szinten több alkalmat jelölnek, ami egy tervezett együttműködésre utalhat az óvoda és iskola között.
- **"Sajnos, ritkán van lehetőség."** és **"Nem túl gyakran"** – Ezek a válaszok azt mutatják, hogy bizonyos esetekben a tapasztalatcsere nem elegendő vagy nem rendszeres.
- **"Évente tesznek látogatást az óvodába a leendő elsős tanítók. Iskolában gyakrabban adódik lehetőség tapasztalatcserére."** és **"A leendő első osztályos tanítók tavasszal meglátogatják a nagycsoportos óvodásokat."** – Ezek a válaszok rávilágítanak arra, hogy az óvoda-iskola közötti kapcsolat gyakran specifikus,

tervezett eseményekre korlátozódik (pl. tanítói látogatások), míg az iskolán belüli tapasztalatcsere gyakoribb.

- **"Iskolán belül folyamatosan, külsős szakemberekkel ritkán"** – Ez a válasz is megerősíti a belső, iskolai kooperáció gyakoriságát, de rámutat arra, hogy a külső, azaz óvodai szakemberekkel való kapcsolattartás ritkább lehet.

Összefoglalva: A pedagógusok közötti tapasztalatcsere gyakorisága erősen változó. Míg az iskolán belüli, egy évfolyamon tanító kollégák közötti kommunikáció gyakori, sőt napi szintű is lehet, addig az óvoda és iskola közötti, vagy tágabb értelemben vett "külsős" szakemberekkel való tapasztalatcsere ritkább, gyakran tervezett évi eseményekre korlátozódik, bár vannak kivételek, ahol rendszeresebb az együttműködés.

9. Melyek azok a legfontosabb készségek és képességek, amiket elengedhetetlennek tart az iskolakezdéshez?

12 válasz

Könnyen nem elterelhető figyelem, tiszta beszéd, finommotorika fejlettsége, kitartás, életkornak megfelelő szókincs megléte, gondolkodni tudás.

Önálló öltözködés, evőeszközök önálló használata, önálló WC-zés, kézmosás, zsebkendő használat, rendrakás, egyszerű utasítások elvégzése, koncentráció, a kommunikáció alap szabályainak ismerete, képes legyen 20-30percig ülni, figyelni, ceruzafogás, nagymozgások koordináltsága, türelem, kitartás, frusztrációtűrés, alapvető számfogalom, téri tájékozódás, időérzés.

Megfelelő mértékű önállóság, szándékos és tartós figyelem, érthető beszéd.

Figyelem, kitartás, általános és szociális tájékozottság.

Munkafegyelem

Tudjon nyugodtan, tartósan figyelni.

Alkalmazkodjon az iskolai szabályokhoz. Önkontrollra.

A figyelem, a gondolkodás, az alkalmazkodás képessége fontos, hogy meglegyen.

A mozgáskoordináció, térbeli tájékozódás, kommunikáció, és a beszéd megfelelő szintű fejlettsége is elengedhetetlen.

Figyelem, koncentráció, finommotorikus, grafomotoros érettség, helyes ceruzafogás, kialakult feladattudat, helyes beszédhallás, beszédértés, téri tájékozódás, irányok ismerete, formaismeret, színismeret, kisebb-nagyobb, több-kevesebb számfogalmak kialakulása, megfelelő kommunikációs képesség

Kognitív funkciók fejlettsége, nagy és finommozgások összehangolt működése, pszihés és szociális érettség számfogalom, beszédészlelés, helyes érthető beszéd.

Figyelem, koncentráció, szenzomotoros képességek, finommotorikus képességek, türelem, egymásra figyelés, beszédfigyelem, belső hallás, hangok tisztán ejtése

Szociális érettség, figyelem, kitartó készség

Tartós figyelem, testi szellemi érettség, életkornak megfelelően

A 12 válaszadó sokrétűen és részletesen sorolta fel azokat a készségeket és képességeket, amelyeket elengedhetetlennek tartanak az iskolakezdéshez. A válaszok elemzése alapján az alábbi főbb kategóriákba sorolhatók a kiemelt készségek:

1. Kognitív készségek:

- **Figyelem és koncentráció:** Ez a leggyakrabban említett készség, különböző megfogalmazásokban: "könnyen nem elterelhető figyelem", "koncentráció", "szándékos és tartós figyelem", "tudjon nyugodtan, tartósan figyelni", "figyelem, kitartó készség".
- **Gondolkodás és problémamegoldás:** "gondolkodni tudás", "alapvető számfogalom", "téri tájékozódás", "időérzék", "formaismeret", "színismeret", "kisebb-nagyobb, több-kevesebb számfogalmak kialakulása".
- **Memória és beszédértés:** "beszédértés", "belső hallás".
- **Feladattudat:** "kialakult feladattudat", "egyszerű utasítások elvégzése".

2. Kommunikációs és nyelvi készségek:

- **Beszéd:** "tiszta beszéd", "életkornak megfelelő szókincs megléte", "érthető beszéd", "kommunikáció", "beszéd megfelelő szintű fejlettsége", "helyes beszédhallás", "beszédeszlelés", "helyes érthető beszéd", "hangok tisztán ejtése".
- **Kommunikációs szabályok:** "a kommunikáció alap szabályainak ismerete", "megfelelő kommunikációs képesség", "beszédfegyelem", "egymásra figyelés".

3. Szociális és érzelmi érettség:

- **Önállóság:** "megfelelő mértékű önállóság", "önálló öltözködés, evőeszközök önálló használata, önálló WC-zés, kézmosás, zsebkeendő használat".
- **Alkalmazkodás és önkontroll:** "alkalmazkodjon az iskolai szabályokhoz", "önkontrollra", "frusztrációtűrés", "türelem".
- **Kitartás:** "kitartás" (többször is említve).
- **Szociális tájékozottság:** "általános és szociális tájékozottság", "szociális érettség", "pszichés és szociális érettség".
- **Munkafegyelem:** "munkafegyelem".

4. Finom- és nagymotoros készségek:

- **Finommotorika:** "finommotorika fejlettsége", "ceruzafogás", "finommotorikus, grafomotoros érettség", "helyes ceruzafogás", "finommotorikus képességek".
- **Nagymotorika és koordináció:** "nagymozgások koordináltsága", "mozgáskoordináció", "szenzomotoros képességek", "nagy és finommozgások összehangolt működése".

5. Fizikai érettség:

- **Tartós ülés és figyelem:** "képes legyen 20-30percig ülni, figyelni".
- **Testi-szellemi érettség:** "testi szellemi érettség, életkornak megfelelően".

Összegzés: A válaszadók kiemelten fontosnak tartják a **figyelmi és koncentrációs képességeket**, a **kommunikációs és nyelvi fejlettséget**, az **önállóságot és szociális**

érettséget, valamint a **finom- és nagymotoros készségeket** az iskolakezdéshez. A lista azt mutatja, hogy nem csupán az akadémiai előkészítettség (pl. számfogalom, betűismeret), hanem sokkal inkább a **kognitív, szociális és érzelmi érettség**, valamint az **önállósági készségek** a kulcsfontosságúak egy sikeres iskolai induláshoz.

10. Milyen területeken érzékeli, hogy az óvoda jól felkészíti a gyermekeket az iskolai környezetre?

12 válasz

Beszéd, szókincs, logikus gondolkodás,figyelem

Öltözködés, zsebkeendő használata, alapvető számfogalom, időérzék, nagymozgások koordináltsága

Az együttműködésre való képesség, illetve a szabályokhoz alkalmazkodás.

Általános tájékozottság.

Kevés az összehasonlítási alapon

A jobb szociális körülmények között élő gyerekek felkészítése jól működik, szabálykövetés, figyelem, együttműködés, érdeklődés tekintetében.

Úgy látom, hogy az óvoda igyekszik a gyerekeket jól felkészíteni az iskolai életre. Az óvodában alapos és megfelelő előkészítés folyik minden területen. / Ha a gyermek jár rendszeresen óvodába./

Önálló öltözködés, étkezés, evőeszköz-használat, szótagolás, beszédkészség, ritmizálás, formafelismerés, együttműködés, empátia, memóriafejlesztés

A kortárs csoporttal való együttműködés, a szabályok betartása, a beszédészlelés.

Mesék, mondókák, dalok ismerete; évszakokhoz tartozó ismeretek; hulladékgyűjtés szabályi; hangutánzók kialakításának kezdő szakasza; étkezési szokások, evőeszközök használata

Környezeti nevelés, versek, dalok ismerete

Matematikai alapok kialakításával

A válaszadók szerint az óvoda számos területen jól felkészíti a gyermekeket az iskolai környezetre. Az alábbiakban összegezve:

1. Kognitív és nyelvi fejlődés:

- **Beszéd és kommunikáció:** "Beszéd, szókincs", "beszédkészség", "beszédészlelés", "szótagolás", "ritmizálás".
- **Gondolkodás és alapvető ismeretek:** "logikus gondolkodás", "alapvető számfogalom", "időérzék", "matematikai alapok kialakításával", "forma felismerés", "általános tájékozottság".
- **Figyelem és memória:** "figyelem", "memóriafejlesztés".
- **Kulturális és környezeti ismeretek:** "Mesék, mondókák, dalok ismerete", "évszakokhoz tartozó ismeretek", "hulladékgyűjtés szabályai", "Környezeti nevelés", "versek, dalok ismerete".

- **Hangok felismerése:** "hangutánzók kialakításának kezdő szakasza".

2. Szociális és érzelmi fejlődés, önállóság:

- **Önállóság:** "Öltözködés", "zsebkendő használata", "Önálló öltözködés, étkezés, evőeszköz-használat", "étkezési szokások, evőeszközök használata".
- **Együttműködés és szabálykövetés:** "Az együttműködésre való képesség, illetve a szabályokhoz alkalmazkodás", "szabálykövetés, figyelem, együttműködés, érdeklődés tekintetében", "A kortárs csoporttal való együttműködés, a szabályok betartása".
- **Empátia:** "empátia".

3. Motoros fejlődés:

- **Nagymozgások:** "nagymozgások koordináltsága".

Összefoglaló és egyéb megjegyzések:

- Több válaszadó is hangsúlyozta, hogy az óvoda **általánosan igyekszik és jól felkészíti** a gyermekeket az iskolai életre, különösen, ha a gyermek **rendszeresen jár óvodába**.
- Felmerült az is, hogy a **jobb szociális körülmények között élő gyerekek felkészítése** "jól működik" bizonyos területeken, ami utalhat arra, hogy a hátrányosabb helyzetű gyermekek esetében kihívások adódhatnak a felkészítésben.
- Egy válasz szerint "Kevés az összehasonlítási alapon", ami azt sugallhatja, hogy az adott pedagógus nem feltétlenül látja át teljes mértékben az óvodai felkészítés minden aspektusát, vagy nem érzi magát abban a pozícióban, hogy objektíven összehasonlítsa a gyermekek óvodai előkészítettségét.

A válaszok alapján az óvoda kulcsszerepet játszik a gyermekek kognitív, nyelvi, szociális, önállósági és motoros készségeinek fejlesztésében, amelyek alapvetőek az iskolai sikerekhez.

11. Mely területeken van még szükség fejlesztésre az iskolai felkészülés érdekében?

12 válasz

Leginkább az otthoni területeket tudnám említeni, amiben sajnos az óvoda nem annyira kompetens. Ami az óvodapedagógusoktól telik, mindent megtesznek, bármit bevetnek, folyamatosan motiválnak, ezer oldalról közelítenek meg 1-1 témát. Nem gondolnám hogy bármi is hiányozna az "értékkészletükből".

Finommotorika, figyelem és koncentráció, téri tájékozódás, tiszta artikuláció, türelem, kitartás.

A beszédhiba, a hiányos fogalmi rendszer problémát okozhat és akadályozhatja a jó iskolai előmenetelt.

Figyelem, szókincs.

Minden 😊

Az idő, térirányok, beszédkézség, beszédértés, tartós figyelem fejlesztése.

A ceruzafogás megtanítása.

A kialakult szokást már nehéz az iskolában megváltoztatni.

Az önállóság, a feladattudat, a kitartás területén .

A köszönés megfelelő formája, cipőkötés, helyes ceruzafogás, figyelemfejlesztés, auditív megkülönböztetés, analízáló képesség fejlesztése, színelismerés.

Beszédkézség, finommotorika, logopédia.

Mivel az óvoda "új szabályai" miatt a kötött foglalkozások tartása nem engedélyezett, csak kezdeményezés indítható, ezért az iskolába kerülő gyermek, pedagógus küzd a 45 perces tanóra hosszúsága, kötöttsége miatt.

Figyelem, szociális képességek, anyanyelvi képességek, írás-mozgás koordináció.

A rajzolás, a finommotorika és a beszédhang hallás további fejlesztése, a beszédhibák javítása.

A 12 válaszadó az óvodai felkészítés során még fejlesztésre szoruló területeket emelte ki az iskolai átmenet sikeressége érdekében.

1. Kognitív készségek:

- **Figyelem és koncentráció:** Ez a leggyakrabban említett terület, többször is megjelenik: "figyelem és koncentráció", "figyelem", "tartós figyelem fejlesztése".
- **Téri tájékozódás:** "téri tájékozódás".
- **Auditív készségek:** "auditív megkülönböztetés", "beszédhang hallás további fejlesztése", "analízáló képesség fejlesztése".
- **Színelismerés:** "színelismerés".
- **Időérzék:** "az idő, térirányok".

2. Nyelvi és kommunikációs készségek:

- **Beszédhibák és artikuláció:** "tisztá artikuláció", "A beszédhiba", "logopédia", "a beszédhibák javítása".
- **Szókincs és fogalmi rendszer:** "hiányos fogalmi rendszer", "szókincs", "beszédkézség", "beszédértés".

3. Finom- és nagymotoros készségek:

- **Finommotorika:** "Finommotorika", "finommotorikus", "a rajzolás, a finommotorika és a beszédhang hallás további fejlesztése".
- **Ceruzafogás:** "A ceruzafogás megtanítása.", "helyes ceruzafogás".
- **Írás-mozgás koordináció:** "írás-mozgás koordináció".

4. Szociális és érzelmi készségek, önállóság és attitűd:

- **Türelem és kitartás:** "türelem", "kitartás", "a feladattudat, a kitartás területén".
- **Önállóság:** "Az önállóság".
- **Szokások és viselkedés:** "A kialakult szokást már nehéz az iskolában megváltoztatni.", "A köszönés megfelelő formája", "cipőkötés".

- **Szociális képességek:** "szociális képességek".
- **Feladattudat:** "a feladattudat".

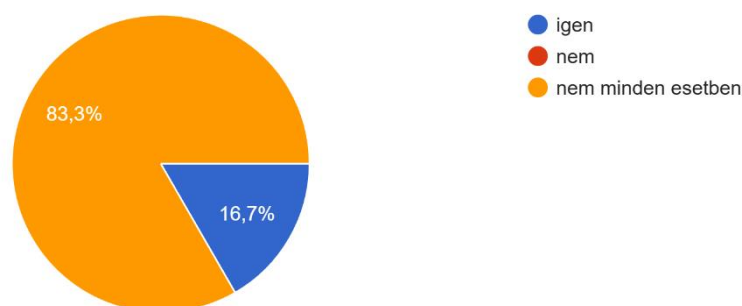
5. Rendszerszintű problémák/javaslatok:

- **Óvodai szabályok hatása:** "Mivel az óvoda "új szabályai" miatt a kötött foglalkozások tartása nem engedélyezett, csak kezdeményezés indítható, ezért az iskolába kerülő gyermek, pedagógus küzd a 45 perces tanóra hosszúsága, kötöttsége miatt." - Ez a válasz egy nagyon fontos, kritikus pontra hívja fel a figyelmet, miszerint az óvodai keretek (kötött foglalkozások hiánya) megnehezítik a gyermekek alkalmazkodását az iskolai órarendhez.
- **Otthoni szerep:** "Leginkább az otthoni területeket tudnám említeni, amiben sajnos az óvoda nem annyira kompetens. Ami az óvodapedagógusoktól telik, mindent megtesznek... Nem gondolnám hogy bármi is hiányozna az "értékkészletükből"." - Ez a válasz arra utal, hogy a pedagógusok szerint az óvoda mindent megtesz a felkészítésért, és a hiányosságok inkább az otthoni környezetből fakadhatnak, ami az óvoda hatáskörén kívül esik.

Összefoglalva: A válaszadók szerint a legfőbb fejlesztési területek a **figyelem és koncentráció**, a **finommotorika (különösen a ceruzafogás és rajzolás)**, valamint a **nyelvi készségek (beszédhibák javítása, szókincs, beszédértés)**. Emellett fontosnak tartják a **szociális készségeket, az önállóságot, a türelmet és a kitartást**. Többen kiemelték, hogy az óvodai szabályozás, amely a kötött foglalkozásokat korlátozza, akadályozza a gyermekek iskolai tanórára való felkészítését. Néhány válasz arra is rávilágított, hogy az otthoni nevelés hiányosságai is hozzájárulnak a fejlesztendő területekhez, melyekre az óvoda már nem feltétlenül tud hatni.

12. Ön szerint a gyermekek beilleszkedése zökkenőmentes az iskolai életbe?

12 válasz



igennemnem minden esetben16,7%83,3%

igen	2
nem	0
nem minden esetben	10

A tortadiagram azt mutatja, hogy 12 válaszadó közül mi a véleményük arról, hogy a gyermekek beilleszkedése zökkenőmentes-e az iskolai életbe.

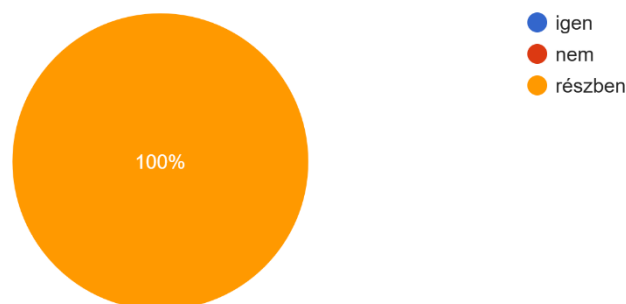
Az eredmények a következők:

- **igen:** 16,7%
- **nem:** Nincs adat erről a kategóriáról.
- **nem minden esetben:** 83,3%

Ez azt jelenti, hogy a válaszadók túlnyomó többsége (83,3%) szerint a gyermekek beilleszkedése az iskolai életbe **nem minden esetben** zökkenőmentes, míg kevesen (16,7%) gondolják, hogy igen. Ez a válasz összhangban van azzal a korábbi kérdésre adott válasszal is (5. kérdés), ahol a többség (66,7%) úgy vélte, hogy az óvodapedagógusok és iskolai tanítók elvárásai nem minden területen vannak összhangban a gyermekek iskolaérettségével.

13. Ön szerint a gyermekek képesek-e önállóan végezni az iskolai feladatokat az iskola kezdete után?

12 válasz



igennemrészben100%

igen 0
nem 0
részben 12

A tortadiagram azt mutatja, hogy 12 válaszadó közül mi a véleményük arról, hogy a gyermekek képesek-e önállóan végezni az iskolai feladatokat az iskola kezdete után.

Az eredmények a következők:

- **igen:** Nincs adat erről a kategóriáról.
- **nem:** Nincs adat erről a kategóriáról.
- **részben:** 100%

Ez azt jelenti, hogy a válaszadók mindegyike (100%) úgy gondolja, hogy a gyermekek **részben** képesek önállóan végezni az iskolai feladatokat az iskola kezdete után. Ez arra utal, hogy a pedagógusok szerint szükség van még támogatásra és iránymutatásra az önálló feladatvégzés terén az első időszakban.

Ez egy átfogó értékelés a pedagógusok véleményeiről az óvoda-iskola átmenettel kapcsolatban, a felmérés különböző kérdéseire adott válaszok alapján.

1. **A válaszadók demográfiai adatai:** A felmérésben résztvevők túlnyomó többsége (91,7%) nő, ami jellemző a pedagógus szakmára. Tapasztalati szintjüket tekintve több mint a felük (58,3%) 25 évnél régebben van a pályán, ami arra utal, hogy mélyreható, sokéves tapasztalattal rendelkeznek az oktatás területén.
2. **Tájékozottság az óvodai programról:** A pedagógusok megosztottak az óvodai pedagógiai programról és tevékenységekről való tájékozottságukat illetően. Bár a válaszokból az "igen" kategória a leggyakoribb (összesen 33,3%), sokan érzik magukat csak részben vagy nem elegendő mértékben tájékozottnak (összesen 41,6%). Ez rávilágít a két intézménytípus közötti kommunikáció és információcsere fejlesztésének szükségességére.
3. **Elvárások összhangja és a szakadék létezése:** A válaszadók többsége (66,7%) úgy véli, hogy az óvodapedagógusok és az iskolai tanítók elvárásai **nem minden területen** vannak összhangban a gyermekek iskolaérettségével és tudásszintjével. Ezt támasztja alá az a tény is, hogy a válaszadók 91,7%-a **észlelhető szakadékot lát** az óvoda és az iskola között. Ez a két adat egyértelműen jelzi, hogy a pedagógusok érzékelik a problémát az átmenet során.
4. **Az átmenet legnagyobb nehézségei:** A válaszadók szerint a legnagyobb nehézséget az átmenet során egyenlő arányban (41,7%-41,7%) a **gyermekek éretlensége** és **az óvoda-iskola közötti szakadék** okozza. A szülői túlzott elvárások kevésbé jelentős tényezőnek számítanak (8,3%). Ez megerősíti a szakadék és a gyermekek felkészültségének kulcsszerepét a nehézségekben.
5. **Pedagógusok támogatása és tapasztalatcsere:** A pedagógusok számos segítséget igényelnének az átmenet hatékonyabb lebonyolításához. A javaslatok között szerepelnek **rendszerszintű változtatások** (pl. irányelv módosítása, iskolaelőkészítő év, valóban iskolaérett gyerekek), **jobb együttműködés és kommunikáció** (több találkozás, tapasztalatcsere, átfedés az óvoda és iskola között), valamint a **gyermekek célzottabb felkészítése** (iskolai napirend, alapvető ismeretek, önállósági készségek) és a **szülői szerep** hangsúlyozása (több szülői segítség, óvónői vélemény elfogadása). A tapasztalatcsere gyakorisága változó: az iskolán belüli kollégákkal gyakori, de az óvoda és iskola közötti, vagy külsős szakemberekkel való együttműködés gyakran ritkább, tervezett éves eseményekre korlátozódik.
6. **Óvodai felkészítés erősségei és fejlesztendő területei:**

- **Erősségek:** Az óvoda jól teljesít a **szociális és önállósági készségek** (öltözködés, szabálykövetés, együttműködés), a **beszéd és szókincs**, az **alapvető kognitív készségek** (számfogalom, logikus gondolkodás, figyelem), valamint az **általános tájékozottság** és a **nagymozgások koordináltsága** terén. A rendszeres óvodába járás kulcsfontosságú a sikeres felkészítésben.
 - **Fejlesztendő területek:** A leggyakrabban említett fejlesztendő területek a **figyelem és koncentráció**, a **finommotorika** (különösen a ceruzafogás és rajzolás), valamint a **nyelvi készségek** (beszédhibák javítása, szókincs, beszédértés). Emellett az **önállóság, türelem, kitartás** és a **szociális készségek** is fejlesztésre szorulnak. Kiemelt problémaként jelent meg az óvodai szabályozás, amely a kötött foglalkozások korlátozásával akadályozza a gyermekek iskolai tanórára való felkészítését. Néhányan az otthoni nevelés hiányosságait is megemlítették, mint az óvoda hatókörén kívül eső tényezőt.
7. **Beilleszkedés és önálló feladatvégzés:** A válaszadók többsége (83,3%) szerint a gyermekek beilleszkedése az iskolai életbe **nem minden esetben zökkenőmentes**. Emellett 100%-uk úgy gondolja, hogy a gyermekek **részben** képesek önállóan végezni az iskolai feladatokat az iskola kezdete után, ami további támogatás szükségességét jelzi az első időszakban.

Összefoglaló következtetések:

A felmérés eredményei egyértelműen rámutatnak arra, hogy a pedagógusok komoly problémaként élik meg az óvoda-iskola átmenetet. A szakadék létezését szinte egyöntetűen elismerik, és a gyermekek éretlensége, valamint az elvárások eltérései a fő okok között szerepelnek. Bár az óvoda számos területen jól teljesít a felkészítésben, kulcsfontosságú készségek (figyelem, finommotorika, nyelvi készségek) fejlesztése további hangsúlyt igényel. A rendszerszintű változtatások (pl. óvodai tanterv, iskolaelőkészítő év), a két intézmény közötti szorosabb együttműködés, és a szülők bevonása elengedhetetlen a zökkenőmentesebb átmenet biztosításához. A pedagógusok szakmai tapasztalata alapján tett javaslatok értékes iránymutatást nyújtanak a jövőbeni fejlesztésekhez.

TEHETSÉGGONDOZÁS

Intézményünkben 6 területen folyt tehetséggondozás, a tagóvodában pedig 3 tehetséggondozó műhely indult a 2023/2024-es nevelési évben.

Az óvodában működő tehetségműhelyek a következők:

- „Varázsige” – Nyelvi tehetségterület.
- „Tudorka – tanoda” – Logikai tehetségterület.
- „Déli – báb” – Nyelvi tehetségterület.
- „Csiribiri” – Zenei tehetségterület.
- „Szivárvány – kezek” – Térbeli – vizuális tehetségterület.
- „Barangoló” – Természeti tehetségterület.
- „Boldog, mozgásos” – Testi, kineztetikus tehetségterület.
- „Micimackó játszócsoport” – Interperszonális tehetségterület.

Létavértesi Gyermeksziget Óvoda – Bölcsőde Tag Óvoda:

Az óvodában működő tehetségműhelyek a következők:

„Varázsecset” – Térbeli – vizuális tehetségterület.

„Ugrimanók” – Testi kinezetikus tehetségterület.

„Pitypang” – Logikai tehetségterület.

- Szeptemberben megtörténtek a dokumentációk átdolgozása során a tehetséggondozás szakmai fejlesztése, gazdagítása.

A dokumentumaink tudatosabb alkalmazása, szakirodalom tanulmányozása, (Nagy Jenőné: Tehetségigéretetek Gondozásának elmélete és gyakorlata, Módszertani könyv óvodapedagógusoknak) a tehetséggondozáshoz szükséges dokumentumok kinyomtatása a tehetségműhely vezetőknél, a beválogatáshoz szükséges szempontsor átadása a nagycsoportot és középső csoportot vezető óvodapedagógusoknak. Azonos érdeklődésű gyermekekre azonos tartamú műhelyek kerültek összeállításra a tehetségazonosító és beválogató eredmények figyelembevételével. Tagintézményi kapcsolatfelvétel, dokumentumok kiosztása, megbeszélése, szakmai konzultációk a minőségi tehetséggondozáshoz szükséges fejlesztési lehetőségek megbeszélése Tehetség team formájában.

Műhelyek cél, feladat meghatározásai, 30 órás munkaterv, komplex tehetséggondozó programok elkészültek.

- **Októberben** sor került a tehetséggondozó műhelyek működési rendjének összeállítására, működésének megkezdésére, a műhelymunkához szükséges tárgyi feltételek előkészítésére.

Réteg szülői értekezletet megtartottuk. A közös értekezleten a szülőket tájékoztattuk az intézményben működő tehetséggondozói munkánkról, a beválogatásról, a műhelyvezető óvodapedagógusok ismertették a szülőkkel, hogy gyermekük melyik tehetségműhelyben fog részt venni és a műhelyvezetők bemutatták az általuk vezetett műhelyfoglalkozást.

- **Novemberben** a műhelyek működésével kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése, átjárhatóság biztosítása volt a feladatunk. A 2024/2025-ös nevelési évben 1 gyereknel történt átvándorlás. A gyermekek jól érezték magukat a tehetségműhelyben.
- **December** első két hetében biztosítottuk a gyermekek számára az ünnepekre való ráhangolódást. A Cifra Palota felnőtt bábcsoport előadták A mikulás kesztyűje című mesét.

- **Januárban** sor került a tehetségnap előkészítésére, Nyílt napi műhelyt, bemutató foglalkozást tartottak a műhelyvezetők a szülők részére. A szülők betekintést kaptak a műhelyekben folyó tehetséggondozó munkánkról. Konzultációk történtek a szülőkkel a gyermekük fejlődéséről, erős és gyenge oldaláról. Minden esetben a gyermek pozitívumait, erősségeit emelték ki.

Tehetséggondozó team formájában a „Tehetségműhelyvezetők hatásvizsgálatainak” eredményei feldolgozásra kerültek, mely a visszacsatoláshoz adott számunkra lehetőséget. Elemeztük a komplex tehetséggondozó modulokban tervezett célok mennyire tudtak megvalósulni. A műhelyvezetők a féléves munkát értékelték, sikereit, nehézségeit, tapasztalatait rögzítették a műhelynaplóban.

- **Február** hónapot az aktuális feladatok megbeszélése, tapasztalatcsere, észrevételek átadása, tehetséggondozásunk tudatosságának rendezése, a pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, fogékonyság az új módszerek iránt, nyitottság jellemezte. Szakirodalom tanulmányozása. A Magyar Tehetségsegítő Szervezetek /MATEHESZ/ honlapjának figyelemmel kísérése. Képzésekről, pályázati lehetőségekről tájékozódás.

- **Márciusban** megtörténtek a konzultációk a Tag Óvoda műhelyvezetőivel. Azonos témában tapasztalat, ötlet csere, aktualitások megbeszélése.
Március 20.-án a Nyelvi tehetségterület 9 óvodása részt vett a Hosszúpályi óvoda és mini Bölcsőde által meghirdetett versmondó versenyen, ahol a gyermekek szabadon választott, életkoruknak megfelelő verssel nevezhettek. Nagyon szép eredményeket értek el és vitték óvodánk jó hírnevét. 4fő középsős és 5fő nagycsoportos korcsoportos gyermek vett részt. R.N. 2. helyezést ért el. (középső korcsoport), T.L. 3. helyezést. (nagycsoportos korosztály), különdíjas F.N. (nagycsoport). Mindenki oklevélben részesült.
- **Április** hónapban a „Barangoló” – Természeti tehetségterület részt vett a Csodálatos Rovarvilág egyfordulós projektversenyén. Rész vevő gyermekek három fő. (V.Á., V.L., V.M.)
A gyermekek csoportos feladatlapot készítettek el, mely során bővült a tudásuk a rovarok témakörében. A rajzos, feladatlapos projektmunkában 6. helyezést értek el. A résztvevő gyermekek a tehetségműhelyben készítették el a pályamunkákat. Mindenki emléklapot, ajándékot kapott.
2025. 04. 11.-én Hajdúsámsoni versmondó versenyen is részt vett 3fő a nagycsoportos korosztályból. Ezen a versenyen nem volt helyezés, minden gyerek emléklapot, édességet, ajándékot, kapott.
- **Május** 16.-án a Bábkincstár születésnapján, ami egyben a Déli- bábcsoport nyílt napja is volt, a gyermekek előadták A Süssü című mesét.
Május 31.-én a Hajdú-Bihar vármegyei bábfórumon szintén fellépett a Déli- báb csoport. A Süssü meséjükkel Arany Minősítést kaptak.
Május hónapban a tehetségműhelyvezetők elkészítették az éves tehetséggondozó műhelymunka értékelését, értékelő, elemző jellegű jelentés megírása történt a gyermekekről.
A műhelymunka dokumentumainak lezárását minden műhelyvezető elkészítette.
A hatásvizsgálatok önkontrollon alapulnak, melyekbe komplex módon beletartozik a műhelyvezetők önértékelése, valamint a szülői elégedettség vizsgálata. A szülői hatásvizsgálatok eredményei összesítés után azt az eredményt mutatták, hogy a gyermekek jól érezték magukat a műhelyekben, és a szülők is nagyon elégedettek az intézményben működő tehetséggondozó munkákkal. Az értékelő információkra azért van szükség, mert ez adja az alapot a következő évi tervezési feladatok tudatos elvégzéséhez.
A 2024/2025-ös nevelési évet tartalmaz, élményekben gazdag tehetséggondozás jellemezte.



Erősségek, eredmények:

- ◆ Szakmai elkötelezettség és tudatos tervezés - A tehetséggondozás szakmai fejlesztése és a komplex programok kidolgozása egyértelműen tükrözi a pedagógusok elkötelezettségét és tudatos tervezését. A rendszeres konzultációk és a dokumentációk alapos átdolgozása magas színvonalú, strukturált munkát biztosítanak.
- ◆ Tehetségműhelyek sokszínűsége és célzott fejlesztés - A tehetségműhelyek széles skálája (pl. zenei, nyelvi, térbeli-vizuális, természeti) lehetővé teszi, hogy a gyerekek az érdeklődésüknek és tehetségüknek megfelelően fejlődjenek. Az azonos érdeklődésű gyermekekkel foglalkozó műhelyek különösen hatékonyak a tehetségek azonosításában és fejlesztésében.
- ◆ Továbbképzések és szakmai fejlesztések - A pedagógusok folyamatos továbbképzése, mint például a tehetséggondozó műhelyek vezetésével kapcsolatos tréningek,

biztosítják a szakmai fejlődést. Ezáltal a tehetségműhelyek magas színvonalú és hatékony nevelési környezetet teremtenek.

- ◆ **Eredményesség és elismerések** - Az akkreditációs folyamat sikeres lezárása és az Akkreditált, Kiváló Tehetségpont cím elnyerése egyértelműen tükrözi a tehetséggondozás magas minőségét és eredményességét. A különböző versenyeken és projektekben elért sikerek további bizonyítékai a tehetséggondozó programok hatékonyságának.
- ◆ **Támogató és motiváló légkör**



2025/2026-os nevelési évben fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- ◆ Szülők bevonásának mélyítése
- ◆ Hálózatépítés és tapasztalatcsere más tehetségpontokkal
- ◆ Mentálhigiéné



Fejlesztési irány:

- ➔ Bár a szülőkkel való együttműködés erős, tovább szeretnénk erősíteni, eredményeink bemutatásával, kiállítások szervezésével.
- ➔ Kapcsolatépítés más tehetségpontokkal és intézményekkel, hogy tapasztalatokat cseréljünk és új módszereket tanulhassunk. Ezzel friss ötleteket és bevált gyakorlatokat szerezhethetünk, amelyek segíthetnek továbbfejleszteni az óvodai tehetséggondozást.
- ➔ Mentálhigiéné területen mesterpedagógus kolléga bevonása a kollektíva motiválásába, lelki egészségének erősítésében.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

Szempon: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézményünkben kiemelkedő fontosságú és eredményes a pedagógusok közötti szoros együttműködés. A munkaközösségek, munkacsoportok önálló munkatervet alkottak, melyeket az intézményi célok és elvárások alapján állítottak össze. A főigazgatójaként világosan meghatároztam a szakmai közösségek vezetőinek hatáskörét és felelősségét.

Az intézményünkben a csoportok közötti együttműködés tervezett és szervezett keretek között zajlik, és az intézmény vezetősége teljes körű támogatást nyújt ebben. A pedagógiai

folyamatok eredményeit a munkaközösségek aktívan elemzik és értékelik.

Kiemelkedően fontos számunkra a szakmai műhelymunka, valamint a jó gyakorlatok megosztása és átvétele. Belső továbbképzéseink tervszerűek és rendszeresek és a munkaközösségek is aktívan részt vesznek a belső tudásmegosztásban.

Az intézményünkben kialakult szoros együttműködés és a szakmai fejlődésre való nyitottság hozzájárul az óvodai nevelés magas színvonalához és a gyermekek számára nyújtott optimális fejlődési lehetőségek biztosításához.

1. Munkaközösség neve: „A” és „B” koordináló munkaközösség

Munkaközösség vezető: P.I.

A munkaközösség tagjai: „A” és „B” oldalon lévő dolgozók

A munkaközösség célja: Nevelőmunka segítése, szervezése

A munkaközösség feladata: A különböző tevékenységi folyamatok egységesítése, szervezése, dokumentálása, értékelése. Szakmai és koordinálási feladatok elvégzése, hat gyermekcsoport óvodapedagógusainak és dajkáinak összefogása, tájékoztatása.

2. Munkaközösség neve: Bölcsődei munkaközösség

Munkaközösség vezető: Sz.S.I.

A munkaközösség tagjai: kisgyermeknevelők, intézményvezető aki egyben a szakmai vezető, bölcsődei dajka, bölcsődei szakács

A munkaközösség célja: A bölcsődei feladatok koordinálása

A munkaközösség feladata: Munkaidő beosztások elkészítése, kisgyermeknevelők, bölcsődei dolgozók összefogása, tájékoztatása, segítése.

3. Értékelési, szakmai kompetenciákat fejlesztő munkaközösség

Munkaközösség vezető: A.F.V.

A munkaközösség tagjai: nevelőtestület tagjai évenként változnak

A munkaközösség célja: intézményi önértékelés lebonyolítása, teljesítményértékelés

- **A munkaközösség feladata:** A belső, és külső ellenőrzési rendszer megismertetése, a nevelőtestület felkészítése.
- Az elvárás rendszerek meghatározása pedagógusra, vezetőre, intézményre vonatkozóan.
- Az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) megismerése, alkalmazása.
- Önértékelési folyamat realizálása intézményen belül.
- Tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészítés.
- Egyéni önfejlesztési tervek készítése.

4. Környezetbarát munkaközösség

A munkacsoport feladatai:

- A fenntarthatóság a környezettudatos szemléletmód épüljön be a gyermekek életébe, áthatva későbbi életüket is.
- Helyi lehetőségek előtérbe helyezésével, a fenntarthatóságra, természetvédelemre, szelektív hulladékgyűjtésre, újrahasznosítás nevelés.
- A gyermekek egészséges életvitelének kialakítása, egészségvédelmének, edzettségének biztosítása, testi fejlődésének elősegítése, betegségmegelőzés, és

egészségmegőrzés szokásainak alakítása.

- Tapasztalatszerzés a komposztálás folyamatáról, szabályairól.
- Energiatakarékos életmód alakítása: mit tehetünk otthonunkban és az óvodában, hogy környezettudatosabban éljünk?
- A fenntarthatóságra nevelés szellemében folyó óvodai nevelőmunka segítése, fejlesztése.
- „Zöld Óvoda” cím elnyerése
- Szülők bevonása a környezettudatosságba
- A gyermekek számára több élményalapú ismeret nyújtása

5. Gyöngyöcskék tehetség munkaközösség

Munkaközösség vezető: A.G.E.

Tagóvodából: Sz.Sz.B.

Tagjai: Óvodapedagógusok, műhelyvezetők

Célja: Tehetségműhelyek összefogása, koordinálása.

Feladatai: Megfelelő dokumentáció biztosítása.

6. Rendezvényszervező munkaközösség

Munkaközösség vezető: SZ.SZ. A.É.

A munkaközösség tagjai: N.B.É., K.SZ.

Tagóvodából: K.K.

Tagok: Sz.Sz.B.

Célja: óvodai rendezvények lebonyolítása, koordinálása.

Feladatai: Szervezési feladatok.

7. Hagyomány és Néphagyomány éltető munkaközösség tagóvodában

Célként tűzték ki, hogy a gyermekek ismerkedjenek meg, elevenítsék fel, éljék újra, mélyítsék el az óvodai szokásokat, hagyományokat. Céljaikat és feladataikat úgy érzik többnyire sikerült megvalósítaniuk.

Céljaik és feladataik elérése érdekében igyekeztek a tervezett hagyományaik és helyi népszokásaik közül, a lehetőségekhez mérten, a legtöbbet megvalósítani. Tették mindezt azért, hogy ápolják, értékeiket megőrizték, továbbadják és erősítsék a hazaszeretetet és a szülőföldhöz való kötődést, alakítsák a környezettudatos magatartást az általános pedagógiai célrendszer figyelembevételével.

Szakmai munkacsoportok tervei

1. Munkacsoport neve: Óvoda - Iskola átmenet

Munkacsoport vezető: B.K.K.

A munkacsoport tagjai: nagycsoportos óvodapedagógusok

A munkacsoport célja:

- Az óvodából az iskolába való átmenet segítése
- Az első osztályos tanulók beilleszkedésének megkönnyítése
- A gyermekek tudásvágyának, kíváncsiságának fenntartása

A munkacsoport feladata:

- Pozitív érzelmi töltés kialakítása a pedagógusok, és az elsősök között
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, hatékony és eredményes fejlesztés a gyermekek egyéni fejlettségéhez igazodva, differenciált fejlesztés segítségével.
- Előtérbe helyezve a gyermekeket, hatékony együttműködés az iskolával és a szülőkkel.

2. **Munkacsoport neve: Cifra Palota Bábcsoport**

Munkacsoport vezető: A.F.V.

A munkacsoport tagjai: B.O., K.M.E.

A munkacsoport célja: Mesék feldolgozása, megfelelő eszközök elkészítése

A munkacsoport feladata: A gyermekek számára évente 2 előadás biztosítása, megfelelő bábok elkészítése.

3. **Munkacsoport neve: Mérés-értékelés, Tagóvodában is külön működik**

Munkacsoport vezető: S-G.J.

A munkacsoport tagjai: óvodapedagógusok

A munkacsoport célja: Mérések, eredmények, kérdőívek összesítése, értékelése

A munkacsoport feladatai:

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe.
- Szülői munkadélutánok folytatása

Tagóvodában

Munkacsoport vezető: K.Sz. K.

A munkacsoport tagjai: óvodapedagógusok

A munkacsoport célja: Mérések, eredmények, kérdőívek összesítése, értékelése

4. **Munkacsoport neve: Kommunikációs**

Munkacsoport vezető: K.M.É.

A munkacsoport tagjai: D.N.H.

Tagóvodából- Munkacsoport vezető: K.Sz..

A munkacsoport tagjai: K.T.

A munkacsoport célja: Információk gyűjtése a helyi újság részére

A munkacsoport feladatai:

- információk begyűjtése, feldolgozása
- a kész anyagok szerkesztése, megjelentetése

5. **Munkacsoport neve: Gyermekvédelmi**

Munkacsoport vezető: CS-M.M.

Tagóvodából: K.K.

A munkacsoport tagjai: Nevelőtestület

A munkacsoport célja: Gyermekek érdekeinek védelme.

A munkacsoport feladatai: Folyamatos kapcsolattartás, gyermekek érdekképviselése, jelzőrendszerrel való kapcsolattartás.



Erősségek, eredmények:

- ◆ Az intézményben működő különböző munkaközösségek és munkacsoportok tevékenysége kiemelkedő erősségeket mutat, amelyek hozzájárulnak a magas színvonalú működéshez.
- ◆ A különböző munkaközösségek jól átgondolt struktúrában működnek, amelyek segítik az intézmény zavartalan és hatékony működését.
- ◆ A környezettudatos munkaközösség kiemelkedő szerepet játszik az óvoda fenntarthatósági céljainak megvalósításában. A "Zöld Óvoda" cím elnyerése nemcsak az intézmény környezettudatosság iránti elkötelezettségét jelzi, hanem pozitív példát is mutat a gyermekeknek és a szülőknek.
- ◆ A tehetséggondozó munkaközösség magas színvonalon működik, amit az "Akkreditált Kiváló Tehetségpont" cím újra elnyerése is bizonyít. Ez az elismerés kiemeli a tehetséggondozás hatékonyságát, és biztosítja, hogy a gyermekek személyes képességeik fejlesztésében maximálisan támogatva vannak.
- ◆ A hagyományápoló munkaközösség szerepe kiemelten fontos a helyi és nemzeti hagyományok megőrzésében és ápolásában, amely erősíti a gyermekek kulturális identitását és közösségi érzését.
- ◆ A bölcsődei munkaközösség az információáramlás biztosításával és a bölcsődei folyamatok koordinálásával segíti a kisgyermekek számára nyújtott magas színvonalú gondozást, amely különösen fontos a korai nevelési szakaszban.
- ◆ Óvoda-iskola átmenet támogatása
- ◆ Kreativitás és művészetek támogatása – magas, színvonalas munka a bábcsoport tagjainak köszönhetően.
- ◆ Gyermekvédelem és szociális támogatás
- ◆ Kommunikáció fejlesztése



2025/2026-os nevelési évben fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:

- ◆ Szakmai továbbképzések kiterjesztése
- ◆ Digitális kompetenciák fejlesztése
- ◆ Óvoda-iskola átmenet támogatásának erősítése
- ◆ Gyermekvédelmi programok további fejlesztése



Fejlesztési irány:

- ➔ További szakmai továbbképzések szervezése a munkaközösségek és munkacsoportok tagjai számára, hogy folyamatosan frissítsék tudásukat. Kapcsolat felvétele határon túli tehetséggondozásban elismert óvodákkal.
- ➔ Óvodásaink látogatása az iskolában, tapasztalatok begyűjtése a következő csoportokhoz.
- ➔ Célzott programok és foglalkozások, amelyek segítik a gyermekek szociális érzékenységének fejlesztését és a családokkal való együttműködést.

Szempon: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az információ átadás napi szinten történik, Messengeren. Nevelőtestület számára havonta egyszer gyülekezünk és az aktuálisan következő feladatokat megbeszéljük. Dajkákkal is havonta beszélgetek delelőtökként, mikor a gyerekek az udvaron tartózkodnak az óvodapedagógusokkal és ha van valami fontos feladat, akár napi szinten.

Erősségek:

- Minden dolgozó időben értesült a feladatokról, a munkájukhoz szükséges információkról.



Erősségek, eredmények:

- 💧 Információ megfelelő áramoltatása



2025/2026-os nevelési évben fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- 💧 Felmerülő problémák megbeszélése, tisztázása



Fejlesztési irány:

- ➔ Egyéni beszélgetések, igény szerint

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk színterei azok megfelelősége

Ssz.	Az információ átadás színterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	Nevelési évet nyitó értekezlet: Féléves értekezlet: Nevelési évet záró értekezlet:
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	A vezető helyettesekkel és a tagóvoda vezetővel rendszeresen aktuálisan megbeszéltük a feladatokat, bármikor számíthattam rájuk és munkájukra. A tagóvodavezető átjön a központi óvodába és úgy vesz részt a megbeszéléseken.
	Szakmai munkaközösségek - munkacsoportok	
3.	Intézményeken átvélő szakmai munkaközösségek	A szakmai munkaközösségek vezetőivel is folyamatosan megbeszéljük a feladatokat, az eredményeket. Megkapják a szükséges segítséget, támogatást a működésükhöz. Eredményesen működnek,

		de a feladatok leosztásában és a számonkérésben még hatékonyabbnak kell lenniük. Javaslat:
4.	Székhely/tagóvoda /telephely szintű szakmai munkaközösségek	Folyamatos kapcsolattartás.
5.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfólió műhely, esetmegbeszélő stb.)	Folyamatosan tájékoztattak, oda-vissza működött az információ áramlás. A Becs-havi szinten tartottmegbeszélést. Gyermekvédelem, havi rendszerességgel.
6.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi stb.)	A tervezetteknek megfelelően megvalósult. Havonta vagy az aktualitásnak megfelelően tartottam megbeszéléseket, ahol a pedagógiai munkát segítők is megkapták a szükséges információkat, és ők is elmondhatták az őket érintő örömeiket, problémáikat, észrevételeiket. Fontosnak tartom az óvoda eredményes működése érdekében a velük való rendszeres kommunikációt is. Nehézséget okoz: (még mindig) megértetni velük hol van a kompetenciájuk határa és elégedetlenségük esetén a megfelelő beszédstílus használata.
7.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	Rendkívüli értekezlet a teljes alkalmazotti kör számára a teljesítményértékeléssel kapcsolatosan.
8.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	Nevelésmentes napok alkalmával megvalósultak.
9.	Érdekképviselési értekezletek, megbeszélések	megtörtént
10.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	Minden óvodapedagógus hospitált.
11.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, One-Drive munkafelület használata stb.)	Nem volt szükség rá.
12.	Faliújság	Itt jelenítjük meg az összes szülőnek szóló, míg a csoportok faliújságján a csoportokra vonatkozó információkat. A faliújságot kevésbé figyelik, viszont a meszengeres csoportban napi szinten követik az eseményeket. Honlap működtetése, minden esemény megjelentetése a honlapon az adatvédelmi szabályzatot

		betartva.
13.	Flottás telefonvonal használat	Rendszeresen használjuk.
14.	Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása	Igyekszem a dolgozókkal napi szinten is tartani a kapcsolatot nem csak munkával kapcsolatos dolgokban. Azt gondolom, hogy elegendő időt szánok arra, hogy megoszthassák velem örömeiket, gondjaikat. Nem szeretem a kialakulókonfliktusokat, de mindig igyekszem problémamentesen megoldani.
15.	Tudásátadás	Tudásátadás formája intézményünkben: • Azok a kollégák kik még nem rendelkeztek differ továbbképzéssel elvégezték azt. • Fenntarthatóságra nevelés támogatása továbbképzésen szerzett ismeretek megosztása a kollégákkal. • Intézményen belül mesterpedagógus kolléganők PPT-n keresztül bemutatták munkájukat, tudásukat, tapasztalataikat átadva a többi kollégának is. Eredményeink: • folyamatos szakmai fejlődés • hasznosítás, beépülés – reflektív pedagógus • intézményen belüli tudásmegosztás • pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása
16.	SZMK értekezletek	A vezetőség a szülői munkaközösség tagjaival, valamint a bölcsődében az érdekképviselői fórum tagjaival rendszeres kapcsolatot tart. Októberben és nevelési év végén szoktunk személyesen találkozni mindkét fórum képviselőivel, de az érdekképviselői fórum tagjaival augusztusban is ülésezünk, hiszen ekkor történik a tagok megválasztása minden évben.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Az óvoda és külső partnerek közötti kapcsolatok ápolása kiemelten fontos az intézmény számára, mivel ezek a kapcsolatok hozzájárulnak az óvoda sikeres működéséhez és a gyerekek fejlődéséhez. Az alábbiakban összefoglalom, miért értékesek ezek a kapcsolatok:

Fontos számunkra a:

Létavértes Városi Önkormányzattal való szoros együttműködés:

Kapcsolatunk nagyon jó, odafigyelnek az intézmény zavartalan működésére, megfelelő keretet biztosítanak a feladatok ellátására, szakmai munkához.

Létavértesi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal:

Nagyon ritkán van kapcsolatunk. Az intézmény szokta megkeresni az elnököt bizonyos szabályzatok elfogadása miatt. Ők soha nem keresik az intézményt.

Szakmai Együttműködés:

A külső partnerek, például szülők, szakemberek vagy más intézmények, hozzájárulhatnak a pedagógiai folyamatok gazdagításához. A szakmai együttműködés révén megoszthatók tapasztalatok, ötletek, és új módszerekkel, programokkal gazdagítható az óvodai tevékenységek palettája. A külső i együttműködésnek köszönhetően nagyon jó szakmai ismereteket osztottunk meg egymás között a **Kerek egy ég Óvoda és Bölcsődével Komádiból, A Monostorpályi Óvoda-Bölcsődével, a Báthory Anna Református Általános Iskola és Óvodával Nyírbátorban, a Kokadi Napköziotthonos Óvodával, az Álmosdi Chernel József Óvodával, Hosszúpályi Egységes Óvoda-Bölcsődével, Csodavár Óvoda Mikepércs.**

Szülőkkel ápolott kapcsolat:

Az óvoda-bölcsőde és a szülők közötti kapcsolat rendkívül fontos az óvodai – bölcsődei nevelési – gondozási folyamat sikeréhez és a gyerekek fejlődéséhez. Ezt a kapcsolatot ápolni és erősíteni kell, mivel a szülők és az óvoda személyzete közös felelősséggel bír a gyerekek nevelésében és gondozásában.

A szülők fontos szerepet töltenek be életünkben. A családokkal való kapcsolatunk jó. Szívesen hozzák gyermekeiket hozzánk. Azt gondoljuk azért, mert megpróbáltuk a szülői igényeket, elvárásokat és saját értékrendünket, elkötelezettségünket összehangolni. A szülők által kitöltött kérdőívek is azt erősítik bennünk, hogy a szülők többsége teljesen meg van elégedve az intézmény munkájával.

A szülőkkel a kapcsolattartás év folyamán folyamatos volt, illetve szülői értekezlet, fogadóórák alkalmával valósult meg.

„Közös Cél” Mind a szülők, mind az óvoda munkatársai a gyerekek optimális fejlődését és jólétét szeretnék elősegíteni. A közös cél miatt a kapcsolat **együttműködésen alapul, és mindkét félnek ugyanazok az érdekei.**

A szülők és az óvoda dolgozói közötti rendszeres kommunikáció lehetővé teszi az információk cseréjét a gyerekekről. A pedagógusok tudnak beszámolni a gyermek viselkedéséről, fejlődéséről, míg a szülők megoszthatják a gyermekükkel kapcsolatos otthoni eseményeket.

A szülők információkkal szolgálnak a gyermekük egyedi szükségleteiről és különleges érdeklődési területeikről. Ez lehetővé tette számunkra, hogy személyre szabott nevelési tervet készítsünk.

A szülők voltak azok, akik nap, mint nap látták a munkánkat, annak eredményét, a nehézségeket. Jó kapcsolatunk ápolásához a szülőkkel meghatározó volt a pedagógusaink kommunikációja, hitelessége. A családok többsége jó partnerként segítette munkánkat, partner volt az együttnevelésben. Problémáikkal, gondjaikkal, bizalommal fordultak hozzánk.

Rendszeresen a gyerekekkel és szüleikkel közösen megünnepeltük az évszakhoz tartozó jeles napokat, ami nagyon kedvelt tevékenység a gyerekek és felnőttek körében egyaránt.

„Tök jó nap” megvalósult, nagyon jól sikerült.

Mikulásra a szülői választmány tagjai minden gyermeknek mikuláscsomagot készített, amit a járványhelyzet miatt saját csoportszobájukban vehettek át a gyerekek.

Az óvodapedagógusok a gyermekeknek mikulás verset, dalokat, zenés-táncos koreográfiákat tanítottak, amit mikor megérkezett Mikulás bácsi örömmel adtak elő.

Az Adventi készülődés folyamán a nagycsoportos gyermekek lelkesen készültek **Betlehemes előadásukra**, ami nagyon hangulatos és megható volt, bizonyítva ezzel

azt, hogy ez a korosztály is fontosnak tartja a karácsonyt, az ajándékozást és a szeretet szellemiségét.

A karácsonyfa alatt az intézmény alapítványának köszönhetően gyümölcsöt, szaloncukrot és csoportszobai fejlesztőjátékokat találhattak a gyermekek.

A **farsangi** ünnepkör sem telt tétlenül, a gyermekek zenés-táncos, jelmezes délelőttön vettek részt, ahol megőriztük és ápoltuk a néphagyományokat. Meghívott vendégünk, aki zenélt a gyerekeknek „Tom Peti” volt.

Anyák napján a kicsik ügyesen, csoportonként mondták el a kis versüket, műsorukat, a megívott vendégeik számára.

Az **Évzáró** ünnepséget csoportonként tartották meg az óvodapedagógusok, színes hagyományörző kis műsorokkal.

Ballagó nagycsoportosaink az óvoda udvarán vettek búcsút az óvodától és az ott dolgozóktól.

Tagóvodánk műsorai szintén hagyományörzők módon valósult meg népi kultúránkra támaszkodva.

Tagóvodával

Kapcsolatunk rendszeres, napi rendszerességgel megbeszéljük az aktuális feladatokat. Az intézményvezető készíti el az éves munkatervet és a beszámolót, melyet a tagóvoda vezető lebont a saját intézményére. A gazdasági rész irányítását szintén az intézményvezető látja el.

A tagóvoda nevelési munkájának működéséért, irányításáért a tagóvoda vezető a felelős.

Az intézményvezető időközönként ellenőrzi az ott dolgozókat, de ezeket a feladatokat is a tagóvoda vezető látja el. A rendezvények megszervezéséért és színvonaláért szintén a tagóvoda vezető a felelős.

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Derecskei Tagintézménye

- Jó kapcsolatot ápolunk, folyamatosan egyeztetünk a gyermekek érdekében.
- Szűrések alkalmával.
- Iskolaérettségi vizsgálatok alkalmával
- Pszichológiai és fejlesztőpedagógiai szolgáltatás alkalmával.
- Magatartási, problémás gyerekek, sajátos nevelési igényű gyerekek iskolaérettségi vizsgálata – szűrése, fejlesztése alkalmával.

A szakszolgálat szakemberi segítették az óvodapedagógusok munkáját. Fejlesztőpedagógus, pszichológus az iskolaérettségi vizsgálatok alkalmával.

Hajdú-Bihar Megyei Gyógypedagógiai Szakértő és Rehabilitációs Szolgáltatói Központ

Kapcsolatunk időszakos, gyermekek vizsgálatával keressük egymást.

Arany János Általános Iskola

Irinyi János Általános Iskola

Mindkét iskolával kapcsolatunk rendszeres és jól működő. Az óvoda – iskola átmenetnek köszönhetően belevetünk egymás munkájába, tapasztalatokat szerezve és segítve egymást. Óvodai, iskolai rendezvényeken kölcsönösen látogatjuk egymást. Sajnos idén ez most elmaradt a vészhelyzet miatt.

Létavértes-Kokad-Álmosd-Bagamér Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat

Városi Könyvtár és Művelődési Ház

A Művelődési Ház által szervezett színházi előadásokon és programokon vettünk részt. A rendezvényeinkhez szükség esetén igénybe vettük a Művelődési Ház segítségét, színház termet biztosított.

Könyvtárral: rendszeres kapcsolatot alakítottunk ki, nagycsoportosaink minden

évben ellátogatnak a könyvtári foglalkozásokra, ahol megismerkedhetnek a könyvkölcsönzés, és a könyvtári viselkedés szabályaival. A könyvtár által meghirdetett, kiállításokra óvodásaink lelkesen készülnek.

**Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Derecske Járási Hivatal
Járási Gyámhivatallal**

Well Done Kft. Nyelviskola.

Angol oktatás kapcsán heti rendszerességgel tartottuk a kapcsolatot, de a következő nevelési évtől az intézményben megszűnik a nyelvoktatás, ezért a Pedagógiai Programból is kivezetésre került ez a tevékenység.

Oktatási Hivatallal

Szükség esetén veszük fel a kapcsolatot ezen intézménnyel. Részükről a tájékoztatás folyamatos.

Pedagógiai szakmai szolgáltatás (POK)-kal:

Az alábbi területeken segítették munkánkat:

Szakértők biztosítása, szakmai segítségnyújtás, tanácsadás, továbbképzések, tavaszi pedagógiai szakmai napok, szaktanácsadói támogatás metálhigiéné területen, valamint Zöld óvoda cím elnyerésére irányuló szakmai tanácsadás.

Szempont: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
---	--

Szülőkkel történő egyéni beszélgetések

Személyesen valósultak meg, egyéni szülői és pedagógusok konzultációk keretében valósultak meg a tájékoztatások a gyermekek fejlettségét tekintve.

Az információ átadás színtereinek bemutatása

Ssz.	Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
	Egyéni beszélgetések	Fogadóórák alkalmával és délutánonként.
	Értekezletek, megbeszélések	Munkatervben meghatározott rendszerességgel.
Írásbeli		
	Hirdetőtábla	A Központi és a Tagóvodában is működik. Állandó felelőse van.
	Csoport faliújság	Minden csoportszobában biztosított.

	Meghívó	A felelősök gondoskodnak róla.
	Közösségi oldal	A fenntartó segítségével működik, rendszeresen aktualizálják.
	Levél	Intézményvezető és óvodatitkár bontja fel.
	Elektronikus - online	Mindenhol működött.
	Messenger	A legjobb információs csatornánk, nagyon jól működik intézményünkben.

A Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsődéhez tartozik a konyha is, mely 800 gyermek étkeztetését látta el az elmúlt nevelési évben.

- 333 fő óvodáskorú - ebből: 27 bölcsődés gyermek
 - ▶ 239 fő Léta – 1 fő tej-tojás érzékeny
 - ▶ 94 fő Vértes – 1 fő tej
- Közel 451 fő iskoláskorú
 - 140 fő Irinyi János Általános Iskola
 - ▶ 88 alsó tagozat – 2 fő tej érzékeny
 - ▶ 54 felső tagozat
 - ▶ 20 fő tízórai-ebéd
 - 310 fő Arany János Általános Iskola
 - ▶ 210 fő alsó tagozat – 1 fő tej-tojás érzékeny, 1 fő tej, tojás, olajos magvak
 - ▶ 94 fő felső tagozat
 - ▶ 70 fő tízórai-ebéd
- közel 70-80 fő felnőtt
- Kokadi óvoda: 10 fő
- 6 fő diétás gyermek
 - 3 fő tejallergiás
 - 2 fő tej, tojás
 - 1 fő tej, tojás, olajos magvak



Erősségek, eredmények:

- 💧 Jó kapcsolat ápolása a konyhai és technikai dolgozókkal



2025/2026-os nevelési évben fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- 💧 Szülőkkal való hatékony kommunikáció fejlesztése



Fejlesztési irány:

- ➔ Meglévő eredmények megtartása.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Az intézményben ellátott munka során számos fontos feltételnek kell megfelelni ahhoz,

hogy hatékonyan és sikeresen lehessen végezni ezt a szakmát. Az pedagógiai munka feltételei között szerepelnek a következők: megfelelő képesítés, szakmai továbbképzés, kommunikációs készség, empátia, türelem, rugalmasság, biztonságos környezet, szakmai etika és integritás, csapatmunka, önálló munka, önképzés és még sorolhatnám. Mindezek mellett szükségesek a tárgyi, infrastrukturális feltételek is.

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
---	--

Az **infrastrukturális feltételek biztosítása** nemcsak a gyermekek számára teremt biztonságos, kényelmes és inspiráló környezetet, hanem nagymértékben segíti az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelők munkáját is, hogy hatékonyan végezhesék nevelési, gondozási és oktatási feladataikat. Az intézmény vezetőségének és fenntartójának kiemelt felelőssége, hogy ezen feltételek megteremtéséről és folyamatos fenntartásáról gondoskodjon.

Az Alapító Okiratban meghatározott feladatok ellátásához szükséges tárgyi felszereltség a rendszeres karbantartás és eszközpótlás mellett megfelelő, és évről évre javuló tendenciát mutat. Mindkét óvodaegység és a bölcsődei egység tiszta, rendezett, esztétikus és gyermekbarát környezetben kezdte meg a nevelőmunkát. A folyamatos fejlesztések nemcsak a pedagógiai munkát könnyítik meg, hanem pozitív benyomást keltenek a szülőkben, vendégekben és szakmai partnerekben is.

Intézményünk jó hírneve az elmúlt évek során egyre szélesebb körben vált ismertté. A Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Óvónőképző Karának tanszékvezetője, Dr. Pálfi Sándor, valamint az egyetem oktatói rendszeresen hoznak hallgatókat intézményünkbe, hogy bemutassák a magas színvonalú szakmai munkát és példamutató nevelési gyakorlatot. A 2023/2024-es nevelési évben két alkalommal – ősszel és tavasszal – is fogadtunk egyetemi hallgatókat, akik elismerően és szeretettel nyilatkoztak az óvodánk szakmai kultúrájáról, környezettudatosságáról és gyermekbarát szemléletéről.

Az intézmény **Környezettudatos szakmai napot** is szervezett, amelyre a megyéből több óvoda érkezett, némelyik kisebb gyermekcsoporttal is képviseltette magát. A rendezvény kiemelkedő szakmai sikernek bizonyult: minden részt vevő intézmény kiemelte, hogy a bemutatott programok ötletesek, példaértékűek és inspirálóak voltak. A szakmai nap tovább erősítette az intézmény jó hírnevét és elismertségét a vármegyei szakmai közösségben.

A **költségvetés és a pályázati források felelős felhasználásának** köszönhetően több fejlesztés is megvalósult. Az óvoda udvara két új hintával bővült, míg a bölcsődében fészekhinta került kihelyezésre, amely biztonságos és fejlesztő mozgáslehetőséget biztosít a kicsiknek. A Bozsik Program támogatásával az intézmény új sport- és mozgásfejlesztő eszközökkel gazdagodott, valamint sportfelszereléseket biztosítottunk a gyermekeknek, amelyek hozzájárulnak a rendszeres testmozgás és a mozgáskultúra fejlesztéséhez.

A **civil pályázaton elnyert 220.000 forintos támogatás** segítségével tovább erősítettük a

környezettudatos nevelést: elkezdődött a mezítlábas tanösvény kialakítása, bővítettük a veteményeskertet, új gyümölcsfákat ültettünk, és biztonsági kerítéssel választottuk el a kertet az udvartól. Ezek a fejlesztések lehetőséget biztosítanak a gyermekeknek, hogy közvetlenül tapasztalják meg a természet működését, a növénygondozást és a fenntarthatóság alapjait.

Az infrastruktúra és környezet fejlesztése tehát nemcsak a tárgyi feltételeket javította, hanem megerősítette az intézmény pedagógiai értékeit, szakmai presztízsét és közösségi elismertségét is – helyi, megyei és egyetemi szinten egyaránt.

Erősségek, eredmények:

- 💧 Környezettudatos nevelés
- 💧 Sporttevékenység támogatása
- 💧 Kreatív, biztonságos udvari játékok fejlesztése
- 💧 Pályázati források sikeres használata
- 💧 Biztonságos és támogató környezet
- 💧 Szakmailag felkészült közösség, nevelőtestület



2025/2026-os nevelési évben fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- 💧 Még tudatosabb pályázati lehetőségek kihasználása



Fejlesztési irány:

- ➔ További egészségfejlesztés
- ➔ Pályázati források felkutatása
- ➔ Bozsik program további kiaknázása, pályázása
- ➔ Mezítlábas ösvény befejezése
- ➔ Udvari játékok felülvizsgálata

6.2. Személyi feltételek

Szempon: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK	KÖZPONTI ÓVODA	TAGÓVODA	BÖLCSŐDE	KONYHA
Főigazgató	1 fő			
Főigazgató helyettes	2 fő, óvodapedagógus			
Tagóvoda igazgató		1 fő, egyben óvodapedagógus		
Élelmezésvezető	1 fő			
Irodai segéd konyhán				1 fő + 1 fő 2 órában

Óvodapedagógus	20 fő	8 fő		
Kisgyermeknevelők			4 fő	
Pedagógiai asszisztens	3 fő			
Logopédus		1 fő		
Gyógypedagógiai asszisztens		1 fő		
Dajka	10 fő	4 fő	1 fő	
Bölcsődei szakács			1 fő	
Karbantartó		1 fő		
Mosónő		1 fő		
Óvodatitkár/adminisztrátor		1 fő		
Főszakács				1 fő
Szakács				3 fő
Konyhai kisegítő				9 fő
Karbantartó, sofőr, valamint kisegítő				2 fő
Összes alkalmazott	39 fő	12 fő	6 fő	18 fő
Óvodák és bölcsőde összes	57 fő			
Közfoglalkoztatott	2 fő	1 fő		2 fő
Összes alkalmazott konyhával együtt	80 fő			

Passzív dolgozók		
Dolgozó neve	Távollét oka	Helyettese 2023/2024 nevelési évre
L-M.V.	GYED	Sz. V. Á..
H.V.K.	GYED	Cs. T.
Zs. V. A. Zs.	GYED	K. Sz. B.
N.K.K. dajka	GYED	K.N.

Nevelőtestületünk összetartó, elhivatott és inspiráló közösséget alkot, amelyet a nyitottság, a befogadás és a folyamatos fejlődés iránti elkötelezettség jellemez. Pedagógusaink nagy szakmai tapasztalattal rendelkeznek, munkájukat segítőkészség, elfogadás, empátia és támogatás hatja át. A csoportokban zajló mindennapi tevékenységek során példás együttműködés valósul meg, és sikerült olyan otthonos, szeretetteljes légkört teremtenünk, ahol a gyermekek érdekei és jóléte mindenképp felett állnak.

Minden csoportszoba az óvodapedagógusok egyéni kreativitását és személyiségét tükrözi. A dekorációk és az eszközhasználat az évszakokhoz igazodva, fenntartható módon valósul meg, ezzel is erősítve a környezettudatos szemléletet és a gyermekek esztétikai érzékét.

Dajkáink megbízható, összeszokott csapatot alkotnak, akik munkájuk során mindig a tisztaságra, rendre és a higiéniai szabályok betartására törekcsenek. A fertőtlenítésre és a környezet folyamatos tisztán tartására különös figyelmet fordítanak. Az új porszívók beszerzése mindkét telephelyen megkönnyítette a napi feladatokat, és a tagóvodában egy új mosógép is üzembe helyezésre került, amely a régi, elhasználódott gépet váltotta fel.

Pedagógiai asszisztenseink harmonikusan támogatják az óvodapedagógusok és dajkák munkáját, biztosítva a csoportok zökkenőmentes működését. A kisgyermeknevelők elhivatottan, nagy szeretettel és türelemmel végzik a bölcsődei nevelő-gondozó munkát, megteremtve a legkisebbek számára a nyugodt, biztonságos és szeretetteljes légkört. A bölcsődei dajka hatékonyan segíti a kisgyermeknevelőket, a bölcsődei szakács pedig nap mint nap lelkiismeretesen és gondosan látja el feladatait, a gyermekek egészséges étkezését szolgálva.

A közmunka program dolgozói is fontos részét képezik intézményünk közösségének –

lelkiismeretes munkájukkal nagyban hozzájárulnak az udvar és az épület karbantartásához, így támogatva az intézmény harmonikus működését és esztétikus környezetét.

Büszkeségünk, hogy F. P. F. óvodapedagógus sikeresen befejezte tanulmányait és logopédus diplomát szerzett, ezzel tovább erősítve intézményünk szakmai hátterét. Külön öröm számunkra, hogy decemberben anyai örömök elé néz, ami a közösségünk számára is boldogság és példa arra, hogy a munka és a magánélet egyensúlya megvalósítható egy támogató, összetartó közösségben.

Erősségek, eredmények:

- 🔥 Erőss közösségi szellem és együttműködés
- 🔥 Szakértelem és tapasztalat
- 🔥 Folyamatos szakmai fejlődés, utánpótlás biztosítása
- 🔥 Hatékony működés a bölcsődében, óvodában egyaránt.
- 🔥 Szakmai stabilitás, új kollégák integrálása



2025/2026-os nevelési évben fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

- 💧 Intézmény fejlesztése



Fejlesztési irány:

- ➔ Infrastruktúra további fejlesztése

6.3. Szervezeti feltételek

Szempont: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.

Az intézményünk szervezeti kultúrája a közösen megfogalmazott és elfogadott értékeken nyugszik, amelyek már hagyománnyá váltak számunkra.

A szervezeti kultúra fejlesztése közös elköteleződést igényel. Ebben a folyamatban az intézmény vezetése, beleértve a vezetőket, helyetteseket, tagóvodavezetőt, munkaközösség vezetőket és munkacsoport vezetőket is, kulcsfontosságú szerepet játszanak. Azonban fontos hangsúlyozni, hogy minden résztvevő aktív részvételére és fogadóképességére szükség van.

A szervezeti és tanulási kultúra fejlesztése érdekében többféle szervezetfejlesztési módszert alkalmazunk:

- Munkamegosztás és felelősségi körök kialakítása.
- Problémamegoldás és döntéshozatal előkészítése.
- Konfliktuskezelés.
- Magas színvonalú intézményi rendezvények szervezése.
- Hagyományörzés és ápolás fejlesztése.
- Innováció.

- Társas kapcsolati igények kielégítése.
- Önértékelés és visszacsatolás.

Kultúránkat különféle rendezvények és összejövetelek erősítik, például a karácsonyi ünnepség, színházlátogatás, koncertek, családi napok, csapatépítő tréningek, közös kirándulások, névnapok és születésnapok ünneplése. Az elmúlt nevelési évben minden rendezvényt sikerült megvalósítanunk a gyermekek és a szülők örömeire. Nagyon nagy sikere volt a Családi napnak, ahol újabb játékokat vetettünk be, hogy még motiváltabbak legyenek a szülők is, kedvet kapjanak ezekhez a rendezvényekhez. A Tagóvodában is nagyon jól sikerült a családi nap és a főzés is, ami felajánlásokból készült el a szülők segítségével.

Az intézmény alkalmazotti közössége nagy hangsúlyt fektet a munkájára, az együttműködésre és a magas szintű belső igényességre. Fontosak számunkra a hagyományok, amelyek a nevelő-oktató-gondozó munkánk szerves részét képezik és segítik az együttműködést.

A belső tudásmegosztásra is nagy szükség van. A továbbképzéseken és konferenciákon szerzett tudást és tapasztalatokat munkatársaink megosztják egymással, és frissen szerzett ismereteiket beépítik a nevelőmunkába. Tudásmegosztás formái közé tartozik a nevelőtestületi értekezletek, munkaközösségi megbeszélések, prezentációk, power point előadások, bemutató foglalkozások, hospitálások és szakcikkek ismertetése. Klíma vizsgálatokat tervezünk a következő nevelési év során is. A tavalyi nevelési évben K.K. és P.Gy.T. tartottak egy összefoglaló bemutatót a mesterpedagógusi munkájukról, eredményeikről.

Az intézmény dolgozói egyetértenek a főbb célokkal, amelyek közé tartozik a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek biztosítása, a szép és esztétikus környezet, az egymás munkájának tiszteletben tartása, az együttműködés szakmai támogatása és a nehéz helyzetben lévő kollégák és gyermekek (hátrányok kompenzálása), családok segítése.

A munkaköri leírások személyre szabottak, figyelembe véve az állandó és időszakosan megjelenő feladatokat. A következők is fontosak: a továbbképzések, a konferenciák és az egyéb programok előtt a nevelőtestület véleményének meghallgatása, a munkatársak bevonása a döntések előkészítésébe és a szervezetfejlesztésbe.

Az innováció terén is törekszünk a fejlődésre és a változások elősegítésére. Az intézmény vezetése támogatja az innovatív és kreatív gondolkodást. A munkaközösségek koordinálják az új ötletek és javaslatok integrálását az intézmény fejlődése érdekében.

Az alkalmazotti közösségünket az együttműködés és a minőségi munkára való törekvés jellemez, és fontosnak tartjuk az intézmény jó szervezeti kultúrájának fenntartását. Számos programot szervezünk a feltöltődésre és az értékek megismerésére, ahol a munkatársak beszélgethetnek egymással és a szülőkkel is egyaránt, ápolva partneri kapcsolataikat.

A vezetői feladatom az, hogy segítsen a szervezet célkitűzéseinek elérését, és támogassam a munkatársak szaktudását és képességeit. A jó szervezeti kultúra fenntartása és az innováció előmozdítása a folyamatos fejlődésünk sarkalatos pontjai és ezt vezetőként mindig szem előtt tartom.



Erősségek, eredmények:

💧 Szakmaiság, tudás megosztása



2025/2026-os nevelési évben fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:

💧 Folyamatos motiválás



Fejlesztési irány:

➔ Eredményeink megtartása

NEVELŐTESTÜLET ÉS PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK SZÁMÁRA Értékelés:	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/20 24	2024/ 2025
A nevelőtestület jól működő közösség	87 %	91%	95 %	90%	94%	94%	96%
Az intézményen belül jól működik az információ áramlás	73 %	96%	94 %	94%	95%	95%	98%
Lehetőség van az őszinte és nyílt véleménynyilvánításra	64 %	84%	89 %	88%	87%	84%	91%
Megfelelő a nevelés tárgyi feltétele	94 %	97%	97 %	100%	100%	97%	98%
Az intézményvezető tájékozott az óvodában történő eseményekről	97 %	100%	99 %	98%	100%	99%	100%
Hatékony az óvodavezető munkája, szervezőkészsége	97 %	99%	98 %	98%	100%	99%	97%
Az intézményvezetés segíti a pedagógusokat a problémák megoldásában	97 %	97%	97 %	97%	100%	93%	97%
Az óvodavezető megbecsüli az óvodapedagógusok munkáját	90 %	98%	96 %	96%	99%	95%	96%
Jól működik a kollégák szakmai segítőkészsége	83 %	95%	98 %	98%	100%	96%	98%
Lehetőség van a nevelési problémák egymás közötti megbeszélésére	83 %	98%	100 %	100%	100%	100%	99%
Az óvodapedagógusok szívesen vállalnak plusz feladatokat	50 %	82%	93 %	90%	95%	94%	95%
Közös feladatok esetén jó az együttműködés	90 %	94%	95 %	96%	99%	99%	99%
A nevelőtestület feladatai világosak, egyértelműek	97 %	99%	96 %	97%	99%	98%	99%
Továbbképzési lehetőség biztosítva van	94 %	100%	100 %	99%	100%	99%	100%
A pedagógiai asszisztensek aktívan részt vesznek a csoportok életében	80 %	99%	99 %	98%	99%	99%	98%
A dajka nénik aktívan részt vesznek a csoport életében	40 %	88%	81 %	82%	92%	85%	96%
Az adminisztrátor segíti a dokumentációs munkát	94 %	95%	89 %	91%	97%	98%	93%

TECHNIKAI DOLGOZÓK SZÁMÁRA Értékelés:	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025
Az alkalmazotti kör jól működő közösség	100 %	90%	78 %	94%	91%	89%	94%
Az intézményen belül jól működik az információ áramlás	100 %	98%	94 %	98%	98%	96%	93%
Lehetőség van az őszinte és nyílt véleménynyilvánításra	88 %	84%	80 %	96%	93%	98%	93%
Az intézményvezető tájékozott az óvodában történő eseményekről	100 %	90%	98 %	98%	98%	96%	96%
Hatékony az óvodavezető munkája, szervezőkészsége	100 %	100%	94 %	94%	98%	98%	98%
Megfelelő a munkához a tárgyi feltétel	94 %	98%	96 %	96%	98%	96%	98%
Az intézményvezető segíti a technikai dolgozókat a problémák megoldásában	100 %	92%	92 %	96%	94%	98%	98%
Jó az együttműködés a közvetlen munkatársakkal	94 %	100%	86 %	96%	91%	93%	93%
Hatékony az egymás közötti munkamegosztás	94 %	86%	86 %	94%	93%	89%	89%
A gyermekek gondozási teendőibe aktív részvétel	94 %	96%	98 %	96%	96%	93%	98%
Aktív részvétel a csoport életében, az óvónő munkájának segítése	94 %	96%	98 %	96%	94%	96%	98%
Türelmes bánásmód, megfelelő hangnem a gyermekekkel	100%	96%	98 %	96%	96%	96%	98%
Plusz feladatok vállalása, aktív részvétel	100%	98%	94 %	96%	96%	93%	98%
Titoktartás kompetencia határok betartása	82%	92%	88 %	96%	94%	96%	94%

BÖLCSŐDEI DOLGOZÓK SZÁMÁRA Értékelés:	2017/ 2018	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025
A nevelőtestület jól működő közösség	MÉG NEM VOLT BÖLCSI	94%	100 %	87%	100%	100%	100%
Az intézményen belül jól működik az információ áramlás a bölcsődét tekintve is		94%	100 %	93%	100%	100%	100%
Lehetőség van az őszinte és nyílt véleménynyilvánításra		94%	100 %	100%	94%	100%	100%
Megfelelő a nevelés tárgyi feltétele		100%	100 %	100%	100%	100%	100%
Az intézményvezető tájékozott a bölcsődében történő eseményekről		94%	100 %	100%	100%	100%	100%
Hatékony az intézményvezető munkája, szervezőkészsége		100%	100 %	100%	100%	100%	100%
Az intézményvezetés segíti a kisgyermeknevelőket a problémák megoldásában		100%	100 %	100%	100%	100%	92%
Az intézményvezető megbecsüli az kisgyermeknevelők munkáját		100%	100 %	100%	100%	100%	100%
Jól működik a kollégák szakmai segítőkészsége		94%	100 %	100%	100%	100%	92%
Lehetőség van a gondozási és nevelési problémák egymás közötti megbeszélésére		100%	100 %	100%	100%	100%	100%
Az kisgyermeknevelők szívesen vállalnak plusz feladatokat		94%	89 %	80%	100%	100%	92%
Közös feladatok esetén jó az együttműködés		94%	94 %	100%	100%	100%	100%
A nevelőtestület feladatai világosak, egyértelműek		100%	100 %	100%	100%	100%	100%
Továbbképzési lehetőség biztosítva van		100%	100 %	100%	100%	100%	100%
A dajka néni ellátja a csoporttal kapcsolatos teendőit		100%	100 %	93%	100%	100%	100%
A dajka néni aktívan részt vesz a csoportok életében		100%	100 %	100%	100%	100%	100%
Az adminisztrátor segíti a kisgyermeknevelőket, ha fordulnak hozzá		100%	100 %	100%	100%	100%	100%
A szakmai vezető naprakész és megfelelő útmutatást, segítséget nyújt		100%	100 %	100%	100%	100%	100%
A bölcsődei szakács segítőkész		100%	100 %	100%	100%	100%	100%

A bölcsődei szakács és kisgyermeknevelők között jó az információ áramlás		94%	94 %	100%	100%	100%	100%
Az óvoda kulcs folyamatai	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025
Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	97 %	98%	99 %	98%	99%	100%	100%
Munkaközösségek működése	98 %	99%	99%	97%	99%	100%	100%
Intézményi önértékelés (P, V, I.)	100 %	99%	100%	98%	100%	100%	100%
Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	99 %	99%	100%	99%	99%	100%	100%
Munkatársak képzése	99 %	99%	97%	98%	98%	100%	100%
Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	99 %	99%	96%	98%	99%	100%	100%
Partneriek igény és elégedettség mérése	95 %	99%	98%	99%	98%	100%	100%
Infrastruktúra működtetése	99 %	99%	90%	99%	99%	100%	100%
Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	100 %	97%	100%	99%	99%	100%	100%
Tehetséggondozás	99 %	95%	100%	99%	99%	100%	100%
Felzárkóztatás	98 %	97%	99%	99%	99%	100%	100%
Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	97 %	98%	100%	98%	99%	100%	100%
Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	98 %	99%	98%	98%	99%	100%	100%
Az bölcsőde kulcs folyamatai	2017/ 2018	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025
Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	MÉG NEM VOLT BÖLCSI	100%	100%	84%	100%	100%	100%
Munkaközösség működése		100%	100%	84%	100%	100%	100%
Külső szakmai ellenőrzés, minősítés		100%	100%	97%	100%	100%	100%
Munkatársak képzése		100%	100%	100%	100%	100%	100%
Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése		100%	100%	99%	100%	100%	100%
Partneriek igény és elégedettség mérése		100%	100%	100%	100%	100%	100%
Infrastruktúra működtetése		100%	100%	100%	100%	100%	100%

Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása		100%	100%	100%	100%	100%	100%
Gyermekek gondozásának lehetőségei, feltételei		100%	100%	100%	100%	100%	100%
Gyermekek fejlesztési lehetősége, felzárkóztatása		100%	100%	100%	100%	100%	100%
Szülői igényekre alapozott szolgáltatások		100%	100%	100%	100%	100%	100%
Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények		100%	100%	100%	100%	100%	100%

Az intézményi szinten végzett mérések alapján a kapott eredmények javuló tendenciát mutatnak, azonban még vannak olyan területek, ahol a dolgozók egy része elégedetlenségét fejezte ki. Ennek fő oka a törvényi változások miatti bizonytalanság, valamint a teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok okozta félelem. Bár több információt vártak ezzel kapcsolatban a főigazgatótól, sajnos csak azokat az információkat tudtam továbbítani, amelyek a jogszabályban is megtalálhatók.

Egyik csoportnál a magas létszám és az öltözőhelyiségek elosztása is problémát okozott. Két csoportnak egy öltözőt kell megosztania, amit a szülők kifogásoltak, és az óvodapedagógusok is jelezték felém. Az épület adottságai sajnos nem teszik lehetővé a bővítést, mivel az eredeti tervezés szerint így lett kialakítva, és ezen a téren sajnos nincs lehetőségünk változtatásra.

Az intézményi szintű mérések pozitív irányba mutatnak, ami azt jelzi, hogy a nevelőmunka és az intézményi működés folyamatosan javul. Ez a pedagógusok elkötelezettségét és szakmai felkészültségét tükrözi.

Az intézményben a pedagógusok és a dolgozók bátran megosztják visszajelzéseiket, legyen szó elégedettségről vagy aggodalmakról. Az óvodapedagógusok és a dolgozók nyitottak arra, hogy a problémákat jelezzék, és ezzel hozzájárulnak a problémák megoldásához és a folyamatos fejlődéshez.

A dolgozók visszajelzései, igényei és észrevételei eljutnak a vezetéshez, amely figyelemmel kíséri és megpróbálja kezelni azokat a lehetőségekhez mérten. A vezetés nyitott a visszajelzésekre, és amennyiben a törvény vagy az épület adottságai miatt nem lehetséges a változtatás, ezt megfelelően kommunikálja.

Az intézmény dolgozói és vezetői a problémákat lehetőségekhez mérten igyekeznek megoldani vagy alternatív megoldásokat keresni, mint például az épület adottságaiból fakadó nehézségek megfelelő kezelésével.



Erősségek, eredmények:

- ◆ Javuló eredmény és folyamatos fejlődés
- ◆ Nyitott kommunikáció
- ◆ Problémamegoldó szemlélet
- ◆ Szülői visszajelzések kezelése
- ◆ Személyes figyelem és vezetői kommunikáció
- ◆ Elkötelezett munkatársak



2025/2026-os nevelési évben fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:

- ◆ Nyitott kommunikáció
- ◆ Infrastruktúra fejlesztése
- ◆ Munkatársak mentális jólétének támogatása



Fejlesztési irány:

- ➔ A törvényi változásokhoz kapcsolódó félelmek csökkentése nyitott kommunikáció alkalmazása. Rendszeres tájékoztatók, továbbképzések, belső képzések tartása.
- ➔ Amennyiben lehetőség van rá, infrastruktúra fejlesztése révén növelhető a komfortérzet és a hatékonyság. Ez magába foglalhatja a közös terek átalakítását.
- ➔ stresszkezelési technikák, csapatépítő programok

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A Központi Óvodában az elmúlt év legsikeresebb programjai a következők voltak:

"Tök jó nap": Ez az esemény minden évben kiemelkedően jó hangulatban zajlik, tele vidám, mosolygós arcú gyermekkel és szülővel. A bábcsoport meséljen kívül meghívott vendégként a Szeredás együttes szórakoztatta a gyerekeket. Lehetőség volt lovaglásra, kézműveskedésre, Arcfestésre, lángos evésre. Gazdag programok fogadták a szülőket és a gyerekeket.

Befogadási időszak: A gyermekek gyorsan és könnyen alkalmazkodtak az intézményhez. A szülők nyugodtan hagyták itt gyermekeiket, mivel a szülős beszoktatáson látták, hogyan zajlik egy hét, egy nap vagy egy délelőtt az óvodában. Gyorsan és zökkenőmentesen szoktak be a kicsik az óvodába.

Adventi időszak: Az adventi időszakban rendkívül sikeres rendezvények zajlottak, mint például a Téliapóvárás, a Betlehemezés és a Karácsonyi vásár. A vásár bevételeit az udvari színpad kialakítására fordítottuk.

Anyák napi ünnepség: Ez egy meghit ünnepség, melyen részt vesznek az anyukák, nagymamák, keresztanyukák. Minden csoport saját maga szervezte meg udvaron, vagy csoportszobában.

Ballagási műsorok: A ballagási műsorokon a szülők is részt vehettek, ami különleges élményt nyújtott, hiszen új helyszínt kerestünk ennek a rendezvénynek az udvaron. Kihasználva a tágas jól elrendezett udvarunkat a fenti terasz részen alakítottunk ki egy színpadot, így a szülők, jól láthatták gyermekeiket szereplés közben és ballagás alatt.

Szakmai nap: sikeres, pozitív visszajelzésekkel.

Családinap: A családinap kiválóan sikerült, és a szülők és gyermekek egyaránt jól érezték magukat a programoknak köszönhetően. Az alapítvány által vásárolt játékok kifejezetten nagy örömet okoztak a gyermekeknek. szintén alapítványi pénzből vásároltunk madárhálót, melynek segítségével egy hatalmas labirintus készítettünk az udvaron. Nem csak a gyerekek élvezték a labirintus felfedezését, hanem még a szülők is.

Tagóvodában:

Befogadási időszak: A kicsik zökkenőmentesen és gyorsan beilleszkedtek az intézmény életébe.

Szüreti mulatság: Ezt a rendezvényt kifejezetten pozitívan telt. A szülők által hozott szőlőből közösen készítettek mustot. Szintén a vállalkozó apukáknak köszönhetően elkészült a finom ebéd az üstben. A hideg idő ellenére intézményen belül a belső teret elfoglalva valósult meg a nap gazdag játékokkal, melyek a hagyomány őrzésre voltak alapozva. Segített a kapcsolatok mélyítésében és ápolásában.

Népmese világnapjának megünneplése: Az intézmény felnőtt bábcsoportja színesebbé tette a gyermekek napját egy bábelőadással.

Adventi vásár – városhoz csatlakozva a Vértesi piac területén valósult meg.

Farsang – a tornaterembe valósult meg. Meghívott vendégek, a gyerekek és a szülők szórakoztatták a vendégeket.

Gyermeknap: Ezen a napon rengeteg szülő aktivizálta magát, és a programok vonzóak voltak a gyermekek számára. Ennek eredményeként mindenki örömmel vett részt az eseményeken.



Erősségek, eredmények:

💧 Sokszínű programok, barátságos, jól felszerelt környezet



2025/2026-os nevelési évben fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

💧 Eredmények megtartása és fejlesztése



Fejlesztési irány:

➔ Szülők motiválása

6. NEM VÁRT ESEMÉNYEK ÉS FELADATOK A 2021-2022. NEVELÉSI ÉV FOLYAMÁN

2024/ 2025 évben, ismét tarolt a bárányhimlő és a skarlát, nagyon sok gyermek megbetegedését okozva. Volt olyan hét, mikor 4-5 gyermek maradt egy csoportba.

7. BÖLCSŐDEI MUNKA ÉRTÉKELÉSE

A bölcsőde személyes gondoskodást nyújtó intézmény, a gyermekjóléti alapellátás része.

A családban nevelkedő - 20 hetestől 3 éves korú - gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végzi. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei gondozási - nevelési év végéig maradhat még a bölcsődében, amennyiben testi vagy fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő, augusztus 31-ig gondozható bölcsődénkben. (1997. XXXI. tv. 42§.(1).)

A bölcsődét azok a kisgyermekek vették igénybe, akiknek szülei valamilyen ok miatt nem tudták biztosítani a napközbeni gondozásukat, vagy egyedülállóan neveli, vagy hátrányos helyzetű családból származnak.

A bölcsődei felvétel folyamatos volt, fogadtuk az érdeklődő szülőket és gyermekeket. Bölcsődénkben 28 férőhely van.

A törvény meghatározza, hogy ha egy csoportban csak két évet betöltött gyermekek vannak, akkor 14 fő kisgyermek gondozható, nevelhető.

Ha legalább 1 két éven aluli gyermek van a csoportban, akkor csak 12 főre van maximálva.

A két éven felüli gyermekek kerülnek át az óvodába, ők a bölcsődében a nagycsoporthoz tartoznak. A két éven aluliak a kiscsoportosok, közülük, aki betölti a 3. életévét óvodába megy, a kisebbek maradnak még egy évig bölcsődei nevelésbe.

Bölcsődénkben 2 csoport működött, egy gondozási egységben:

Ficánka, ők voltak a nagyok 14-en, közülük mindenki elment az óvodába, vagyis 13 fő, mert egy fő évvégén elköltözött.

Gomba, ők voltak a kicsik közülük 7 -en maradtak még egy évig bölcsődében, a többiek pedig elmentek az óvodába 5-en.

7.1. Az intézmény tárgyi feltételei

A bölcsőde létrejötte és célja

A bölcsődei egység 2018. október 18-án nyitotta meg kapuit a gyermekek és családjaik előtt.

- ♥ Létrehozásának célja az volt, hogy a legkisebb korosztály számára is biztosított legyen a biztonságos, szeretetteljes és szakmailag magas színvonalú ellátás.
- ♥ Az egység teljes mértékben megfelel mind a magyar jogszabályoknak, mind az Európai Unió előírásainak, így a gyermekek fejlődéséhez és gondozásához minden feltétel adott.

Épület és elhelyezkedés

- ♥ A bölcsődei rész önálló egységként működik, elkülönül az óvodától, és saját bejárattal rendelkezik.
- ♥ Az épület bejárata térkövezett úton közelíthető meg, amely babakocsival is kényelmesen járható.
- ♥ A szülők számára babakocsi-tároló és kényelmes cipőváltó terület áll rendelkezésre, így az intézménybe lépés higiénikus és biztonságos módon történik.

Belső terek és elrendezés

- ♥ Az épület modern, világos és barátságos belső terekkel rendelkezik.
- ♥ A gyermekek kényelmét szolgálja:
 - ♥ egy felnőttöltöző mosdóval,
 - ♥ egy orvosi szoba,
 - ♥ egy dolgozói étkező és irodahelyiség,
 - ♥ valamint két különálló, de igény esetén egybenyitható csoportszoba.

Felszereltség és játékkészlet

- ♥ A csoportsobák korszerű berendezésekkel és életkornak megfelelő játékokkal vannak ellátva.
- ♥ A játékok és fejlesztőeszközök folyamatosan karbantartottak és pótolnak, hogy mindig biztonságos, esztétikus és inspiráló környezetet biztosítsanak a kisgyermekek számára.
- ♥ A berendezések és eszközök elősegítik a gyermekek önállóságát, mozgásfejlődését és szociális képességeik kibontakozását.

Udvar és szabadtéri lehetőségek

- ♥ Az egységhez egy nagy, közös terasz és egy elkerített udvar tartozik, amelyet kifejezetten a bölcsődés korú gyermekek számára alakítottunk ki.
- ♥ Az udvar életkornak megfelelő játékokkal felszerelt, biztonságos burkolattal rendelkezik, és ideális helyszínt biztosít a mindennapos mozgásos tevékenységekhez.
- ♥ Az elmúlt időszakban az udvar új játéktárolóval és egy kültéri gyermekmosdóval bővült, amely tovább növeli a szabadtéri tevékenységek komfortját és higiéniai biztonságát.

Fejlesztések és korszerűsítések

- ♥ Az elmúlt időszakban több infrastrukturális fejlesztés is megvalósult:
 - ♥ a bölcsődei játékelemek cseréje és bővítése,
 - ♥ a mosdók és öltözők karbantartása,
 - ♥ a bútorok és textíliák megújítása,
 - ♥ valamint az energiatakarékos üzemeltetés előtérbe helyezése.
- ♥ Ezek a fejlesztések nemcsak a működés hatékonyságát, hanem a gyermekek mindennapi komfortérzetét is növelték.

Szakmai munka és gondozási elvek

- ♥ A bölcsődei nevelésben dolgozó kisgyermeknevelők és dajkák elhivatott, gondoskodó és szakmailag felkészült munkát végeznek.
- ♥ A mindennapi tevékenységek során a szeretetteljes, biztonságos légkör, az egyéni bánásmód és a gyermekközpontú gondozás alapelvei érvényesülnek.
- ♥ A nevelés és gondozás egységében valósul meg a gyermekek testi, lelki, érzelmi és szociális fejlődésének támogatása.

Környezeti tudatosság és intézményi arculat

- ♥ A bölcsődei egység is aktívan bekapcsolódik az intézmény „Zöld Óvoda” szemléletébe, ahol a természetközeli, környezettudatos nevelés már a legkisebbek szintjén megkezdődik.
- ♥ A veteményeskert gondozása, a mezítlábas ösvény látogatása és a természet megfigyelése a bölcsődei élet részévé vált, erősítve a környezeti érzékenység és fenntarthatóság iránti nyitottságot.

7.2. Személyi feltételek

A bölcsődei egységben dolgozó kisgyermeknevelők elhivatottan, lelkiismeretesen és szakmai tudásukat maximálisan felhasználva végzik mindennapi nevelő-gondozó munkájukat. Tevékenységüket a gyermekek iránti szeretet, türelem és odafigyelés jellemzi, melynek köszönhetően sikerült nyugodt, biztonságos és bizalomteli légkört kialakítaniuk a csoportokban. Munkájuk során nagy hangsúlyt fektetnek a személyes törődésre, a fejlődés egyéni ütemének figyelembevételére és a szülőkkel való nyitott, partneri kommunikációra.

A nevelési év során a Ficánka csoportban személyi változások történtek: két kisgyermeknevelő próbaidő alatti munkaviszonya megszüntetésre került, mivel nem feleltek meg a szakmai elvárásoknak és a gyermekek biztonságos ellátásához szükséges gondoskodási szintnek. A döntés a gyermekek érdekeit és jólétét szem előtt tartva született meg. Ezt követően a csoportban dolgozó nevelők összefogással, rugalmassággal és kiemelkedő szakmai hozzáállással folytatták munkájukat, biztosítva a stabilitást és a megszokott, kiegyensúlyozott napirendet.

A bölcsődei dajka személyében is változás történt az év során, mivel elődje anyai örömök elé nézett. Az új kolléganő rövid idő alatt beilleszkedett a közösségbe, munkáját pontosan, lelkiismeretesen és megbízhatóan végzi. Szoros együttműködésben dolgozik a kisgyermeknevelőkkel, aktívan támogatja a napi gondozási és nevelési feladatokat, hozzájárulva a csoport zökkenőmentes működéséhez.

A bölcsődei dolgozók és az óvodai dajkák között kiváló együttműködés alakult ki, ami különösen nagy jelentőséggel bírt a veszélyhelyzeti időszakban is, amikor a rugalmasság, a segítőkészség és a kölcsönös támogatás biztosította az intézmény folyamatos működését.

A személyi állomány stabilitása, a dolgozók szakmai fejlődés iránti elkötelezettsége és a közösség támogató légköre mind hozzájárul ahhoz, hogy a bölcsődei egységben magas színvonalú, gyermekközpontú és biztonságos gondozási-nevelési munka valósulhasson meg.

7.2.1. Dolgozói létszám

A bölcsődei ellátás személyi feltételeit a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete határozza meg. A rendelet előírásai szerint az intézményben az alábbi szakmai minimumfeltételek biztosítottak:

- ♥ Kisgyermeknevelők száma: 4 fő
- ♥ Dajka: 1 fő
- ♥ Bölcsődei szakács: 1 fő

Ezek a szakemberek látják el a mindennapi nevelési-gondozási, higiéniai és étkeztetési feladatokat, biztosítva a gyermekek számára a magas színvonalú és biztonságos ellátást.

A bölcsőde működtetéséhez szükséges kiegészítő feladatokat az óvoda dolgozói látják el megosztott munkakörben, az alábbiak szerint:

Intézményvezető: az óvoda és a bölcsőde közös vezetője, aki egyben a bölcsőde szakmai irányítója is. A munkaköri leírásban a bölcsődei szakmai feladatok ellátása 10%-ban került meghatározásra, azonban a tényleges feladatkör a munkaidő közel felét lefedi, mivel a szakmai koordináció, ellenőrzés és adminisztrációs teendők jelentős időráfordítást igényelnek.

Óvodatitkár: a bölcsődei adminisztrációs és gazdasági ügyek ellátásában 10%-os munkaidő-résarányban vesz részt.

Karbantartó: a bölcsődei egység karbantartási, javítási és műszaki feladatait 10%-os munkaidő-arányban látja el.

Mosónő: a tisztasági textíliák és gyermekholmik mosását, karbantartását 10%-os megosztással végzi, az óvoda és a bölcsőde között megosztva feladatait.

A személyi feltételek biztosítását a vezetőség rugalmas munkaszervezéssel és helyettesítési rendszerrel támogatja. A táppénzen lévő kisgyermeknevelők helyettesítését az óvodában dolgozó, kisgyermeknevelői vagy pedagógiai asszisztensi képesítéssel rendelkező pedagógiai asszisztensek látták el.

A gördülékeny munkavégzés és a gyermekek érzelmi biztonsága érdekében ők részt vesznek a beszoktatás folyamatában is, hogy a kicsik már a helyettesítés megkezdése előtt megismerjék őket, és bizalommal fogadják jelenlétüket.

A személyi feltételek biztosítása az intézményben folyamatosan megfelel a jogszabályi elvárásoknak, és a vezetőség mindent megtesz annak érdekében, hogy a bölcsődei ellátás stabil, magas színvonalú és a gyermekek szükségleteire reagáló maradjon.

7.3. Gyermeklétszám alakulása

2020/2021 es év adatai												
Gyermeklétszámok alakulása	szept	okt.	nov.	dec.	jan.	feb.	márc	ápr.	máj.	jun.	júl.	aug.
Ficánka 	11 fő	11 fő	12 fő	12 fő	13 fő	14 fő	14 fő	14 fő	14 fő	14 fő	14 fő	7 fő
Gomba 	8 fő	10 fő	11 fő	11 fő	12 fő	12 fő	12 fő	12 fő	12 fő	12 fő	11 fő	4 fő
2021/2022 - es év adatai												
Ficánka 	11 fő	12 fő	12 fő	12 fő	12 fő	13 fő	13 fő	13 fő	13 fő	13 fő	9 fő	9 fő
Gomba 	13 fő	12 fő	13 fő	13 fő	14 fő	14 fő	14 fő	14 fő	14 fő	14 fő	6 fő	6 fő

2022/2023 -as év adatai												
Gyermeklétszámok alakulása	szept	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.
Ficánka 	11 fő	11 fő	12 fő	12 fő	14 fő	13 fő	13 fő	13 fő	13 fő	13 fő	8 fő	0 fő
Gomba 	7 fő	10 fő	10 fő	12 fő	12 fő	10 fő	11 fő	11 fő	12 fő	12 fő	10 fő	0 fő

2023/2024 es év adatai												
Gyermeklétszámok alakulása	szept	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.
Ficánka 	10 fő	10 fő	10 fő	12 fő	12 fő	12 fő	12 fő	12 fő	12 fő	12 fő	10 fő	0 fő
Gomba 	12 fő	11 fő	14 fő	14 fő	15 fő	15 fő	15 fő	15 fő	15 fő	15 fő	11 fő	0 fő

2024/2025 év adatai												
Gyermeklétszámok alakulása	szept	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.
Ficánka 	13 fő	13 fő	13 fő	14 fő	14 fő	14 fő	14 fő	14 fő	14 fő	10 fő	10 fő	0 fő
Gomba 	9 fő	9 fő	12 fő	12 fő	12 fő	12 fő	12 fő	12 fő	12 fő	12 fő	10 fő	0 fő

Családlátogatás és beszoktatás

Augusztus utolsó hetében, **előzetesen egyeztetett időpontban**, családlátogatás keretében látogattuk meg leendő bölcsődéseinket **otthoni környezetükben**. A látogatások során betekintést nyertünk a kisgyermek **méhen belüli és méhen kívüli fejlődésébe**, a családi kapcsolatok jellegébe, a **szülő-gyermek és testvércapcsolatok** dinamikájába.

Megismertük a gyermekek **otthoni szokásait, napirendjét, érdeklődési körét**, ami nagyban segítette a személyre szabott, biztonságos beszoktatás megvalósítását.

A családi nevelést tiszteletben tartva és arra építkezve igyekszünk gondozni és nevelni a ránk bízott gyermekeket, biztosítva a fokozatos, szeretetteljes átmenetet az otthoni és bölcsődei élet között.

Csoportlétszámok és korösszetétel

A **Gomba csoportban** (vegyes életkorú csoport) szeptemberben 6 új kisgyermek kezdte meg a beszoktatást édesanyja jelenlétében. Egy gyermek már a tavalyi nevelési évben is a csoport tagja volt, míg két gyermek másik csoportból érkezett, akik már rutinosan mozogtak az új közösségben.

Novemberre 12 fős létszám alakult ki, a legfiatalabb gyermek 17, a legidősebb 35 hónapos volt.

A **Ficánka csoportban** (nagyobb korosztály) szeptemberben 13 új kisgyermek kezdte meg a beszoktatást, valamennyien betöltötték második életévüket.

Decemberben egy új kislány érkezésével a csoport elérte a maximális, 14 fős létszámot.

A beszoktatás több napos eltolással, a kisgyermeknevelők között megosztva történt, így elegendő figyelem jutott minden gyermekre. Ez lehetővé tette a bizalmi kapcsolat kialakítását és a gyermekek érzelmi biztonságának megőrzését.

7.4. A gondozási, nevelési munka megvalósításának értékelése

Az év során nem voltak 1 fő személyi változás volt, de már nyár végén, de folyamatosan négy kisgyermeknevelő gondoskodott a bölcsőde mindennapi feladatairól. Egy kisgyermeknevelő rendelkezik felsőfokú pedagógiai képesítéssel, és ő a Ped. I. fokozatban van. A másik három kisgyermeknevelő OKJ-s kisgyermeknevelői képesítéssel rendelkezik.

Mindegyiküknek van tapasztalatuk, és nincs közöttük kezdő kisgyermeknevelő. Ezen kívül minden kisgyermeknevelő rendelkezik gyakorlattal a bölcsődei tevékenységek terén.

A gyermekek fokozatosan szoktak be a bölcsődébe, minden egyes gyermek számára elegendő időt biztosítva az új környezet megismeréséhez, a szokások és szabályok elfogadásához. A gondozási feladatokat is fokozatosan vették át kisgyermeknevelőink a szülőktől.

Szeptember és október hónapokban az új gyermekek fogadására, a beszoktatásra és a bölcsődei szabályok megismerésére koncentráltak. Ebben az időszakban különös figyelmet fordítottak az ölbéli játékok alkalmazására, hogy segítsék a szeretetteljes és bizalmi kapcsolat kiépülését.

A szabályszerű udvarra való kimenetel és bejövetel minden esetben biztonságosan történt megfelelő felügyelet mellett.

A kisgyermeknevelők rendszeresen tervezett tevékenységekkel készültek a gyermekek számára, beleértve a zenei nevelést, az irodalmi nevelést, a környezet megismerését, a játékos mozgásfejlesztést és az alkotómunkát. Az érdeklődő és fejlődésre nyitott gyermekek számára külön lehetőségeket kínáltak az egyéni fejlődésre.

Az időszakos tervek kidolgozása, a napi jelentések írása, az egyéni fejlődési naplók vezetése és más bölcsődéhez kapcsolódó dokumentumok elkészítése mind időigényes feladatok voltak. Ezeket a dokumentumokat a "miniped" rendszeren keresztül vezették, és részt vettek ezen rendszer tesztelésében is.

A kisgyermeknevelőknek számos módja volt a szülőkkel való kapcsolattartásnak, beleértve az üzenő füzeteket, az egyéni megbeszéléseket és a zárt Facebook csoportokat. Minden kisgyermeknevelő aktívan töltött hét órát a csoportban és a fennmaradó időben végezték dokumentációs feladataikat. A munkaidő szempontjából rugalmasan dolgoztak és lépcsőzetes munkaidővel működtek a hétköznapiak során.

A kisgyermeknevelők továbbképzését tekintve a kötelező továbbképzés megvalósult és elindult az új ciklus, ahol már ketten teljesítették a munkakörhöz kötött kötelező továbbképzést.

A bölcsődei dajka is zökkenőmentesen és rutinosan kezdte az évet. Feladatkörébe tartozik a kisgyermek felügyelete, valamint segítségnyújtás a kisgyermeknevelőknek. Időszakok vannak, amikor a dajkák sokoldalú feladatokat látnak el, és az óvodai dajkák is segítenek bizonyos feladatokban, például mosogatásban vagy más olyan tevékenységekben, amelyeket képesek elvégezni a bölcsődei dajka helyett. Az ő személyét illetően is változás történt, mert időközben kismama lett és tartós táppénzre ment.

7.4.1. A bölcsődei élet megszervezése, kapcsolattartás

A szülőkkel való kapcsolattartás a bölcsődénk egyik alapvető pillére, és együttműködésünket szoros partneri viszony jellemezi. Az empátia és kölcsönös tisztelet a kapcsolatunk alapját képezi, mely lehetővé teszi, hogy a szülők részt vegyenek a bölcsődei életben. A szülők betekintést nyerhetnek a mindennapi eseményekbe, tevékenységekbe, és aktívan részt vehetnek a gyermekük bölcsődei életének alakításában.

Családlátogatásokat is szervezünk, különösen azok számára, akik először kerülnek a bölcsődénkbe. Ez lehetőséget ad nekünk, hogy megismerjük a kisgyermek otthoni szokásait, környezetét és az alapvető bizalom kialakulását elősegítsük. A szülőknek minden fontos információt írásban is átadunk egy tájékoztató formájában, hogy mindig kéznél legyen a bölcsődei életet érintő tudnivalók.

Az adaptáció során különösen fontos a szülőkkel történő szoros együttműködés. Az ajánlott kéthetes szülővel történő beszoktatás során az otthonról hozott tárgyak is segít a gyermeknek és a szülőnek megkönnyíteni ezt az átmeneti időszakot.

Fogadóórákat tartunk hetente meghatározott időpontokban, de előzetes egyeztetés alapján bármikor rendelkezésre állunk a szülők számára. Ezek a fogadóórák lehetővé teszik a négy szemközt beszélgetést, ahol részletesen megvitatjuk a gyermek fejlődését és jelenlegi helyzetét.

Évente három alkalommal szülői értekezletet szervezünk, ahol a szülők közvetlenül ismerkedhetnek meg egymással, és lehetőségük van közösen megbeszélni a bölcsődei élet aktuális kérdéseit. Emellett minden gyermek átadásakor/átvételkor is rövid időre összeülünk, hogy a szülőknek lehetőségük legyen beszélgetni a gyermekük jelenlegi helyzetéről és igényeiről.

Minden év augusztus utolsó hetében rendszerint megtartjuk az első bölcsődei szülőértekezletet. Ezen az eseményen kibővített tájékoztatást nyújtunk a bölcsődei év főbb terveiről, eseményeiről, és lehetőséget teremtünk a szülők számára, hogy kérdéseiket, észrevételeiket megosszák velünk.

Az érdekképviselő fórum is ezen az eseményen kerül megszervezésre. Itt választjuk meg az érdekképviselő fórum tagjait. Ezt követően egy következő gyűlésen, ahol már csak a tagok vannak jelen megválasztjuk az elnököt. Az érdekképviselő fórum az egyik kulcsfontosságú szerv a bölcsődénk életében, amely képviseli a szülők és gyermekek érdekeit.

7.5. Rendezvények programok szervezése

Őszi programok

Szeptemberben a fő hangsúly az ismerkedésre, az új szokások és szabályok megismerésére helyeződött.

Október 4-én újra megrendezésre került a már hagyományos „Tök jó nap”, amelynek idén is nagy sikere volt, annak ellenére, hogy az időjárás esősre fordult.

Mindkét bölcsődei csoport elkészítette saját tökkompozícióját, melyet a szülői munkaközösség közös délutáni munka keretében valósított meg.

A Gomba csoport kompozíciója különdíjban részesült, amit a szülők nagy örömmel és büszkeséggel vettek át.

A rendezvényen bábelőadás, szülői színi előadás, kézművesvásár, büfé, csillámtetoválás, arcfestés és tombolasorsolás is várta a családokat, ezzel is erősítve az intézmény közösségi életét és jó hírnevét.

Téli ünnepkör

December 6-án a Téli csoport látogatott el a bölcsődébe. Mindkét csoportban személyesen köszöntötte a gyermekeket, akik dalokkal és verssel fogadták. A bátrabbak a Téli csoport ölében is helyet foglaltak. A program zárásaként a gyerekek megtekintették „A Mikulás kesztyűje” című bábelőadást, közösen az óvodásokkal.

A karácsonyi készülődés hetekkel korábban megkezdődött: minden hétvégén közösen gyújtottuk meg az adventi gyertyákat, mézeskalácsot sütöttünk, díszeket készítettünk, és feldíszítettük a csoportszobák karácsonyfáit. A gyermekek örömmel énekelték a karácsonyi dalokat, és nagy lelkesedéssel bontották ki az ajándékokat.

A közös ünnepség részeként megtekintettük az óvodások betlehemi műsorát, amely meghitt hangulatban zárta az évet.

Tavaszi események

A farsangi multság február 28-án került megrendezésre. A gyermekek és kisgyermeknevelők egyaránt jelmezt öltöttek, és zenés-táncos délelőttel ünnepeltek. A Hopp Zenekar előadása még vidámabbá tette a napot. A farsang előtti napokban a gyerekek farsangi dalokat tanultak és közösen sütöttek fánkot.

A tavasz beköszöntével a hangsúly a természet megfigyelésére helyeződött. A gyerekekkel megfigyeltük a fák rügyezését, a rovarok megjelenését, az ébredő természet szépségeit.

A Húsvét közeledtével locsolóverseket és dalokat tanultunk, tojásfát díszítettünk, és természetesen nem maradt el a tojáskeresés és nyuszi simogatás sem, ami nagy élményt jelentett minden kisgyermek számára.

Tavasz végi és nyári programok

Az Anyák napja alkalmából május első vasárnapján a gyermekek saját készítésű ajándékokkal és virágokkal köszöntötték édesanyjukat.

A nevelési év közös záró eseménye a Családi nap volt, június 13-án. A program vidám, interaktív délelőtti keretében valósult meg, ahol a bölcsődés és óvodás gyermekek együtt játszottak szüleikkel. A gyerekek vetélkedőként vettek részt, jutalmul oklevelet és labdát kaptak.

A nap fénypontja a Fagyibohócok gólyalábas társulat zenés, humoros előadása volt, amely nagy sikert aratott a kicsik és nagyok körében. A kisgyermeknevelők csillámtetoválással és arcfestéssel tették még emlékezetesebbé a programot.

A Ficánka csoport június 27-én tartotta búcsúdelutánját: mind a 14 kisgyermek szeptembertől megkezdte óvodai életét.

A Gomba csoport búcsúztatójára július 4-én került sor, ahol a gyerekek többsége szintén óvodába lép. Két kisfiú korából adódóan novemberben csatlakozik majd az óvodai közösséghez.



7.6. Vezetői ellenőrzések tapasztalatai

A nevelési év során végzett vezetői ellenőrzések pozitív és megerősítő tapasztalatokat eredményeztek mind a szakmai, mind a szervezeti működés terén.

A kisgyermeknevelők elhivatottan, felelősségteljesen és nagy szakmai alázattal végzik mindennapi munkájukat. A csoportszobákban esztétikus, harmonikus és otthonos környezetet alakítottak ki, amely elősegíti a gyermekek nyugalmát, biztonságérzetét és kiegyensúlyozott fejlődését.

Családlátogatások és szülői együttműködés

Az otthoni környezetben végzett családlátogatások minden esetben előzetes egyeztetés alapján, a szülőkkel szoros együttműködésben valósultak meg.

Ez a megközelítés nemcsak a beszoktatás zökkenőmentességét segítette, hanem bizalmi kapcsolatot épített ki a családok és az intézmény között. A kisgyermeknevelők empátikus és támogató hozzáállása különösen nagy szerepet játszott abban, hogy a szülők biztonságban érezzék gyermekeiket, és partnerek legyenek a nevelés folyamatában.

Szakmai hozzáállás és csapatmunka

Az ellenőrzések során tapasztalható volt, hogy a kisgyermeknevelők lelkesedése és elkötelezettsége az év egészében töretlen maradt. Munkájukat a kreativitás, az együttműködés és a szakmai igényesség jellemzi.

A kollégák közötti kapcsolat szoros és támogató, amelynek köszönhetően a csoportokban mindig megvalósul az egymás segítése, helyettesítése és a közös problémamegoldás.

Kiemelendő a kisgyermeknevelők kiváló problémamegoldó képessége és a gyors reagálás nehéz helyzetekben – minden esetben a gyermekek érdekei álltak a döntéseik középpontjában.

Dokumentációs és adminisztrációs munka

Az ellenőrzések alkalmával a dokumentációs munka minden esetben naprakész volt. A kisgyermeknevelők pontosan, átláthatóan és a jogszabályoknak megfelelően vezették a szükséges adminisztrációt.

A nevelési és gondozási folyamatok dokumentálása szakszerűen történt, így a gyermekek fejlődése nyomon követhető és jól értékelhető.

Személyi változások és intézkedések

A nevelési év során a Ficánka csoportban két kisgyermeknevelő munkaviszonya próbaidő alatt megszüntetésre került, mivel szakmai felkészültségük és gondozási tevékenységük nem felelt meg az elvárt minőségi szintnek.

A döntés minden esetben a gyermekek biztonsága, ellátásuk minősége és az intézmény szakmai hitelessége érdekében történt. Az új munkatárs beilleszkedése után a csoport működése helyreállt, és ismét stabil, kiegyensúlyozott légkör jellemezte a közösséget.

Kommunikáció és partnerkapcsolatok

A kisgyermeknevelők és a szülők közötti kommunikáció példamutató és építő jellegű. A nevelők folyamatosan tájékoztatják a szülőket a gyermekek fejlődéséről, napi tevékenységéről, és igyekeznek minden esetben nyitott, együttműködő kapcsolatot fenntartani.

A szülői elégedettségmérés visszajelzései alapján a szülők nagyon elégedettek a gondozási feltételekkel, a kisgyermeknevelők személyes odafigyelésével és támogató jelenlétével.

Összegzés

A vezetői ellenőrzések alapján megállapítható, hogy a bölcsődei egységben dolgozó kisgyermeknevelők magas szakmai színvonalon, felelősségteljesen és elhivatottan végzik munkájukat.

Kiemelkedő erősségük a gyermekközpontúság, az empátia, az együttműködés, valamint a folyamatos szakmai fejlődés iránti nyitottság.

Az ellenőrzések során feltárt pozitívumok és a fejlesztési irányok tudatos figyelembevételével az intézmény továbbra is példaértékű bölcsődei ellátást biztosít a település és a térség családjai számára.

8. A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK

BESZÁMOLÓ ÖSSZEGLÉSE

Sean McGuire idézete miszerint **"A gyerekek nem formálatlan agyagtömbök, amelyekkel a szobrász azt tesz, amit akar: nem is arctalan bábuk, amelyekre olyan szerepet oszthat, ami neki tetszik. Adj tíz gyereknek egy játékosládát, és nézd őket: tízen tíz különféle játékot fognak választani, nem számít a nemük, a vallásuk, a szüleik elvárásai. A gyerekek (mint minden más ember) tudják, mit akarnak. A veszély abban rejlik, ha ezt túl sokáig megtagadják tőlük.!"**

Sean McGuire idézete tökéletesen kifejezi azt a nevelési szemléletet, amelyet mi is követünk: a gyermekek egyéniségek, saját vágyakkal, képességekkel és érdeklődési körrel. Nem formálatlan agyagtömbök, hanem olyan kis emberek, akik tudják, mit szeretnének. Mi, pedagógusok arra esküdtünk fel, hogy gondoskodjunk róluk, biztonságos környezetet biztosítva számukra, ahol szeretetben és törődésben fejlődhetnek. Nemcsak arra törekszünk, hogy minden pillanatot kihasználjunk a személyiségük fejlesztésére, hanem arra is, hogy lerakjunk minél több alapkövet, amelyre később építhetnek.

A szülők adják meg a gyermekek életének első irányvonalait, ők teszik meg az első lépéseket a nevelésben. Ezt a folyamatot vesszük át mi, pedagógusok, és közösen építjük tovább az alapokat. Célunk, hogy felkészítsük a gyermekeket az élet repüléseire, támogatva őket abban, hogy szárnyaikat kibontva felfedezhessék a világot.

Az elmúlt időszak a pandémia és a háborús helyzet kihívások elé állítottak bennünket, de ennek ellenére sikerült a gyerekek számára tartalmas, eseménydús, és eredményes nevelő-fejlesztő és gondozó-nevelő munkát végeznünk.

A következő nevelési év elején ismét új feladatok és kihívások várnak ránk. Az innováció és a változások kezelése empátiát, magas szintű szakmai felkészültséget és tapasztalatot igényel.

Ezen felül szeretném kifejezni köszönetemet a főigazgató helyetteseknek, a tagóvoda igazgatónak, a logopédusnak, az óvodapedagógusoknak, a kisgyermeknevelőknek, a pedagógiai asszisztenseknek és mindazoknak, akik az intézményünk zavartalan működését biztosítják, beleértve az óvodatitkárt, a dajkákat, a mosónőt, a karbantartót, az ételmezésvezetőt, a konyhai dolgozókat és a közmunkaprogram keretében dolgozókat. Mindannyiuk munkája elengedhetetlen ahhoz, hogy a gyermekeinket megfelelően gondozzuk, neveljük és fejlesszük.

Az összefogás és a közös munka teszi lehetővé, hogy a gyerekeinknek derűs, boldog, és fejlődéscentrikus nevelést és gondozást nyújtsunk. Ezen felül köszönettel tartozunk a szülőknek is, akiknek pozitív hozzáállása, támogatása és elkötelezettsége lehetővé teszi a sikeres nevelő-fejlesztő-gondozó munkánkat.

Végül, köszönetemet fejezem ki Menyhárt Károly Polgármester Úrnak, Bertóthyiné Csige Tünde Jegyző Asszonynak és a Létavértesi Önkormányzat Képviselő Testületének a támogatásukért, amellyel fejlesztéseinket, nevelő munkánkat és kéréseinket is elismerik.

Továbbra is elkötelezett vagyok az iránt, hogy a legjobb tudásom szerint lássam el a munkámat a gyermekek, dolgozók és az önkormányzat érdekeit mindig szem előtt tartva.

Egy kínai közmondás szerint: **„Egy gyermek élete olyan, mint egy papírlap, melyen minden arra járó nyomot hagy.”** emlékeztet minket arra, hogy a nevelés és gondozás milyen hatalmas felelősséggel jár. Ahogyan ezt a nevelői és gondozói munkát ismertettem, mindig tartsuk szem előtt, hogy minden cselekedetünk, szavunk és tettünk nyomot hagy a gyerekek életében.

Az éves beszámolóm végén szeretném hangsúlyozni, hogy hivatásunk és felelősségünk arra ösztönöz, hogy ezek a nyomok mindig értékesek, tanulságosak és pozitívak legyenek a gyermekek életében.

Köszönöm mindenkinek a hozzájárulását és az együttműködést ebben a fontos munkában!

Kelt: Létavértes, 2025. 08. 31.

Ph.

Harmati Zoltánné főigazgató

Csatolni szükséges:

- Jegyzőkönyv: Nevelőtestületi legitimáció
- Jegyzőkönyv: Szülői legitimáció

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Létavéresi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde nevelőtestülete: a jelenlévők 100 %-os arányában, a 2024. 07. 01-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2023/2024-es nevelési év beszámolóját egyöntetűen elfogadta.

Kelt: Létavértes, 2025. 08. 31.

ph

ph

.....
Menyhárt Károly
polgármester

.....
Harmati Zoltánné
főigazgató

.....
Szimáné Brandtner Beáta
főigazgató helyettes

.....
Kontorné Mikó Erzsébet
főigazgató helyettes

.....
Kontor Krisztina
tagóvoda igazgató

.....
Szima-Somlyai Imola
bölcsődei munkaközösség vezető

.....
SZMK vezető

.....
Érdekképviselési fórum vezető

ΜΕΛΛΕΚΛΕΤΕΚ

1. sz. melléklet: Tagóvodavezető beszámolója

2. sz. melléklet: Mérés-értékelés munkacsoport

*3. sz. melléklet „A” „B” oldal munkaközösség
értékelése*

4. sz. melléklet: Báb munkaközösség értékelése

5. sz. melléklet: Bölcsődei munkaközösség értékelése

6. sz. melléklet: Logopédiai értékelés

7. sz. melléklet: Sz.M.K. év végi értékelés

8. sz. melléklet: Gyermekvédelem év végi értékelés

*9. sz. melléklet Értékelési kompetenciát fejlesztő
szakmai munkaközösség beszámolója*

*10. sz. melléklet Rendezvényszervező
munkacsoport éves értékelése*

11. sz. melléklet Kommunikációs értékelés

12. sz. melléklet Gyöngyöcskék tehetségműhely

13. sz. melléklet Óvoda – Iskola átmenet

14. sz. melléklet Környezettudatos munkacsoport éves értékelése

15. sz. melléklet Tanfelügyeleti értékelés eredményei

Tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei, melyek magukért beszélnek, szakmailag felkészültnek találtak minket és nem igazán tudtak fejlesztendő területeket kijelölni, inkább a meglévő eredmények megtartását és továbbfejlesztését jelölték ki.

Név:

Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde

Folyamataazonosító:

4SWAC5NLUI5RTHZQ

OM azonosító:

030959005

Eredmény rögzítésének dátuma:

2024. dec. 18.

-
- Területek értékelése
 - Elvárások értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

-

- ☐ A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. Kiemelkedő
- ☐ Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. Kiemelkedő
- ☐ A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával. Kiemelkedő
- ☐ Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. Kiemelkedő
- ☐ A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. Kiemelkedő
- ☐ Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. Kiemelkedő
- ☐ Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése. Kiemelkedő
- ☐ A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. Kiemelkedő
- ☐ Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- ☐ Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítésében az igazgató és a nevelőtestület egységes szemléletmódja tükröződik. Az intézmény alapidokumentumai egymással koherensek, összhangban vannak. A tervezéstől (stratégiai, operatív) a végrehajtásig minden olyan eszközt figyelembe vesznek és felhasználnak (jogszabályok, mérési eredmények, reális tervezés, ellenőrzés, szükséges korrekciók) a rendelkezésre álló lehetőségeik kihasználásával, mellyel az általuk meghatározott feladataikat teljesíteni tudják. A gyermekek fejlődésének nyomon követése folyamatos, a kapott eredmények meghatározzák a fejlesztés irányát. Az intézményben működő munkaközösségek együttműködése, egymás támogatása és segítése példaértékű. A gyermekek egyéni fejlődésének, valamint a partnerek elégedettségének mérési eredményeit magas szinten, sokoldalúan elemzik. A tanulást támogató pozitív környezet az intézményben maximálisan biztosított a gyermekek számára.

Fejleszthető tevékenységek

- ☐ Jogszabályi változások folyamatos nyomon követése, ha szükséges a stratégiai dokumentumok felülvizsgálata, aktualizálása. Az eddig elért eredmények megőrzése, jól működő folyamatok folytatása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

-

- ☐ A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. Kiemelkedő
- ☐ A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. Megfelelő
- ☐ A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. Kiemelkedő
- ☐ A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. Kiemelkedő
- ☐ A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. Kiemelkedő
- ☐ A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása. Kiemelkedő
- ☐ A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

□ A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása magas szakmai színvonalon valósul meg: főállású gyógypedagógust és logopédust alkalmaz az intézmény, akik a saját fejlesztő tevékenységükön túl támogatják az integráció eredményes megvalósulását a csoportokon belül. A tehetségigéretnek átlagon felüli képességeinek kibontakoztatása 8 tehetségműhelyben valósul meg. Az intézmény a személyre szabott nevelés-tanítás-tanulás során digitális technológiát is alkalmaz. A sokoldalú képességfejlesztés érdekében a nagycsoportos korosztály részére DIO eszközt biztosít, melyet a gyerekek önállóan használnak a megszabott időkorlát betartása mellett. A szociális hátrányok enyhítése irányában elkötelezett a nevelőtestület. Az intézmény partnerként kezeli a szülőket és a gyermekeket, rendszeresen méri elégedettségüket, ezen adatok alapján határozzák meg a terveket, a fejlesztési irányvonalakat.

Fejleszthető tevékenységek

□ A Zöld jeles napok köré projekt hetek, napok szervezése a gyermekek és a szülők környezettudatos magatartásának alakításával, az eddig elért eredmények szinten tartásával. Javasoljuk a környezettudatosságra való törekvés további folytatását és ezzel kapcsolatos pályázatok figyelését. Az eredményesen működő jó gyakorlatok folytatása, szélesebb körben történő megosztása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

-

□ Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. Kiemelkedő

□ A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. Kiemelkedő

□ A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Kiemelkedő

□ Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

□ A tanulási lehetőségek változatos programokkal való gazdagítása. A szülők nagyon elégedettek az intézmény nyújtotta eredményekkel és példaértékűnek tekintik az itt folyó munkát. Magas szinten végzik a gyermekek egyéni fejlődési eredményeinek elemzését, a mérési adatokat - melyet kiegészítenek a logopédiai szűrővizsgálat eredményeivel is - az elemzésekből levont következtetéseket beépítik a fejlesztések tervezésébe. Kiemelt figyelmet fordítanak az óvoda-iskola átmenet eredményességére. Az intézmény több külső elismeréssel is rendelkezik. A település vezetői és a főigazgató minden rendelkezésére álló eszközt megragad a dolgozók munkájának elismerésére (szóbeli dicséret, pedagógiai díjak, kitüntetések, emlék érem), ezzel is fokozva az intézményben dolgozók pálya iránti elhivatottságát, a minőségi munkavégzés iránti motiváltságot, elkötelezettséget. Az óvoda valamennyi dolgozója elkötelezett a minőségfejlesztés iránt.

Fejleszthető tevékenységek

□ Az elért eredmények megőrzése. A tervezett célkitűzések megvalósítása (partneri elégedettségi mérések bővítése, oviKréta online felületének hatékony használata), az intézmény pedagógiai munkájának még eredményesebbé tételének céljából.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

-

□ A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Kiemelkedő

□ Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. Kiemelkedő

□ Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

☐ Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Az intézményben biztosított a belső tudásmegosztás, belső továbbképzés lehetősége. Ennek alapja az igazgató, a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők összehangolt, eredményes munkája. Az intézményben munkaközösség, különböző szakmai munkacsoportok működnek, melyek az SZMSZ-ben meghatározott jogosultságokkal rendelkezve, jelentős súllyal jelennek meg az óvoda mindennapi munkájában. Az igazgatói támogatás jelen van a hatékonyság és az együttműködés irányában. Az óvodapedagógusok lehetőséget kapnak szakmai céljaik megvalósítására. A főigazgató, az óvónők és a szülők összefogása együttműködésre törekvő. Szakmai szervezetekkel való jó kapcsolattartás. Az innovatív szemlélet, az új módszerek iránti igény, a reflektív gondolkodás, a jó kezdeményezések átadása, nyitottság, fogékonyság, belülről fakadó értékei a nevelőtestületnek.

Fejleszthető tevékenységek

☐ A belső kapcsolatok, az eredményes együttműködés és a szervezett, hatékony kommunikációs rendszer működésének szinten tartása. Belső tudásmegosztásban elért eredmények megőrzése, további erősítése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

-

☐ A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Kiemelkedő

☐ A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. Megfelelő

☐ A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. Kiemelkedő

☐ Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

☐ Az intézmény konstruktívan együttműködik a fenntartóval, a főigazgató maga is tagja a képviselőtestületnek, így hatékonyan tudja képviselni az intézmény érdekeit. Az óvoda számos partnerintézménnyel, hazai és a Kárpátmedencében működő magyar nyelvű óvodával ápol szakmai kapcsolatot, mely során kölcsönösen látogatások alkalmával betekintenek egymás munkájába és részt vesznek egymás rendezvényein. Az intézmény pontosan azonosítja külső partnereit, a külső kapcsolatok rendszere, formája és módja szabályozottak, azok köre ismert az intézmény munkavállalói számára. A családokkal való kapcsolattartás, tájékoztatás, az együtt nevelés fontos tényezője az intézménynek. Az intézményükben a fenntartható fejlődés pedagógiájának példaértékű megvalósítása. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit. A szülőket az óvodai rendezvényekbe, programokba folyamatosan bevonják, a szülők maximálisan elégedettek.

Fejleszthető tevékenységek

☐ Javasoljuk az eddigi magas színvonalú partneri kapcsolatok fenntartását, az intézmény közéletben való példaértékű részvételét.

6. A pedagógiai működés feltételei

-

☐ Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. Kiemelkedő

☐ A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Kiemelkedő

☐ Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat. Megfelelő

☐ Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása. Kiemelkedő

- ☐ Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. Kiemelkedő
- ☐ Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. Kiemelkedő
- ☐ Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. Kiemelkedő
- ☐ A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása. Kiemelkedő
- ☐ Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

☐ Modern, korszerű, esztétikus környezetben folyik a nevelés, a főigazgató és az intézmény vezetése folyamatos figyelmet fordít az állagmegóvásra, az infrastrukturális és tárgyi feltételek fejlesztésére. Az intézményben a szervezeti kultúra hatékonysága kiemelkedően magas színvonalú, amely a gyermekek fejlődését is nagyban segíti. A főigazgató és az óvodapedagógusok együttgondolkodása, együttdolgozása, konstruktivitása kiemelkedő színvonalon működik. A nevelőtestület sokoldalúan képzett, innovatív pedagógusokból áll, akiknek belső igénye a folyamatos megújulás. Módszertani ismereteiket rendszeresen bővítik nevelőtestületi szintű képzések, belső képzések, online képzések és önképzés formájában. A meglévő IKT eszközök használata rendszeres. A feladatmegosztás lehetőség szerint egyenletes. Az alkalmazotti közösség munkájára a hatékonyság jellemző. Ezek megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhető szervezet működésében. Fejleszthető tevékenységek

☐ Az eddigi elért eredmények szinten tartása, a bevált gyakorlatok folytatása. A digitális kompetenciák naprakész, folyamatos fejlesztése.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

-

☐ A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Kiemelkedő

☐ Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

☐ A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Az intézményi stratégiai és operatív dokumentumok egymásra épülnek, koherensek az oktatáspolitikai és tartalmi szabályozók célkitűzéseivel. A dokumentumok elemzése, az intézmény bejárás és az interjúk igazolják, hogy a pedagógusok munkájára jellemző a gyermekközpontú szemlélet, szakmai és esztétikai igényesség. A pedagógiai prioritásokkal összhangban történik a nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása, alkalmazása. A szervezeti és tanulási kultúrára a közös gondolkodás, együttműködés, összetartás jellemző. Kiemelkedő az intézményben a pozitív megerősítésre alapuló motiváló légkör, az egymást segítő, támogató szervezeti kultúra működése.

Fejleszthető tevékenységek

☐ Az intézmény napi gyakorlatában továbbra is legyen jelen a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való magas szintű megfelelés.

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés

☐ A Létavértesi óvodapedagógusok 1999. szeptember 1. óta dolgoznak a jelenleg is érvényben levő pedagógiai programjuk alapján. Az intézmény vezetése irányítja a dokumentumok elkészítését, koherens kialakítását. A bevételek vizsgálatát, kiegészítéseket az éppen aktuális törvényi változások okán folyamatosan, illetve 5 évenként végzi el a

nevelőtestület. 2024-ben elkészült a HPP 10. számú változata. Kiemelt feladatként kezelik az egészséges életmódra és környezettudatos magatartásra nevelést, nagy hangsúlyt helyeznek a természetvédelemre. Kiemelt céljuk a hátránykompenzáció, tehetséggondozás, iskolakészültség támogatása, az óvoda esélyteremtő szerepének növelése, a családokkal való együttműködés. A nevelőtestület alkotó együtt gondolkodásával támogatja a dokumentumok végleges formájában történő rögzítését. (PP, munkatervek, beszámolók, önértékelési dokumentumok)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés

□ A létavértesi óvodában a mérés-értékelés alapvető célja a fejlesztő szándék, az egyéni és intézményi munka javítása. A mérés- értékelés eljárásrendje tartalmazza a mérések folyamatát, milyenségét, módszerét, értékelését, mely a munkatervben és az éves beszámolóban van részletezve. A mérés-értékelés munkacsoportja összegzi az eredményeket a gyermekek fejlődésére vonatkozóan, az intézményi adatokkal kapcsolatban, és figyelembe veszi a nevelőtestület klíma tesztjeit és a szülői elégedettségi kérdőíveket. Ezek az összegzések segítik a konkrét intézkedések meghozatalát, a fejlődési területek azonosítását és a nevelőmunka folyamatos fejlesztését. A mérés és értékelés hatékony eszköze a minőségjavításnak és az intézményi fejlődésnek. A mérési eredményekből kapott adatok alapján a főigazgató meghatározza a következő nevelési év céljait és feladatait, melyet a nevelőtestület bevonásával közösen állítanak fel. (beszámolók, fejlődési naplók, mérési eredmények dokumentumai OH felület)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

□ A nevelőtestület a nevelési intézmény működésével kapcsolatos ügyekben a köznevelési törvényben és más jogszabályokban, továbbá az SZMSZ- ben meghatározott kérdésekben döntési, véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. A tervek elkészítése az főigazgató irányításával a nevelőtestület bevonásával történik. Az operatív munka megtervezését a pedagógusok együtt végzik, törekedve az egyenletes terhelésre, és a folyamatos elemzésre, visszacsatolásra.. Az interjúkból kiderült, hogy az intézményben folyó nevelő/fejlesztő munkát meghatározó dokumentumok elkészítésében a pedagógusok részt vesznek, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. A nevelőtestület együtt, közösen tervez, dönt és valósítja meg a feladatokat. (munkatervek, beszámolók, igazgató- és pedagógus interjú)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

□ A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés biztosított. A PP „13. Az óvoda kapcsolatrendszere” fejezetének „13.5.1. A fenntartó önkormányzattal” bekezdése, valamint az SZMSZ „5.1. Az intézmény és külső kapcsolatainak felelőse és módja” fejezetének „5.1.1. Fenntartóval” bekezdése részletesen szabályozza az együttműködés módját. Az óvoda fenntartója folyamatosan kapcsolatban van az intézmény vezetésével, vizsgálják a fenntartás, a működés feltételeit, támogatják kéréseiket, az intézmény meghívására részt vesz a programokon. A konstruktív együttműködést az is elősegíti, hogy az óvoda főigazgatója maga is tagja a képviselő testületnek. Az óvoda külső kapcsolatainak vizsgálata beszámolóiban, munkatervekben is megjelenik. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, PP, önértékelési dokumentumok, igazgatói interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

□ Az intézmény saját belső elvárásrendjének kidolgozása megtörtént. Az intézményi önértékelés és az ehhez igazodó tervezési, szervezési feladatok megvalósítása folyamatos az intézményben. A tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeire, valamint a korábbi fejlesztési tervek felülvizsgálatára alapozva, az intézmény elkészíti a fejlesztési tervét. A stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása folyamatos. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény igazgatója irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület tagjai részt vesznek. A megvalósítás folyamatáról, az elért eredményekről az igazgató folyamatos visszajelzést ad beszámolóiban. A munkaterv elkészítésekor figyelembe veszik az előző nevelési évben végzett szakmai ellenőrzés és értékelés eredményeit. (önértékelés dokumentumai, munkatervek, beszámolók)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés

□ A főigazgató munkaterve az intézményi dokumentumokra épül, figyelembe véve a törvényi előírásokat és jogi változásokat. A munkaközösségek és munkacsoportok munkatervét a főigazgató munkaterve mellékleteként dolgozzák ki. Ez biztosítja, hogy a szakmai csoportok tevékenysége szervesen illeszkedjen az intézmény stratégiai tervezéséhez és a főigazgató által meghatározott irányelvekhez. A munkaterv-egyeztetés révén a munkaközösségek és munkacsoportok szorosan együttműködnek az intézményvezetéssel, hozzájárulva az intézmény hatékony működéséhez és fejlődéséhez. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. Figyelembe veszik a munkaközösségek beszámolóit, javaslatait és közös konszenzusban terveznek. Az operatív és a stratégiai dokumentumok összehangolása a tanfelügyelet és önértékelési rendszer elvárásaival folyamatban valósul meg. (PP, munkaközösségi tervek, munkatervek, beszámolók)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés

□ A HPP „20. Környezettudatos nevelés az óvodában” fejezetében vannak rögzítve azok az alapelvek, melyek az óvoda környezeti nevelését meghatározzák. A környezeti nevelésükhöz elsősorban a helyi adottságokat veszik alapul, melyeket különböző tevékenységekbe beépítve komplex módon terveznek meg. Arra törekszenek, hogy az óvoda minden dolgozója közvetítse a zöld óvoda szellemiségét és környezettudatos magatartásával pozitív mintát nyújtson a gyermekeknek, felnőtteknek egyaránt. A fenntarthatóságra, környezettudatosságra nevelés megjelenik az éves tervezésben is. "A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelés a családok bevonásával történik, keretét a „Zöld Óvoda” program eseményei jelentik, rendezésük, lebonyolításuk a szülők részvételével valósul meg.” (Önértékelés: Intézkedési terv) A tevékenységek nyomon követhetőek a dokumentumokban. (Munkatervek, Önértékelés dokumentumai, interjúk, beszámolók)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés

□ Tervezésekor figyelembe veszik az óvoda külső (a településen zajló, társadalmi, gazdasági, népességalakulási folyamatokat) a belső környezetét (humán erőforrás, gyermeklétszám alakulása), az oktatáspolitikai irányzatokat és az aktuális változásokat. Az óvoda igazgatója biztosítja a jogszabályi háttérrel, a változásokról, a változásokkal járó feladatokról tájékoztatja az óvodapedagógusokat. Az intézmény stratégiai dokumentumai az

Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának megfelelően készültek el. A stratégiai dokumentumokra épül az intézmény éves munkaterve, ehhez kapcsolódik a BECS éves terve, a csoportok éves nevelési- fejlesztési, tevékenységi tervei. Az intézmény stratégiai dokumentumaiban nyomon követhető, hogy a törvényi előírásokat és változásokat figyelembe véve készítik terveiket. Az önértékelés dokumentumai az OH informatikai felületén megtalálhatóak. A munkatervek tartalmazzák az adott időszak oktatáspolitikai céljait, a beszámolókból dokumentáltak a munkafolyamatokat. (dok.elem.)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés

□ A külső és belső változásokat figyelemmel kísérik illetve az előző év eredményeit figyelembe veszik, ezek alapján terveznek. A tervezési dokumentumok egymásra épülnek, így a stratégiai célok sikeres megvalósulást biztosítják. A megvalósítás határidejét, a felelősök megjelölését (pedagógusok) konkrétan tartalmazza. A stratégiai célokat logikusan átgondolva, tervszerűen bontják le operatív célokká. A pedagógusok tervező munkája és a tervek megvalósulása a dokumentumban tetten érhető. (PP, beszámoló, dokumentumelemzés, oviKréta, pedagógus és igazgatói interjúk)

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés

□ Az éves munkatervben rögzítésre kerülnek azok a konkrét tevékenységek, amelyek a hosszú távú célok megvalósítását segítik. A stratégiai tervek közép, illetve hosszútávra határozzák meg az óvodában folyó nevelés-fejlesztés rendszerét: céljait, feladatait és tevékenységét. Nevelési évre bontásuk az adott nevelésévre érvényes munkatervben jelenik meg. A nevelésévi munkaterv mindig a gyakorlatban történő konkrét, végrehajtást igénylő célok kijelölése, feladatok, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési terve a felelősök és határidők megjelölésével. A munkaterv konkrét cselekvési lépései hozzájárulnak a hosszú távú célok sikerességéhez. A tervek megvalósításáról a beszámoló, oviKréta tájékoztatnak, amelyben a pedagógusok aktív közreműködése, szerepe áttekinthető. Az oviKréta, gyermeki alkotások a pedagógiai folyamatok megvalósulását tükrözik. A továbbképzési program lebontásra kerül a továbbképzési tervekben. Az intézményi önértékelési program is nevelési évekre tervezett. (dok.elem.)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Megjegyzés

□ Az intézmény éves munkaterveihez kapcsolódóan a szakmai munkaközösségek is elkészítik a nevelési év indulásakor a saját munkatervüket. A munkaközösségek, valamint a munkacsoportok munkatervei és beszámolói konkrétak és a főigazgató munkatervét figyelembevéve épülnek fel. A nevelőtestület az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve, jogánál fogva a munkatervek elfogadásánál, az éves tervek gyakorlati megvalósítása során gyakorolja jogait. Intézmény éves munkatervére épül a pedagógusok nevelési és heti terve. A tervek konkrét megvalósítása az óvodapedagógusok tervezési dokumentumaiban, a gyermeki produktumokban megfigyelhetőek. A tevékenységek megvalósításához szükséges módszerek, eszközök, célok megfogalmazása a 3-7 éves korosztály életkori sajátosságainak figyelembevételével, differenciáltan valósul meg. A továbbképzési tervnél figyelembe veszik a személyes érdeklődést és intézménye érdekeit is. (SZMSZ, dokumentumelemzés, interjú a nevelőtestület képviselőivel)

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés

□ Az intézményben az óvodapedagógusok módszertani szabadságukkal élve a módszerek eljárások kiválasztásában alkalmazkodnak a csoport és az egyéni fejlettségekhez, az intézmény által preferált módszerekhez, értékekhez az adott témához. A nevelőtestület tevékenységeken keresztül, tevékenységek által szerzett tapasztalatok, ismeretek, maradandó élmények lehetőségének megteremtésével segíti elő a gyermekek személyiségének, képességeinek, készségeinek fejlesztését, az iskolai életre való felkészítését és beilleszkedését. A veleszületett képességek feltérképezése után minden gyermek fejlesztését a saját szintjéről indítják, és a fejlesztés menetét a gyermek haladásához ütemezik. A differenciálás, az egyéni bánásmód alkalmazása hangsúlyosan jelenik meg a gyermeki képességek kibontakoztatásában. (Pedagógiai Program, oviKréta, személyiséglapok, interjúk)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés

□ Az intézményben folyó pedagógiai munka eredményesen szolgálja a kiemelt feladatok megvalósulását. Az intézmény törekszik a szülők, gyerekek, munkatársak elégedettségének elérésére, a fenntartói elvárásoknak megfelelni. Gyermekközpontú, családias légkör megteremtésén fáradoznak, ahol a szülők elégedettségét fokozza, hogy bevonják őket az óvodai tevékenységekbe. Kiegyensúlyozott szervezeti kultúra a jellemző. Az intézményben folyó pedagógiai munka eredményesen szolgálja a PP kiemelt feladatainak megvalósulását, valamint a partnerek elégedettségét. A szülőkkel folytatott interjú során határozott választ kaptunk arra vonatkozóan, hogy nagyon elégedettek az intézményben folyó nevelő fejlesztő munkával. Elégedettségméréseket évente végeznek. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Az intézmény éves tervét és az ezt követő beszámolót az intézmény főigazgatója készíti el. A hosszú, közép és rövidtávú tervek megvalósítása nevelési évekre bontva jelenik meg a dokumentumokban. (dok.e.)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés

□ A munkaterv és év végi beszámoló egymásra épülnek, a célok megvalósítása és annak elemzése reflektív módon megtörténik. A beszámoló az éves munkatervben megfogalmazott célok és feladatok elemzését is tartalmazza. A főigazgató munkaterv az intézményi dokumentumokra épül, figyelembe véve a törvényi előírásokat és jogi változásokat. A munkaterv, beszámoló szempontrendszer illeszkedik az intézményi elvárásrendszerhez. Részcélok, feladatok, felelősök rendszere kidolgozott. A megvalósulást jelző eredménymutatók jól követhetők a dokumentumokban. A főigazgató és a pedagógusok önfejlesztési terveiben a fejlesztendő területek, feladatok megfogalmazódnak, melyek illeszkednek a tervezés többi dokumentumához. (OH felület - önértékelési dokumentumok, munkaterv, beszámoló)

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Megjegyzés

□ A beszámoló tartalmazza az egyes elvárások megvalósulásának megállapításait, és a következő nevelési év fejlesztésre vonatkozó feladatait. Ezek a feladatok megjelennek a következő nevelési év munkatervében. Az adott nevelési év értékelő beszámolójában szerepelnek a mérés-értékelésből származó, a következő nevelési év számára kitűzött feladatok. Ezen belül részletesen megfogalmazódnak a fejlesztésre szoruló területek, amelyek

az elkövetkező nevelési év munkatervének feladatrendszerében és tevékenységi sorában kerülnek kifejtésre. Ez a folyamat biztosítja, hogy az intézmény folyamatosan reflektáljon a saját munkájára, és az éves tervek, fejlesztések mindig az előző tapasztalatokra épüljenek. A beszámolók a nevelési év pedagógiai folyamataira vonatkozó megállapításokat figyelembe veszi, valamint a partneri elégedettségi mutatókat, elvárásokat. (OH felület - önértékelési dokumentumok, munkaterv, beszámolók)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

Megjegyzés

□ A beszámolók szempontjai teljes mértékben illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez, a kompetencia területekhez. Az intézmény éves tervét és az ezt követő beszámolót az intézmény vezetősége készíti el a nevelőtestület bevonásával. A beszámolók az intézményi elvárásrendszerben foglaltakkal egységet alkotnak. (Éves munkaterv, beszámolók, intézményi elvárásrendszer)

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés

□ Az óvodapedagógusok figyelembe veszik tervező munkájuk során a Pedagógiai Program céljait, feladatait és elkészítik az adott csoport nevelési-tanulási terveit. A 3-7 éves korosztály számára összeállított tematikus tervet, heti tervet tartalmazza az Ovi-Krétában vezetett csoportnapló. Az óvodapedagógusok figyelembe veszik tervező munkájuk során a Pedagógiai Program céljait, feladatait és elkészítik az adott csoport nevelési-fejlesztési terveit. A vegyes életkorú csoportok szervezése a sikeres tanulás megvalósulása érdekében szükségessé teszi a differenciálás területeinek tudatos megtervezését is. A téma feldolgozása hosszabb-rövidebb időintervallumokban a különböző műveltségterületek témához kapcsolódó, tudatosan megtervezett integrálódásával történik. A témák tevékenységekhez kapcsolódnak. A nevelőmunka elemzése és értékelése az óvodapedagógus folyamatos feladata, az értékelés tapasztalatai adnak támpontokat a nevelőmunka tervezésének irányvonalairól. (PP, pedagógusok tervezési dok.)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés

□ A munkatervben foglalt feladatokkal, célokkal azonosulva készítik el az óvodapedagógusok a csoportok terveit és a megvalósult tevékenységeket rögzítették. A pedagógusok tervező munkája a nevelési terv és az éves terv tartalmi elemeit bontja le az aktuális időszakra. A pedagógiai munka az éves tervezés során történik, az ettől való eltérés a változáshoz való alkalmazkodásból adódik. Az óvoda pedagógusai alkalmazkodnak a gyermekek igényeihez, figyelembe veszik a csoport, a gyerekek érdeklődését, motiváltságát, szem előtt tartják az aktualitásokat, a gyermeki érdeklődés irányát, a természeti jelenségeket, az egyéb külső meghatározó tényezőket. (Munkaterv, oviKréta, pedagógus interjú)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.

Megjegyzés

□ A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, oviKrétában, valamint a gyermeki produktumokban. A dokumentumokban megtalálható a célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési, értékelési rendjének tudatossága. Átgondolt a tervezés, kapcsolódási pontok jól láthatóak, nyomon követhetőek. Megállapítható a pedagógusok munkájának eredményessége, a hozzáadott pedagógiai érték. A gyermeki produktumok kiállításra kerülnek, illetve a gyerekek hazavihetik, bármikor a gyermekek-szülők számára

megtekinthetők (pedagógus tervező dokumentumok, egyéni fejlettségmérő dokumentáció gyermekek alkotásai, bejárás)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés

□ A PP „12. A nevelőmunka tervezése, ellenőrzése, értékelése” és az SZMSZ „5.3. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje óvodára-bölcsődére vonatkoztatva” fejezete szabályozza a belső ellenőrzések módját. A pedagógiai munka éves ellenőrzési ütemtervét az intézmény főigazgatója készíti el. Az ellenőrzési terv az éves munkaterv része. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszereit, szempontrendszerét és ütemezését. Intézményben folyamatos és eseti ellenőrzés történik, mindkét formát szakmai elemzés és megbeszélés követ. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait a nevelési évről értekezleten értékeli. A főigazgató az interjú során kihangsúlyozta, hogy: Az értékelési folyamatoknak fontos célja az is, hogy építsék a pozitív munkahelyi kultúrát, tiszteletteljes légkört teremtsenek, és mindenki számára biztosítsák azt az érzést, hogy értékes részesei a közös sikernek. (PP, SZMSZ, interjú)

1.6.2. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Megjegyzés

□ Az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése. A tanfelügyeleti ellenőrzésre épülő intézkedési tervben hangsúlyosan jelenik meg a digitális eszközök használatának bővítése, IKT kompetenciák erősítése. Az önértékelési dokumentumokban, munkatervekben, beszámolóikban folyamatosan nyomon követhető az óvodapedagógusok digitális kompetenciáiban elért fejlődés, az IKT eszközök bővítése, alkalmazása a pedagógusok fejlesztő munkájában. (OH felület, beszámolók, önértékelési dokumentumok, pedagógus interjú)

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés

□ Az ellenőrzési tervben szerepel az ellenőrzés célja, területe, módszere, gyakorisága és az ellenőrzésben résztvevők köre. Az intézmény összes munkavállalójára kiterjed, aminek alapja a munkaköri leírás. Az ellenőrzés tapasztalatait az érintett óvodapedagógussal ismerteti a főigazgató, írásban dokumentálják. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének általánosítható tapasztalatait a nevelési évről értekezletén értékeli, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket. A PP -ban meghatározott és a munkatervekben megfogalmazott feladatok módszerek visszacsatolását és azok hatékonyságát a beszámolók tartalmazzák. Az ellenőrzések eredményeit beépítik a további munkába, a következő éves munkaterv alapját képezi. Az eredményességet a szülői elégedettség, a jelentkező gyermekek létszáma, valamint a közvetlen partnerek véleménye alapján is meghatározzák és a nevelőtestület ennek alapján vonja le a tanulságokat. (dokumentumelemzés, interjú)

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés

□ A mérés-értékelés munkacsoport összegzi az eredményeket a gyermekek fejlődésére vonatkozóan, az intézményi adatokkal kapcsolatban, és figyelembe veszi a nevelőtestület klíma tesztjeit és a szülői elégedettségi kérdőíveket. Ezek az összegzések segítik a konkrét intézkedések meghozatalát, a fejlődési területek azonosítását és a nevelőmunka folyamatos fejlesztését. A mérés és értékelés hatékony eszköze a minőségjavításnak és az intézmény

fejlődésnek. A mérési eredményekből kapott adatok alapján a főigazgató meghatározza a következő nevelési év céljait és feladatait, melyet a nevelőtestület bevonásával közösen állítanak fel. Az intézmény Belső Önértékelési Rendszert működtet. A külső és belső partnerek elégedettségi mutatói felhasználásra kerülnek az intézményi Önértékelés során. Az önértékelésben érintett pedagógus önfejlesztési tervet készítenek. (önértékelési dokumentumok, OH felület – mérési eredmények, beszámolók, munkatervek)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Megjegyzés

□ Az intézmény Belső Önértékelési Rendszert működtet. A külső és belső partnerek elégedettségi mutatói felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés során. A partnerek elégedettségi mérése dokumentált. Az önértékelésben érintett pedagógus önfejlesztési tervet készítenek. Az intézményi önértékelési rendszer és a beszámoló szempontjainak összhangja kialakított. Az ellenőrzések eredményei is felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés elkészítésénél. Az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit önértékelési adatok támasztják alá. A Pedagógiai Programban meghatározott és a munkatervekben megfogalmazott feladatok módszerek visszacsatolását és azok hatékonyságát a beszámolók tartalmazzák. Az ellenőrzések eredményei felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés elkészítésénél. (PP, éves munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

Megjegyzés

□ Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. A főigazgató és a pedagógusok önértékelés megtörtént, a fejlesztési tervek feltöltöttek az OH rendszerbe. A munkaközösség kialakításánál és az éves munkatervnél figyelembe veszik a fejlesztendő területeket. A gyermekek értékelése tervezetten történik. A szülőket félévente tájékoztatják a gyermek fejlődéséről fogadóóra keretében. A dolgozók értékelése az ellenőrzési terv alapján történik. Az ellenőrzés eredményeit szóban is és írásban is közlik. Az intézmény értékelése minden nevelési évben beszámoló formájában és az intézményi önértékelés és tanfelügyelet során történik. (dokumentumok elemzése, önértékelési dokumentumok – OH felület)

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés

□ Az éves önértékelési terv tartalmazza, mely pedagógusok önértékelésére kerül sor. Az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembevételével alakítja az intézmény főigazgatója, segíti a BECS csoport munkáját, a terv megvalósulását figyelemmel kíséri. A főigazgató elmondása szerint az intézményi önértékelési rendszer működtetése irányt mutat a pedagógusok szakmai fejlődésében. A kijelölt feladatok megoldásával az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (Interjúk, önértékelés dokumentumai)

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Megjegyzés

□ Az intézményben dokumentált mérési rendszer működik, amely szakmailag megfelelő, a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési / mérési adatokat tartalmaz. A folyamatot és az eredményeket is rendszeresen elemzik, értékelik. A fejlesztésre irányuló tervek, feladatok, tevékenységek írásban dokumentáltak. A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére elsősorban a megfigyelés módszerét alkalmazzák természetes helyzetben, saját mérőeszközökkel játékos környezetben, amelyet a gyermekek fejlődési lapján vezetnek. amely által hiteles képet kapnak a gyermekek

részképességeinek aktuális állapotáról. A mérések eredményeit elemzik, mely a fejlesztések alapjául szolgál. Az intézmény főállású logopédust is alkalmaz, aki elvégzi a 3 és 5 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatát a KOFA-3 és a SZÓL-E szűrőeljárásokkal, melyek eredménye szintén kiértékelésre, elemzésre kerül, hozzájárulva a gyermekek képességeinek sokoldalú megismeréséhez.(mérés-értékelés dok.)

1.8.2. Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

Megjegyzés

□ A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban deklarált alapelvek és követelmények alapján történik, „Fejlődés jellemzői az óvodás kor végére” szintjéhez igazított. Folyamatos megfigyelés és a mérési eredmények alapján alkotnak képet a gyermek meglévő képességeiről, ismereteiről. A gyermek és körülményeinek megismerése már a beiratkozást követően elkezdődik. Az óvodába kerülés előtti időszakot az anamnézis tartalmazza, amely a fejlődési napló része. A gyermek fejlődését a fejlődési naplóban rögzítik, és követik az óvodába lépéstől az iskolakezdésig. Megfigyeléseiket folyamatosan, a napi óvodai tevékenységek közben végzik, az elért fejlesztési szintet pedig fel évente bejegyzik. Külön fejlesztési tervet készítenek a különös bánásmódot igénylő gyermekek számára, melyet szükség esetén korrigálnak (oviKréta dokumentumai, interjúk, Pedagógiai Program, éves munkaterv, beszámolók)

1.8.3. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés

□ Az értékelési rendszer közös alapelveken és egységes követelményeken alapul. Az eredmények a beszámolóba is rögzítésre kerülnek. Az eredmények figyelembevételével készül el a következő ciklus nevelési-tevékenységi terve, előírt pedagógiai tevékenységei, fejlesztési irányai. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza a gyermek anamnézisét, értelmi-, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét, a testi, szociális, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődésével kapcsolatos információkat, a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket. Külön fejlesztési tervet készítenek a különös bánásmódot igénylő gyermekek számára, melyet szükség esetén korrigálnak. (oviKréta dokumentumai, interjúk, személyiséglapok, mérési eredmények dokumentumai, OH felület, beszámolók)

1.8.4. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés

□ Az óvodapedagógusok a mérési eredmények alapján tervezik meg az egyéni fejlesztési tervet, különös figyelmet fordítva arra, ha a gyermek az egyes területeken elmaradást mutat, vagy kiemelkedő képességgel rendelkezik. A pedagógusok a megfigyeléseik során szerzett tapasztalataikról folyamatosan visszajelzést adnak a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaiknak megfelelően. A gyermeki fejlődést dokumentálják, folyamatosan követik, elemzik, majd fejlesztési tervet készítenek. Az értékelés eredményeit összefüggéseiben is elemzik. (Mérései eredmények, fejlesztési tervek, munkaterv, pedagógus interjúk)

1.8.5. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Megjegyzés

□ A szülők a törvényi előírásoknak megfelelően tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről. Egy évben 2x (illetve szükség szerint) visszacsatolnak a gyermekek szüleinek,

tájékoztatást adnak a fejlődésről. Egyénre szabott fejlesztési tervet dolgoznak ki a pedagógusok a gyógypedagógus, logopédus véleményével alátámasztva. (Pedagógiai Program, szülői interjú)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés

□ Az intézményi dokumentumok részletesen szabályozzák az értékelés módját, tartalmazzák a közös értékelés alapelveit. Az értékelés a tények és adatok alapján tervezetten történik. A feltárt információkat felhasználják a stratégiai és operatív dokumentumok elkészítésében, módosításában. A főigazgató az ellenőrzések során kapott eredmények figyelembevételével korrekciót hajt végre - a pedagógusok bevonásával - újra értelmezi a célokat, feladatokat. Az ellenőrzések, értékelések eredményeit felhasználják az intézmény dokumentumainak elkészítése, módosítása során. (önértékelések, tanfelügyeletek fejlesztési tervei, munkaterv, beszámoló, főigazgatói interjú) Az elvárásoknak való megfelelés tudatos önértékelésre készíti őket.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Megjegyzés

□ Az intézményi önértékelési rendszer a folyamatszabályozás szerint valósul meg. Évente az önértékelés keretében a helyben szokásos módon rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, szükség esetén korrekció, fejlesztések meghatározása megtörténik. A mérési eredményekre építenek és felhasználják azt az éves tervezés elkészítésében, valamint az egyéni képességfejlesztés és differenciált nevelés során. Az önértékelési folyamat során megfogalmazzák az erősségek mellett a fejlesztendő területeket, melynek részét képezik a gyermeki megfigyelések, mérések eredményei, tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. (pedagógus interjú, önértékelési dokumentumok, dokumentumelemzés)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Megjegyzés

□ Az intézmény inkluzív pedagógiájának két sarkalatos pontja van, halmozottan hátrányos helyzetű és sajátos nevelésű igényű gyermekek fejlődésének segítése. Intézményi szinten is biztosítják az egyéni fejlesztés lehetőségét mind a felzárkóztatás, mind a tehetséggondozás területén. A felzárkóztatást igénylő gyermekekkel logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus foglalkozik. Az intézmény elkötelezte magát a tehetséggondozás iránt, kiválóan akkreditált tehetségpont keretein belül 8 tehetséggondozó műhely működtetettnek. Ezek a műhelyek lehetővé teszik a gyermekek számára, hogy felfedezzék és fejlesszék saját képességeiket játékos tevékenységek révén. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján folyamatosan felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit. Az intézmény igazgató szorgalmazza az egyénhez igazodó fejlesztés, differenciálás megvalósulását, pedagógiai munkában való megjelenését. (dok. elem., szülői, igazgatói, pedagógus interjú)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés

□ Az intézmény vezetése és pedagógusai nyitottak az új módszerek megismerésére, az egymástól való tanulásra, pályázati lehetőségek kihasználására (pályázat segítségével az IKT eszközkészletük bővült.) A pedagógusok szakmai támogatása folyamatos. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Törekednek óvodakert fejlesztésére, egészségvédelem és környezetvédelem témában elkötelezettek. Az intézmény rendelkezik feltöltött Jó gyakorlattal, pl. a bábozás magas szintű megvallósítása terén. A belső tudásmegosztás, ötletek átadása a nevelőtestület természetes gyakorlata, amely tervezett formában, szervezeten, hospitálás formájában valósul meg. (munkaterv, beszámoló, továbbképzési program-beiskolázási terv, igazgató- és pedagógus interjú)

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Megjegyzés

□ A tehetségfejlesztést, felzárkóztatást az intézmény kiemelt feladatként kezeli az irányító munkájában. Céljuk a kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek személyiségfejlesztése a hátrányok csökkentése a mindennapokban, a gyermekek egyéni fejlesztése. Az egyes képesség területen kimagasló gyermekek fejlesztése a csoportban történik, az egyéni differenciálás elvét figyelembe véve, majd nagy csoportban a tehetségműhelyek keretében történik a tehetségigéret fejlesztése. Nagy hangsúlyt fektetnek a differenciált nevelésre, arra, hogy minden gyermeket önmagához képest fejlesszenek. Az intézményi önértékelés elemzésével megtörténik a fejlesztési feladatok beazonosítása. Az intézményi önértékelés folyamatos, jegyzőkönyv, intézkedési terv is folyamatosan készült. A gyermekek egyéni mérés-értékelés elemzésének, eredményének összegzése és az ebből adódó pedagógiai feladatok beépülnek a következő év munkatervébe. (helyszíni dokumentum elemzés, interjú igazgató, pedagógus)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Megjegyzés

□ Az intézmény óvodapedagógusai és a pedagógiai munkát segítők, egységes értékrendet, elveket, hagyományok iránti tiszteletet, szellemiséget követnek, tartanak fontosnak. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei. A nevelőközösségi interjún elhangzottak alapján a munkatársak együttműködése ezen a területen is kimagasló. Harmonikus óvodai légkör, családi szellem a csoportokban, hagyományápolás, együttműködés szülőkkel, fenntartóval, kollégákkal, gyerekekkel, játék elsődlegessége, egyéni fejlődési ütem figyelembevétele jellemző. A szülők elmondása szerint jelentős a szocializáció, a másokra figyelés, az értékek megőrzése. Nagy hangsúlyt fektetnek a környezettudatos nevelésre, az egészséges életmód alakítására, a helyi adottságok kiaknázására, a gyermeki személyiség komplex fejlesztésére. (szülői, pedagógus, főigazgató interjú, dokumentumelemzés)

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Megjegyzés

□ A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben. A mérés értékelés alapvető célja a fejlesztő szándék, az egyéni és intézményi munka javítása. Az évenként ismétlődő mérés- értékelés eredményei kiindulási fejlesztési pontot adnak a pedagógusoknak, amelyekre tervezik a következő év nevelési- tanulási folyamatát. A mérés-értékelés eljárásrendje tartalmazza a mérések folyamatát, milyenségét, módszerét, értékelését, mely a munkatervben és az éves beszámolóban van részletezve. A mérés-értékelés munkacsoport összegzi az eredményeket a gyermekek fejlődésére vonatkozóan, az intézményi

adatokkal kapcsolatban, figyelembe veszi a nevelőtestület klíma tesztjeit és a szülői elégedettségi kérdőíveket. A logopédus és a fejlesztőpedagógus mérési eredményeit felhasználják a gyermekek személyes kompetenciáinak meghatározásában. (helyszíni dokumentum elemzés, interjúk igazgató, pedagógus)

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés

□ A pedagógusok módszertani kultúrája fejlett, tudásuk kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. Pedagógiai módszereik, eljárásaik igazodnak a gyermekek személyiségéhez, jellemző a gyermekek egyéni fejlettségét figyelembe vevő differenciált módszer választása. A közös tevékenységek alkalmat adnak arra, hogy egymás módszertani kultúráját megismerjék és alkalmazzák. Olyan szakmai közösséget alakítanak ki, ahol mindenki egyéni képességeinek, érdeklődési körének megfelelően teljesebben ki, ahol egymás eredményeit elismerik és kipróbálják. Óvodapedagógusok együttműködnek a speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel. Az óvodapedagógusok kiemelten fontosnak tartják a gyermekek differenciált fejlesztését, munkájukat segíti a logopédus és gyógypedagógus jelenléte. (Pedagógusokkal és az igazgatóval készült interjú, dokumentumelemzés)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés

□ Az óvodapedagógusok a Pedagógiai Programra épülő módszertanilag átgondolt nevelési tervet készítik, a csoportban lévő gyermekek életkorához és fejlettségéhez igazított tervezéssel. A gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére törekednek, kihasználva a játékban, tevékenységben, cselekvésben rejlő lehetőségeket. Figyelembe vették az egyéni bánásmód és a differenciálás elvét. Fejlesztések eredményeit a gyermekekről készült feljegyzések tükrözik. Meghatározzák a fejlesztés módját, irányát, szükség esetén korrekciót hajtanak végre (interjú, oviKréta, fejlődési naplók). A célok, feladatok, módszerek, eszközök megfogalmazásait, a differenciálás megjelenítését (hol, mikor szükséges) folyamatos megbeszélésekkel, elemző munkával segítik. A módszertani ismeretek fejlesztése érdekében jellemző a továbbképzésen szerzett ismeretek beépítése a mindennapi nevelőmunkába, az együttműködés, a tudásmegosztás feltétel a nevelőtestületben. (Pedagógiai Program, interjú: igazgató, pedagógusok)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Megjegyzés

□ Az óvodapedagógusok a megfigyelési, mérési eredményekre építik a gyermek fejlődését szolgáló további intézkedéseket, javaslatokat, terveket. A fejlesztések megvalósulását a stratégiai dokumentumok tartalmazzák. A Pedagógiai Programban meghatározott alapelvek, célok, feladatok, eljárások konkrétak, az óvodapedagógusok ezekhez rendelik pedagógiai tevékenységüket. Figyelembe veszik a fejlődés eltérő ütemét. Az óvoda hagyományai közé tartoznak a rendszeres óvodán kívüli tevékenységek megszervezése (megfigyelő séták, kirándulások...) A mindennapi gyakorlat eredményei megfigyelhetők a gyermekek neveltségi szintjében, játékukban, a gyermeki produktumokban, alkotásokban, melyet az intézményben végzett mérések számszerűsített adataiban is nyomon követhetők. A pedagógusok törekszenek a feltételek gazdagítására, az élménygazdag óvodai légkörre, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésére. (PP, interjú, munkaterv, oviKréta, OH felületen a mérési eredmények, elemzések)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Megjegyzés

□ A létavértesi óvodában a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek eredményes nevelő-fejlesztő munka érdekében együttműködőek az óvodapedagógusok a szülőkkel és a fejlesztést segítő szakemberekkel. Beiratkozáskor bemutatják a szülők az esetleges szociális ellátással, támogatással kapcsolatos határozatukat, és gyermek egészségi állapotára vagy fejlődési lemaradására, gondozásba vételére szóló szakvéleményt (SNI szakvélemény, tartós betegség orvosi szakvélemény, HHH, gyermekvédelmi igazolás...). Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást tartanak csoporton belül. Differenciált fejlesztéssel biztosítják, hogy a gyermekek a maga szintjén és ütemében, képességei szerint tudjon kibontakozni, fejlődni. Kapcsolatot tartanak fenn a védőnői szolgálattal, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival, az óvodai szociális segítővel is. Az óvodapedagógusok személyes tapasztalattal is rendelkeznek a család szocio-kulturális hátterével kapcsolatban. (dokumentumok elemzése, interjúk)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Megjegyzés

□ A gyermekek és szociális körülményeik megismerése már a beiratkozást követő családlátogatással elkezdődik. Szükség szerint igénybe veszik a védőnő segítségét. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekeket differenciált nevelésbe, fejlesztésbe részesítik. Együttműködő partneri kapcsolatot építenek ki a szülői házzal (családlátogatás, a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal, Kisebbségi Önkormányzattal, annak érdekében, hogy a gyermekek szociális helyzetét megismerjék. A gyermekvédelmi feladatokat megfelelő tervdokumentáció alapján látják el és biztosítják a gyermekek és a szülők számára mindazokat a jogokat és ellátásokat, amelyeket az intézmény számára az ide vonatkozó jogszabályok és rendeletek előírnak. (munkaterv, beszámoló, egyéni fejlesztések, fejlesztést nyomon követő dokumentumok, pedagógus- igazgatói interjú)

2.3.3. Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Megjegyzés

□ A HPP „17. A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések, a szociális hátrányokat segítő tevékenységek” fejezetében rögzítve vannak az inkluzív pedagógia alapelvei, a differenciálás, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése, fejlődésének segítése és a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése. Az óvoda befogadó és elfogadó szemléletű. Az intézmény kapcsolatot tart fenn szakmai és helyi hálózatokkal, pedagógiai szakszolgálattal. A pedagógusok feltárják mindazon körülményeket, amelyek hátrányosan befolyásolják a gyermekek fejlődését, irányított tevékenységekben, differenciált fejlesztést valósítanak meg. Egyéni fejlesztés biztosítása a szakvéleményben foglaltaknak megfelelően rendszeres. Az óvodában a gyermekek szociális hátrányának enyhítésére, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztését célzó támogató rendszert működtetnek. A gyermekvédelmi preventív munkára nagy hangsúlyt fektetnek. (PP, munkaterv, beszámoló, interjúk)

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés

□ Projektterveik kiindulópontja a környezeti nevelés fontossága. Céljuk, hogy a gyerekek ne csak passzív megfigyelői legyenek a környezetükben zajló változásoknak, hanem aktív részesei is az élményekkel teli tanulási folyamatoknak (pl.: kirándulások, Vizi vágóhídra séta). A nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztásában vagy kidolgozásában és azok bevezetésében egységes a meghatározás. Igyekeznek az elismert eljárások mindegyikéből a pozitív tapasztalatokat beépíteni. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében a projektrendszerű tanulásszervezés az elfogadott, míg az óvodai élet tevékenységformái, nevelési- fejlesztési módszerek, eljárások kiválasztása, kidolgozása, megvalósítása a PP - mal összhangban történik. Az ovikrétában található tervezetek tartalmazzák az adott tevékenységi formához tervezett módszereket, eszközöket. (PP, munkatervek, beszámolók, oviKréta)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanulás-tanítás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit.

Megjegyzés

□ Az óvodapedagógusok a digitális technológiát is alkalmazzák a személyre szabott nevelés érdekében ügyelve a megfelelő mértékű alkalmazásra, előkészítve a gyerekeket az iskolákban megtalálható okos- eszközök használatára. A sokoldalú képességfejlesztés érdekében a nagycsoportos korosztály részére DIO eszközt biztosít, melyet a gyerekek önállóan használnak a megszabott időkorlát betartása mellett. Az intézmény IKT eszközkészletét folyamatosan bővíti. Alapelvük a képességek fejlesztése, a személyiség kibontakoztatása, ismeretek bővítése, egyenlő bánásmód, esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések. A sajátos nevelési igényű gyermekekkel differenciáltan foglalkoznak, igénybe veszik a logopédus segítő tevékenységét. A nevelőtestület figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit a személyre szabott nevelés-tanulás- tanítás érdekében, kihasználva a digitális technológia alkalmazását pl.: monitorként szolgáló TV, laptop, bluetooth hangszórók. (Pedagógusokkal készített interjú, bejárás)

2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés

□ Az SNI és BTMN gyermekek fejlesztése két síkon történik: csoportban való integrált nevelés és megfelelő szakember bevonásával. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája nyomon követi a kor pedagógiai elvárásait. Az interjú során elmondták, hogy a nevelőtestület befogadó, a másságot toleráló attitűddel rendelkezik. A fejlesztést végző szakember egyéni fejlesztési tervet készít, rögzíti a fejlesztés menetét, tanév végén a fejlesztés eredményét. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása magas szakmai színvonalon valósul meg: főállású gyógypedagógust és logopédust alkalmaz az intézmény, akik a saját fejlesztő tevékenységükön túl támogatják az integráció eredményes megvalósulását. Az óvodapedagógusok differenciált fejlesztéssel biztosítják, hogy a gyermekek a maga szintjén és ütemében, képességei szerint tudjon kibontakozni, fejlődni. Dokumentálva az oviKrétában, az egyéni fejlesztések nyilvántartásánál, fejlesztést nyomon követő dokumentumok. (PP, munkatervek, beszámolók, interjú)

2.4.4. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Megjegyzés

□ A mozgás és a szabad játék kiemelt szerepet kap az intézmény nevelési, pedagógiai folyamataiban. A gyermekek egyéni játékfejlődését sokféle élménnyel, eszközzel segítik. Az óvodapedagógusok a tevékenységekben megvalósuló cselekvésekhez kötött, tapasztalatokra, és élményekre épített tanulást helyezik előtérbe. Ehhez megfelelő eszközöket biztosítanak (helyszíni bejárás). Az óvodapedagógusok folyamatosan fejlesztik módszertani ismereteiket,

nyitottak az új módszerek iránt, melyet tudatosan és tervszerűen építenek be a pedagógiai folyamatokba. Új módszerek és eljárások bevezetése esetén a gyermekek érdekeit veszik figyelembe. Játékos cselekedtetéssel és sokrétű élmények biztosításával, a természeti értékek megismerésével, a gyermekek életkorához igazodó, figyelemfelkeltő, esztétikus, jó minőségű eszközök biztosításával, változatos módszerek alkalmazásával valósul meg az ismeretszerzés. (intézménybejárás, oviKréta, továbbképzési terv, interjú: pedagógus, szülő)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés

□ Az óvoda PP -ban „18. Egészségfejlesztési program” fejezetében részletesen ki van dolgozva azoknak az elveknek az iránya, mellyel az óvodába járó gyermekek egészséges életmódra nevelése folyik. A PP „20. Környezettudatos nevelés az óvodában” fejezete a gyermekek környezettudatos szemléletének, magatartásának formálására vonatkozó alapelveket rögzíti. A gyermekek és a szülők környezettudatos szemléletének alakítása a gyakorlatban megvalósul, a beszámolókból követhető. A környezet adta lehetőségek maximális kihasználása jellemzi az intézményt (gyakorlókert, helyszíni foglalkozások, séták, magaságyások kialakítása, levendula és gyógynövénykert). A környezettudatos életmódra nevelés, a Zöld óvodai program (Zöld Óvoda pályázat) jeles napjainak tervezése és gyakorlati megvalósulása szerepel a munkatervben és követhető a beszámolókból. (oviKréta- tervező munka, interjú, önértékelési dokumentumok)

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés

□ Az egészséges és környezettudatos életmód feladatai az egész óvodai életüket meghatározzák, befolyásolják a közösségi programokat is. (Csoportos kirándulások a közvetlen és tágabb környezet megismerésére). A gyermekek óvodai életébe beépülnek azok a tevékenységek, amelyek elősegítik az egészséges környezettudatos életmód alakítását. Fő céljuk, hogy tiszta környezetben, egészséges, és biztonságos óvodai életben éljék a gyermekek mindennapjaikat. A Zöld jeles napokhoz kapcsolódóan különböző tevékenységeket, programokat szerveznek (Tök jó nap, Föld napja, Víz világnapja, Madarak, fák napja projekt). Az egészséges és a környezettudatos életmódra nevelés a pedagógiai program kiemelt céljai között szerepel, mely a mindennapi nevelőmunkában tetten érhető (pl. szelektív hulladékgyűjtés minden csoportban, kiskertgondozás, komposztálás, almaszüret). (PP, munkaterv, beszámoló, oviKréta, projekttervek, interjú)

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés

□ Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. A gyerekek gyakran vesznek rész túrákon, kirándulásokon, ahol lehetőség nyílik a fenntartható fejlődés tudatosítására (pl.: almaszüret a Derecskei almáskertben, Debreceni állatkert). Fontosnak tartják az alapvető környezettudatos magatartási normák betartását és betarttatását, mintát adnak a gyermeknek. A különböző programok és tevékenységek megtalálhatóak a pedagógiai programban, az éves munkatervben, valamint a gyermeki tevékenység tervezésénél az ovikrétában is. Mindennapjaikba beépítve ezt tudatosan alkalmazzák, takarékoság hangsúlyozása (vízcsapok elzárása, villamos energiával való takarékoskodás, szelektív hulladékgyűjtés), újrahasznosítás. (interjú, Pedagógiai Program, munkaterv, beszámoló, intézménybejárás, ovikréta)

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés

□ A PP „8.3. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés” fejezet tartalmazza a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra az érzelmi életre vonatkozó feladatokat. Az intézményben valamennyi csoport vegyes életkorú gyermekekkel működik. A pedagógusok az oviKréta terveiben a tevékenységek tervezésekor társas és közösségi fejlesztési feladatokat is terveznek, amelyek az összetartozás érzésben, egymás segítségével, elfogadásában nyilvánulnak meg és amelyeket különböző módszerek (drámajátékok, közös programok, élmények, tevékenységek, kirándulások stb.) alkalmazásával alakítanak. Az óvodás gyermekek fejlődését nyomon követési rendszerben is végzik a pedagógusok erre irányuló megfigyeléseket. A pedagógusok használják a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket (páros, mikrocsoportos, munkaformák). Elfogadják, tisztelik a gyermekek személyiségét a bátorító pedagógia minden pedagógustól elvárt követelmény. (dokumentumelemzés, interjúk)

2.6.2. A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés

□ Az SZMSZ „5.2. Az intézmény (óvoda-bölcsőde) hagyományainak ápolása, ünnepek, ünnepélyek, ünnepélyek rendszere” fejezete tartalmazza azokat a szabályokat, amelyek az intézményben folyó pedagógiai munka megvalósításának alapjául szolgálnak. Az óvoda ünnepeit, hagyományait a gyermekek közösségére vonatkozóan az óvoda PP - ja tartalmazza. Az ünnepélyek rendjét, időpontját, a rendezvényekkel kapcsolatos felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervében határozza meg, melyet az intézmény évente, a közzétételi listában is megjelentet. A felelősök a rendezvényekre vonatkozó feladatterveiket a munkatervben jelölt határidőre elkészítik, és tartalmuk szerint szervezik meg az ünnepséget. Az ünnepélyek, megemlékezések a gyermekek nemzeti identitástudatának fejlesztésére, az egymás iránti tisztelet, a közös cselekvés öröme, közösség formálására szolgálnak. Az ünnepek, a hagyományok ápolása, bővítése az intézmény jó hírnevének megőrzése az óvodai közösség minden tagjának kötelessége. (dok. elem.)

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés

□ Az óvodán belüli információáramlás többirányú, a pedagógusok, a pedagógiai munkát segítőket és a gyermekek közötti együttműködés alapjául szolgál. A dolgozók időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. Az információcsere szóban, írásban, online módon is biztosított, személyesen, megbeszélések, értekezletek formájában, mely alkalmazotti, nevelőtestületi, vagy igazgató szintűek. A beszámolókból részletesen elemezve van az intézményi kommunikáció, információátadás módja, hatékonysága (értekezletek, szakmai munkaközösségek, partnerek tájékoztatása, közösségi oldalak, honlap...). A gyermekek kommunikációját, információ cseréjét pozitív példaadással motiválják. (SZMSZ, beszámolók, pedagógus, igazgatói interjúk)

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

Megjegyzés

□ A pedagógiai program „8.4. Hagyományápolás, ünnepek, ünnepélyek az óvodában” fejezetben felsorolt az intézményi és csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok. Az intézmény közösségépítő tevékenysége kiemelkedő: gazdag óvodai és óvodán kívüli programkínálat áll rendelkezésre (Szület, „Tök jó” nap, Mikulás, Karácsony, Farsang, Családi nap, ünnepekhez kötött munkadélutánok, Advent, Húsvéti tojáskereső). Tervezett tartalmi és időpontjai a munkatervben szerepelnek. Az intézmény a munkatervben tervezetteknek

megfelelően szervezi közösségi programjait, társadalmi, évszakokhoz, eseményekhez kapcsolódó ünnepeit. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség életében is feladatvállalásaival (báb előadás, báb múzeum, gyermek műsorok). (interjú: igazgató, pedagógus, szülők, Pedagógiai Program, munkaterv)

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés

□ Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-fejlesztő munka részét képezik. Az óvoda nagy hangsúlyt fektet a szülőkkel való eredményes kapcsolat kialakítására. Az intézmény több, nyitott programot szervez a családok számára (Anyák napja, Ovi csalogató, Gyermeknap, közös kirándulások a településen, évváró, ballagás). Elektronikus csatornákon keresztül is nyerhetnek bepillantást a szülők az óvoda életébe. (fotókat töltenek fel a gyermekekről, megosztanak az óvodai élettel kapcsolatos hasznos információkat). (interjú: igazgató, pedagógus, szülők, Pedagógiai Program, munkaterv, beszámoló)

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés

□ A jogszabályi előírásoknak megfelelő esetekben a véleményezés, egyetértés, jóváhagyás lehetőségét biztosítottak a szülők és az intézmény dolgozóinak, melyet az óvodai SZMSZ tartalmaz. A nyilvános dokumentumok elérhetőek elektronikus és papírformátumban is. A szülői igényeket, elvárásokat és saját értékrendjük, elkötelezettségük összehangolására törekednek. A szülők közössége, - az általuk megválasztott-, képviselőikkel tevékenykednek, a kapcsolattartás formája és módja személyes beszélgetések, értekezletek alkalmával történik. A szülők nagyra értékelik az óvónők szaktudását, dadusok szeretetét, gondoskodását, a változatos programokat (az elégedettségi kérdőív - önértékelés dokumentumai és a tanfelügyeleti interjú alapján). Minden lehetőséget megragad az intézmény, hogy felkeltsék a szülők figyelmét a játékra, mozgásra, a hagyomány, a kultúra ápolására. A szülői szervezet jogkörét az SZMSZ tartalmazza. (SZMSZ, pedagógus interjú, igazgató interjú, szülői interjú, BECS dokumentumok)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Megjegyzés

□ A szülők az interjú során elmondták, hogy szívesen részt vesznek az intézmény által szervezett programokon. A szülők, maximálisan elégedettek az intézmény működésébe való bevonással, elmondásuk szerint gyermekeik szívesen járnak ebbe az óvodába. Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (szülői interjú)

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés

□ Az intézményben a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének, a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése, a hátrányok kiegyenlítése, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével történik. A felzárkóztatáshoz, a differenciáláshoz, a személyiségfejlesztéshez, a képességfejlesztéshez, az integrált neveléshez szükséges tervek célirányosan állítják össze. Az óvoda eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A célok eléréséhez hozzájárulnak a megrendezett programok, folyamatos tevékenységek, melyeket a

tervezéseknek megfelelően valósítanak meg. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárul. Az elért eredmények elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. (PP, munkatervek, mérési eredmények, OH felület, beszámolók, interjúk)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Megjegyzés

□ Hatékony együttműködésre törekednek a fenntartóval, a szülőkkel, mely hozzájárul eredményes pedagógiai munkájukhoz. Sikerük kulcsának a gyermekközpontúságot, a pedagógusok szakmai elhivatottságát, az újra való nyitottságot tartják, melyet igyekeznek a mindennapi munkába beépíteni, használni. Az intézmény figyelembe veszi a partnerek elvárásait. Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása, az intézményi önértékelési rendszer működtetésével valósul meg. Elégedettségi méréseket végeznek meghatározott időközönként, ezek eredménye befolyásolja a későbbi célokat, feladatokat. A fejlesztő szakemberek bevonása, az együttműködés megvalósul, a kiemelkedő képességű gyerekek azonosítása, fejlesztése kidolgozott. Az intézmény a feladatok elvégzésében, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátásában, valamint egyéb ügyekben az intézmény kulcsfontosságú partnereinek bevonásával tevékenykedik. (beszámoló, mérési adatok, önértékelési dokumentumok)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

Megjegyzés

□ Nyilvántartják és elemzik a gyermekek fejlődését nyomon követő mérési-értékelési eredményeket. A mérési-értékelési rendszerben a szociális érettség, szociális fejlettség és a tanulási tevékenység jellemzői területek eredményei alapján csoport és óvodai szinten is meghatározzák az eredményességi mutatókat, a fejlesztendő területeket. Konkrét tevékenységek tervezésével határozzák meg a gyermekek fejlesztését, melyet a „Mérés - értékelés” dokumentumai tartalmaznak (OH felület). Az éves beszámolóknak nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. Ebből vonják le a következtetéseket, határozzák meg a feladatokat. Az elégedettségmérési eredmények mutatóit beépítik az önfejlesztés tervekbe. Megyei és országos elismeréssel büszkélkedhet az óvoda a Cifra-palota bábcsoport jóvoltából. (mérési dokumentumok, dokumentumelemzés, önértékelési dokumentumok, interjúk: pedagógus, szülők, főigazgató)

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés

□ PDCA ciklus tudatos beépítése követhető nyomon az intézmény stratégiai dokumentumaiba. Az intézmény főigazgatója minden nevelési évben kijelöli a kiemelt nevelési területeket. Az elért eredmények elemzése folyamatos, tárgyilagos, a fejlesztési javaslatok konkrétak, teljesíthetőek, az intézményi célok megvalósítását szolgálják. Az értékelés eredményeire építik a következő nevelési év fő feladatait. Az óvodai mérési-értékelési dokumentumai, az eredmények alapján a gyermekek fejlődése minden területen növekvő tendenciát mutat. Az eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az eredményeket mind a szülők, mind a fenntartó elismeri. (mérési dokumentumok, dokumentumelemzés, önértékelési dokumentumok, interjúk: pedagógus, szülők, főigazgató)

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóknak.

Megjegyzés

□ Az intézmény által megfogalmazott célok és feladatok a Kormány és az Oktatási miniszter által kiadott OAP-ban megfogalmazottoknak eleget tesz. A PP gyermekképe koherens az alapprogrammal és a jogszabályi előírásokkal, mely a beszámolóban is tükröződik. Az önértékelés eredményeit értékelték, elemezték és a szükséges szakmai tanulságokat levonták. A pedagógusok és a főigazgató a fejlesztendő területekre terveket készítenek. Az intézményben elért eredmények sikerfolyamata dokumentált, nyomon követhető, mérési eredményekkel alátámasztott. Az alkalmazotti közösségtagjai egyéni kompetenciáival járulnak hozzá, aktív részesei az elért eredményeknek. A megvalósítandó célok érdekében az óvodapedagógusok felelősségteljesen együttműködnek. (munkaterv, beszámoló, főigazgató, pedagógus interjú)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés

□ Az alkalmazotti közösségtagjai egyéni kompetenciáival járulnak hozzá, aktív részesei az elért eredményeknek. A megvalósítandó célok érdekében az óvodapedagógusok felelősségteljesen együttműködnek. Az alkalmazotti közösség is aktív részese az eredmények elérésének. (munkaterv, beszámoló, főigazgatói, pedagógus interjú)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

□ A fenntartó és a szülők elismerik az intézmény munkáját. Az intézmény több külső elismeréssel is rendelkezik: Zöld Óvoda, Akkreditált Kiváló Tehetségpont, Kincses Kultur Óvoda címek tulajdonosai, A munkatársak közül ketten szakmai díjak birtokosai: a Brunszvik Teréz díjat és a Mészáros Vince díjat kaptak a bábozás területén elért kiemelkedő eredményért. Helyi alapítású a Létavértes Gyermekéiért Díj, mely elismeri a dolgozók kiemelkedő szakmai munkáját és jutalomba részesíti őket.(PP, Interjúk, önértékelési dokumentumok)

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

□ Az igazgató beszámolót kér a gyermekek megfigyelésén, és a helyben szokásos mérésen alapuló egyéni fejlődés változásairól és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermekek fejlesztése érdekében. Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, amelyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg. Az intézmény vezetése biztosítja a nevelési, fejlesztési eredményekről szóló információk nyilvánosságát. Nyilvántartja és elemzi az intézményi eredményeket: személyiségfejlődési lap, gyermek anamnézis, intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálja, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az óvoda eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. (igazgató interjú, beszámolók, mérési eredmények dokumentumai)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Megjegyzés

□ A nevelőtestület az eredményeket számba veszi nevelési év végén, és fejlesztési javaslatokat, területeket határoz meg a következő nevelési évre. A nevelő/fejlesztő munka eredményességének megállapítása folyamatos. A nevelőtestület az elért eredményeket elemzi. A gyermekek értékelése az intézmény működését szabályzó dokumentumokban megfogalmazott/ elfogadott közös alapelvek és követelmények alapján folyik. Az értékelés adatainak számszerűsítése megtörténik. (beszámolók, munkaterv, igazgató, pedagógus interjúk, SZMSZ)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés

□ A dokumentumelemzés alátámasztja, hogy a mérési eredmények dokumentáltak, és felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. A pedagógusok az ellenőrzési, értékelési eredményeiket felhasználva határozzák meg erősségeiket, a fejleszthető területeket, melyre önfejlesztési tervet készítettek/készítenek. Az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározására az igazgató - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (önértékelési dokumentumok, tanfelügyeleti értékelési dokumentumok, igazgató interjú)

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

□ Az intézményben Óvoda –iskola átmenet munkacsoport működik, melynek feladata a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésével. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van, amelyet az SZMSZ „5.1.2. Az intézmény kapcsolata az iskolával” bekezdésben szabályoz. A fejlődés jellemzői óvodáskor végén értékelése illeszkedik a PP - ban megfogalmazottakhoz, melynek eredményeiről tájékoztatják a szülőket. Az óvoda a település két iskolájával (Irinyi János, Arany János Általános Iskola) együttműködésre épülő, jó kapcsolatot ápol. PP „13.3. Az óvoda és az iskolák kapcsolata” fejezet tartalmazza. A kapcsolattartás tartalmi és formai elemeit az „óvoda-iskola átmenetet segítő” projektterv foglalja magába, melyet mind három intézmény vezetője elfogadott. Részt vesznek egymás rendezvényein, betekintést nyújtanak egymás munkájába, pl.: látogatás az iskolába, ünnepélyeken, szakmai rendezvényeken való közös részvétel. (PP, SZMSZ, önértékelési dok. interjúk)

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

□ Az iskolát kezdett gyermekek életútjának alakulását figyelemmel kísérik, látogatják őket, informálódnak a pedagógusoktól. Az iskolától kapott visszajelzéseket fontos mutatók az intézmény számára. Számszerűsített eredményességi mutatókat dokumentálnak. A gyermekek eredményeit nyomon követik, elemzik, a tanulságok levonása után fejlesztési feladatokat határoznak meg, amit beépítenek a pedagógiai munka fejlesztésébe. Az intézmény főigazgatója az interjú során elmondta, hogy a gyermekek iskolai beilleszkedésének követését még hatékonyabbá kívánják tenni. Új dokumentumok kidolgozását tervezik, a partneri elégedettségi mérések körét az iskolai pedagógusokkal is bővíteni fogják. (pedagógus interjú, partneri elégedettségi dokumentumok)

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Megjegyzés

□ Az intézményben működő szakmai munkaközösségek: Kordinátori, Tehetség, Teljesítmény és önértékelési, Rendezvényszervezői, Bölcsödei. Munkacsoportok: Iskola-óvoda átmenet, Mérés értékelés tagóvodai szinten is, Környezettudatos életmód, fenntarthatóság, Báb. Az intézményi munkaterv készítése a pedagógusok és a szakmai munkaközösségek bevonásával történik, ami meghatározza az éves nevelőmunkát. A különböző szakmai közösségek segítik az intézmény működését a szabadságok, helyettesítések koordinálásával, a tehetségműhelyek szervezésével, az új teljesítményi és önértékelési rendszer kialakításával, rendezvényszervezéssel. A munkacsoportok tevékenyen részt vesznek az általános iskolákkal való kapcsolattartásban, a mérés értékelés eredményeinek feldolgozásaiban, a környezettudatos életmód kialakításában, fenntartásában és a bábozás rejtjelmeinek elsajátításában. (önértékelési dokumentumok, interjúk)

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Megjegyzés

□ Az intézményi munkaközösségek éves munkaterv alapján működnek, melyeknek célja a pedagógiai programban megfogalmazott nevelési célok és az évente kiemelt nevelési területek minél magasabb szinten történő megvalósítása. Önálló munkatervük szerint dolgoznak célok és feladatok meghatározásával, az értékelés a munkaterv részét képezi. A munkaközösségek feladatai rögzítettek. A programban megfogalmazott alapelvek érvényesülnek a napi munkában. A munkaterv tartalmazza a nevelőmunka ellenőrzésének szempontjait, ütemezését, feladatok végrehajtásának ellenőrzését, folyamatát és időrendi ütemezését. (dokumentum elemzés, pedagógus interjú)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés

□ Az SZMSZ „4.13. Az intézményben dolgozó alkalmazottak alkalmazási feltételei, feladat és hatásköre 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről” fejezete tartalmazza a szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogkörét. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Az SZMSZ pontos leírást tartalmaz a feladatok, hatáskörök és jogkörökre vonatkozóan. Az igazgató kikéri a helyettes, a munkaközösségvezetők véleményét a döntések előkészítésében. A szakmai munkaközösség vezetője részt vesz az ellenőrzésekben, aktívan tevékenykedik a mérés-értékelés, Becs munkacsoport eredményeinek a kidolgozásában. A mérés –értékelés munkacsoport a belső ellenőrzési tevékenységeket is ellátja. A csoport vezetője segíti, támogatja az önértékelés, a tanfelügyelettel járó feladatok végrehajtását. (igazgató interjú, SZMSZ, munkaköri leírások)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés

□ A pedagógusok közötti együttműködés szakmai műhelyek, feladatra alakult teamek formájában valósul meg. Belső hospitálás, tájékoztatás, esetmegbeszélés, értekezletek, témafeldolgozások rendszeresek az intézményben. Rendezvények előtt megbeszéléseket tartanak, igyekeznek minden pedagógus a tudását megosztani a cél elérésének érdekében. A rendezvények eredményességének elemzése, a visszacsatolás, reflexiók szóban és írásban is megvalósulna. (igazgató, pedagógus interjú, intézményi dokumentumok, SZMSZ)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés

□ Az intézmény főigazgatója támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő a közösség, kezdeményezésre, megújulásra önállóan képesek, innovatívak, megfelelő szintű az egymás közötti tudásmegosztás. Az interjúk és a dokumentumelemzések teljes mértékben alátámasztották, mennyire elkötelezett és támogató az intézmény vezetése. A célok elérése érdekében támaszkodik a szakmai csoportok munkájára. A tervek elkészítse a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség bevonásával történt. A közösség munkáját együttműködés jellemezi. Digitális platformokat is kihasználják a tudásmegosztás érdekében (online fórumok, intézményi belső portálok). Intézményi szinten szervezett továbbképzések révén is lehetőség nyílik a tudás terjesztésére és közös fejlődésre. (interjúk, önértékelési dokumentumok)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés

□ A munkatervekben, beszámolókból nyomon követhető az alkalmazásra szerveződő munkacsoportok feladatai a pedagógiai folyamatok megvalósítását illetően. A megvalósult eredmények, célkitűzések megjelennek a stratégiai dokumentumokban. A megvalósítás, értékelés folyamatos, melyben minden munkatárs részt vesz. A beszámoló tartalmazza a kiemelt feladatok megvalósításának értékelését. A beszámolót reflektivitás jellemzi. Az ellenőrzésre, értékelésre intézményünkben az igazgató jogosult. A munkaterv szerint a munkaközösség-vezető ellenőrzi a munkaközösségi tagok szakmai munkáját, az ütemterv szerinti előrehaladást és az eredményességet. (munkatervek, beszámolók, interjúk: pedagógus, főigazgató, dokumentumelemzés, önértékelési dokumentumok)

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés

□ Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés-fejlesztési folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Az intézményben dolgozó szakemberekkel (logopédus, gyógypedagógus). Az óvodapedagógusok intenzív kapcsolatot tartanak fent a gyermekek fejlesztése, a változásai nyomon követése érdekében. A segítő szakemberekkel rendszeres az együttműködés és a konzultáció, amelyek hatékonyságát, formáját az igazgató és a gyermekvédelmi felelős az év végi beszámolókból összegezi. A pedagógusok együttműködésre nemcsak csoporton belül, hanem óvodai szinten is szükség van a programok sikeres megvalósítása érdekében. Óvodai szintű események szervezése és megvalósítása során az óvodapedagógusok megosztják a feladatokat. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés

□ Az intézmény szervezeti struktúrája jól kialakított, egységes szemlélet tükrözi. A belső tudásmegosztás jól működik az intézményben. Fontos feladatuk a módszerek, eljárások segítése, közzététele a nevelőtestületben. A nevelési értekezletek témái, közös szakmai beszélgetések teszik lehetővé, hogy az óvodapedagógusok tanulhassanak egymástól, és ösztönözve érezzék magukat pedagógiai ismereteik szinten tartására, fejlesztésére. A munkaterv részletesen tárgyalja a belső tudásmegosztás rendszerét: intézményi feladatmegosztás, eredményességet támogató szakmai fórumok felsorolása. Az intézményben működő mesterprogramok segítik a szakmai tudás bővülését. (munkatervek, interjúk, beszámolók, önértékelési dokumentumok)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés

□ A pedagógusoknak a napi kommunikációban és a megbeszélésén lehetősége nyílik egymás szakmai munkájának megismerésére, elismerésére, a „képes legyek a másiktól tanulni” szemlélet érvényesítésére. Az építő jellegű vitakultúra jelenléte állandó a megbeszéléseken. (pedagógus, igazgató interjú) A belső tudásmegosztás megbeszélések, értekezletek alkalmával valósultak meg. A belső tudásmegosztás működtetésében a Belső Önértékelési Csoport is vállalt feladatokat. Rendezvények előtt megbeszéléseket tartottak. Továbbképzéseken szerzett információkat, a tudást a pedagógusok egymás között megosztják. A főigazgató háromnapos Erdei továbbképzést szervezett a Balatonnál, ahol a bölcsődei dolgozók, dajkák és pedagógiai asszisztensek is részt vettek. Jó gyakorlataikat (tehetséggondozás) külső partnereknek is megmutatják és ők is megtekintik azokat (kapcsolat más települések óvodapedagógusaival: Nagyvárad, Székelyhíd). (pedagógus, igazgatói interjú, beszámolók, továbbképzési program)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés

☐ A belső tudásmegosztás jól működik az intézményben, melyben a munkaközösségeknek, szakmai csoportnak kiemelkedő szerepe van. A munkaközösség-vezetők a pedagógiai szemlélet korszerűsítése, a gyakorlati pedagógia kiemelkedő eljárásainak terjesztésére a pedagógusok közötti munkakapcsolat fejlesztésében aktívan részt vesznek. Az igazgató és a munkaközösség vezetői az év végi beszámolóikban elemzi a tudásmegosztás eredményességét, ellenőrzések folyamán értékelik, fejlesztő jelleggel kiemelik a gyakorlatban való alkalmazást. Folyamatos a testületben az önképzés, továbbképzés, egymástól való tanulás. (interjúk, beszámolók, munkaközösségi tervek, értékelések)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

☐ Az intézményben a vezetési szintek pontosan hierarchizáltak. (SZMSZ) Az információkat, az utasításokat (mit, mikor, miért) mindig fentről lefelé közvetítik, viszont az eredmények összegyűjtése, jelentése lentől felfelé történik. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer működik. Az óvoda belső és külső partnerei, az alkalmazotti közösség valamennyi tagja között a kétoldalú információáramlás formális és informális úton valósul meg. A formális információáramlás módozatai, rendje az intézmény stratégiai és operatív dokumentumaiban rögzítettek. Az óvoda belső kapcsolattartás formája és rendje az éves munkatervben foglaltak szerint történik. Az online teret tudatosan kihasználja az intézmény a pedagógiai munkájuk hatékonyságának növelése céljából (szakmai csoportokkal kapcsolattartás, előadások...), valamint az intézmény saját arculatát is bemutatják a partnereknek (honlap). A szülőknek az információátadás szóban, írásban (faliújság) és az online térben is megvalósul.

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

☐ A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladatok megvalósulását. Az együttműködés hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat. A belső információs rendszerük jól működik. Az óvodapedagógusok, dajkák az igazgatótól kapják meg az információkat. Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitatják meg. A dajkák is tájékoztatást kapnak az óvodát és az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett megbeszéléseken. A naprakész és hiteles információk átadása, a feladatok egyeztetése, tervezése elengedhetetlen a nevelőmunkájuk összehangolása érdekében. Az óvoda belső kapcsolattartás formája és rendje az éves munkatervben foglaltak szerint történik. A kommunikáció áramlásának hatékonyságát, folyamatosan igyekeznek javítani (beszámolók, pedagógus, igazgató interjú, munkaterv)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

☐ Az intézményben hatékonyan működik mindhárom információátadási módszer (szóbeli, digitális és papíralapú), az esetek fontosságától teszik függővé, hogy az adott esetben melyiket alkalmazzák. Közösségükön belül az információcsere hitelességének alapja, hogy az intézmény pontosan, teljes körűen tájékoztasson, megfelelő csatornákon keresztül. Erre kiválóan alkalmasak a megbeszélések, körlevelek, közösségi oldalukon közölt információk. Az esetlegesen eltorzult információkat igyekeznek azonnal kiküszöbölni, pontosítani, hatékonyan kezelni. Az online tér kihasználásával, az IKT alkalmazásával mennyiségi és

ezáltal minőségi bővülést értek el, mely segíti a feladatok gyors, sikeres megvalósítását. (interjúk, dokumentumelemzés)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

□ Az intézmény munkatársai hozzájutnak a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez. Az intézmény munkatársai számára nevelési évhez kapcsolódó legfőbb információforrás az éves munkaterv. Rendszeresen a megbeszélések, értekezletek. A munkatársak számára biztosítottak a szakmai könyvek, folyóiratok, IKT eszközök, a belső és külső továbbképzési lehetőségek. Az intézmény információátadása többnyire szóbeli közléseken alapul. A pedagógiai munkát segítők, technikai alkalmazottak az alkalmazotti értekezleten kívül, időszakos megbeszélés útján jutnak információhoz. (interjúk, intézménybejárás - szakkönyvek, nevelői szoba)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

□ A nevelési évhez kapcsolódó legfőbb információ forrás az éves munkaterv. Az értekezletek időpontja és témája a munkatervben megtervezésre kerül. Indokolt esetben az intézmény igazgatója él a rendkívüli értekezlet összehívásának lehetőségével. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, melynek célja az ellenőrzés, információáramlás, értékelés. A megbeszélések hatékonyak, a nyugodt, kiegyensúlyozott működés érdekében, az aktuális feladatoknak megfelelően történnek. (Munkaterv, beszámolók, BECS dokumentumok, interjú: igazgató, pedagógus)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

□ A vezetőség az ellenőrzési tervben foglaltak szerint végzi az ellenőrzést a pedagógusok esetében, melyet önreflexió és a pedagógus kompetenciák szempontrendszerét alapul vevő szóbeli és írásbeli értékelés követ. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk a pedagógusok számára biztosítottak. Az intézmény főigazgatója minden esetben ismerteti az dolgozók munkájával kapcsolatos észrevételeit. Napi kapcsolatban van munkatársaival, folyamatos betekintést nyer munkájukba. Értékelése építő jellegű, a pozitívumok megerősítésével, a fejlesztendő területek megjelölésével történik. Az ellenőrzésekről feljegyzés, ellenőrzőlap kitöltése, jegyzőkönyv készül. (interjú, önértékelési kérdőívek)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés

□ A PP „13. Az óvoda kapcsolatrendszere” és az SZMSZ „5. Az intézmény vezetésének és közösségének külső kapcsolatai és rendje” fejezeteiben a külső partnerek körének azonosítása megtörtént. Kiemelkedő jelentőségű az óvodába járó gyermekek családjával történő kapcsolatok minősége. Az intézmény a kapcsolatok kialakításában és fenntartásában nyitott és kezdeményező. A kapcsolattartás területei rögzítve vannak a PP-ban, munkatervben, beszámolóban. Elsősorban a szülőkkel fontos a sokoldalú együttműködés a gyermekek fejlődése érdekében. A családok nevelési körülményeinek megismerése, az óvodai nevelésről szóló tájékoztatás (Pedagógiai Program nyilvánossága) a szülők felé a legfontosabb. Töreksenek a szülőkkel közös programok szervezésére (kirándulások stb.) A településen levő partnerekkel nagyon jó, együttműködő kapcsolatot ápolnak. A főigazgató aktívan keresi az együttműködő partnereket. (SZMSZ, PP, beszámolók, munkaterv, interjúk, önértékelési dokumentumok)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés

□ A partnerek ismertek, a kapcsolati rendszert tartalmazó dokumentumok nyilvánosak, hozzáférhetőek. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, az intézmény munkavállalói számára ismert a külső partneri kör. A legfontosabb kapcsolatuk az óvodások családjaival van. A szülők napi szinten tájékozódhatnak gyermekükről. A szülői szervezet képviselői részt vesznek a munkatervben szereplő értekezleteken, amelyeken tájékoztatást kapnak az óvodai élet eseményeiről. Folyamatosan tartják a kapcsolatot, és aktívan együttműködnek a fenntartóval. Általa biztosított az intézmény költségvetésében meghatározott anyagi hozzájárulás. (SZMSZ, Pedagógiai Program, munkatervek, önértékelési dokumentumok)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés

□ A HPP „13. Az óvoda kapcsolatrendszere” és az SZMSZ „5. Az intézmény vezetésének és közösségének külső kapcsolatai és rendje” fejezeteiben a kapcsolattartás tartalomleírása kidolgozott. A külső partnerekkel való együttműködés és azok formája, programokban, tevékenységekben megjelenő leképződése megjelenik a stratégiai dokumentumokban. A kapcsolattartás minőségéről, rendszeréről, esetlegesen tárgyáról az éves munkatervek, a beszámolók tartalmazzák. Kapcsolati rendszerük átgondolt, tudatosan tervezett. A családokkal történő kapcsolattartás kidolgozott, pl.: napi beszélgetés, szülői értekezlet, fogadóóra, családlátogatás, nyílt nap, közös ünnepek, munkadélutánok. (Pedagógiai Program, munkatervek, beszámolók, interjú: szülő, pedagógus).

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Megjegyzés

□ A külső partnerekkel való együttműködés, egyeztetés megjelenik az intézményi tervekben, dokumentumokban. A partnerekkel való egyeztetés természetes gyakorlata az intézménynek. A Munkaterv jóváhagyása előtt minden esetben egyeztetés történik az éves programokról, abban való kapcsolattartási lehetőségekről. Az óvoda számára legfontosabb, hogy a legszorosabb kapcsolata a családdal legyen, ehhez részletes tartalomleírást ad: módja, formái, gyakorisága kialakultak. A szülők elégedettek a közös programok szervezésével. (Pedagógiai Program, munkatervek, szülői interjú)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés

□ A kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek megismerése rendszeresen megtörténik. A külső partnerek igény - és elégedettségmérése az önértékelés keretein belül valósul meg. Az intézmény életének velejárója a partneri kör elvárásainak, igényeinek, elégedettségének ismerete. Az intézmény értékeinek középpontjában a család és a családi nevelés áll. Elismerik, hogy egyes szülők nevelési igényei eltérőek lehetnek, és aktívan figyelnek arra, hogy segítséget nyújtsanak azoknak, akiknek szükségük van rá. Pedagógiai szerepüket nevelési mintaként értelmezik, és szakmai tekintélyükkel példát mutatnak. Nevelő, fejlesztő munkájuk során figyelembe veszik „Nemzeti Etnikai Kisebbségi Óvodai Nevelés” irányelvét. Az óvodában magas a hátránnyal küzdő gyermekek, a hátrányos helyzetű családok száma, így az együttműködést nagyon fontosnak tartják az óvodapedagógusok. (beszámolók, igazgató, pedagógus és szülői interjúk, PP, SZMSZ, önértékelési dokumentumok)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

□ A „Szervezeti Integritást Sértő Események Kezelésének Eljárásrendje” intézményi dokumentum rögzíti a panaszkezelés módjait, szabályait és kijelöli a felelősöket. Az

intézményben a panaszkezelés rendje kidolgozott, követhető, kialakult. A panaszkezelés lépcsőfokai, eljárási rendje, dokumentációi, záró rendelkezések minden esetben meghatározottak. (szülői, pedagógus, főigazgatói interjúk, SZMSZ)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés

□ A szervezeti és működési szabályzat az „Óvoda vezetése és az egységek közötti kapcsolattartás rendje” fejezetében rögzíti a belső és külső tájékoztatással kapcsolatos szabályokat. Az intézmény főigazgatója a helyben szokásos módon (pl.: értekezletek, internetes csoportok, rendszeres és eseti munka megbeszélések stb.) a kapcsolattartásrendje szerint rendszeresen tájékoztatja külső partnereit: az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú. Az intézmény megjeleníti a következő dokumentumokat: PP, SZMSZ, Házirend, Közzétételi lista. Szülői értekezleteken, nyílt napokon, intézményi rendezvények alkalmával szóbeli tájékoztatás történik. Emellett az óvodai honlapon, hirdetőtáblákon közzétett információk is ezt a célt szolgálják, ahol a szélesebb partneri kör is érintett. Az igazgató a fenntartó felé minden évben eleget tesz tájékoztatási, beszámolási kötelezettségének. (PP, intézmény honlapja, beszámolók, SZMSZ, igazgató és pedagógus interjúk).

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

□ Az intézményben a partnerek tájékoztatása a jogszabályi előírások szerint történt. Ezek formái a következők: szóbeli beszámolók, értekezletek, írásbeli beszámolók, tájékoztatók, körlevelek, rendszeres adatszolgáltatás, rendszeres értekezletek, a jogszabályi előírásoknak megfelelő esetekben a véleményezés, egyetértés, jóváhagyás lehetőségének biztosítása. A szülőkkel napi szintű a kapcsolattartás, illetve az intézményi struktúrából adódóan lehetőség van a személyes, négy szemköztí beszélgetésekre is. A nyilvános dokumentumok papírformátumban is elérhetőek, az intézményben megtekinthetők. Valamennyi partner személyes betekintésre is kap lehetőséget pl: ünnepi rendezvényeiken, eseményeken, melyekre meghívást is kapnak. A nyilvános dokumentumok elektronikus formátumban való közzététele biztosított a partnerek számára (óvodai honlap). A szülők tájékoztatása megtörténik a gyermekek fejlődéséről évente legalább kétszer. (önértékelés dokumentumai, interjúk, dokumentumelemzés, intézménybejárás.)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

□ A partnereiket tájékoztatják és véleményezési lehetőséget biztosítanak. A főigazgató az interjú során kifejtette, hogy a partnerek véleményét figyelembe veszik és beépítik az óvodai munkába, amennyiben a javaslat a közösség érdekeit szolgálja. Az együttműködés és kapcsolattartás jegyében eseményeik, rendezvényeik az intézmény gyermekközpontú szemléletét, a hatékony működés érdekében nyitottságot, jó partneri viszonyt, támogató szemléletet tükröz. A felülvizsgálat megtörténik, visszacsatolásra törekcsenek. (főigazgatói interjú) Az intézményi beszámolóban fontos feladatnak tekintik a tájékoztatás jogszabályban előírtaknak megfelelő végzését. (Beszámoló)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

□ Az intézmény aktívan részt vesz a város eseményein, rendezvényein, számos kezdeményezéssel gazdagítja a helyi kulturális életet. Rendszeresen szerveznek sportnapokat, melyeken a szülők aktívan részt vesznek gyermekeikkel együtt. Kiemelkedő teljesítményt nyújt az óvoda felnőtt Bábcsoportja, akik a város különböző rendezvényein

meséket adnak elő. Az évek során felhalmozott bábokból létrehozták a Bábmúzeumot, melyet a fenntartó támogatott, és amely népszerű látogatási célpont lett városban. Óvodai programjaik, rendezvényeik a település közéletét színesítik, gazdagítják, sok esetben szabadidős programot biztosítva a családoknak. Az intézmény főigazgatója önkormányzati képviselő. Munkájával jelentős mértékben részt vesz a helyi közéletben, képviseli az óvoda érdekeit, együttműködik a különböző társadalmi és szakmai szervezetekkel. (főigazgató, pedagógus és szülői interjúk, munkatervek, önértékelési dokumentumok)

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

□ Fontosnak tartják a kapcsolatot más intézményekkel. Rendszeres a kapcsolattartás a Hajdúböszörményi Gyermeknevelési Karral. A környékbeli intézményekkel együttműködve helyi versenyeket és megmérettetéseket szerveznek. A Báb Tehetségműhely részt vesz a megyei bábfórumon, ahol rendszeresen elnyerik az arany minősítést. A vizuális tehetségműhely munkáit rendszeresen kiállítják az óvodában, így lehetőséget teremtve bárkinek a megtekintésre. Az óvodapedagógusok és nyugdíjasok alkotta csoportok munkáit kiállítják a Bábmúzeumban, így lehetőséget teremtve a széles körű megtekintésre és értékelésre. (önértékelési dokumentumok, interjú: igazgató, pedagógus, szülő)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Megjegyzés

□ Az intézmény pedagógusai közül 1 fő Mészáros Vince díjban, illetve 1 fő Brunszvik Teréz díjban részesült. „Létavértes gyermekeiért” díj, mely elismeri a dolgozók kiemelkedő szakmai munkáját és jutalomba részesíti őket. Pedagógus napon ünnepélyes keretek között ismerik el a település vezetői a kitüntetett pedagógus munkáját. Erkölcsi elismerésben is részesülnek a dolgozók, a fenntartó kifejezi elégedettségét az intézményben folyó munkával kapcsolatosan. (főigazgató interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés

□ Az intézményükben a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása, a szemlélet formálása átszövik mindennapjaikat, pl.: szelektíven gyűjtik a hulladékot, újrahasznosított anyagokból játékeszközöket készítenek a szülők bevonásával. A fenntartható fejlődés lehetőségeinek megismerését elsajátítását fontos feladatuknak tartják, igyekeznek ezt kommunikálni a szülők felé is. Az újrahasznosítás megjelenik a szakmai munkájukban, gyakran használják fel a különféle használt eszközöket, tárgyakat barkácsolásokhoz. Az intézményvezetés támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét minden olyan tevékenységben, projektben, amely erősíti a gyermekekben és a felnőtt résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját, de erre a mindennapi gyakorlati munka során véleményük szerint érdemes az eddigieknél nagyobb hangsúlyt helyezni. A "Zöld óvoda" megvalósítási folyamatát tervezik bővíteni. (interjúk, önértékelési dokumentumok)

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés

□ A létavértesi központi óvoda épülete az Új Magyarország Fejlesztési Program által meghirdetett pályázat révén épült meg 2010-ben. Pedagógiai program megvalósításához rendelkeznek a szükséges infrastruktúrával. A tárgyi feltételek megfelelnek, a 3-7 éves életkorú gyermekek fejlesztéséhez. A csoportszobák, kiegészítő helyiségek elegendőek ahhoz,

hogyan a csoportok életterein túl az egyéni megsegítések és egyéb programok is megvalósulhassanak. Folyamatosan bővítik eszközeiket, több forrásra támaszkodnak, részt vesznek különböző pályázatokban. A beszámolóban megjelennek, hogy a beszámolási időszakban mi valósult meg a beszerzések, fejlesztések tekintetében. Az intézmény vezetése reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka szükségleteiről. Ez a bejárás alkalmával megállapítást nyert. (beszámoló, interjú, intézménybejárás).

6.1.2. A köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához.

Megjegyzés

□ AA HPP 2 sz melléklete tartalmazza az Eszközök jegyzékét. Az eszközjegyzéket a programba foglalt feladatok tartalma, az óvodaegységek pedagógusainak véleménye, de alapvetően az 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet követelménye határozza meg. Az intézmény tárgyi eszközei bővülnek a fenntartói költségvetésben, a pályázati lehetőségek kihasználásával. A belső infrastruktúra fejlesztése tudatosan, tervszerűen történik, maximálisan figyelembe véve az intézmény nevelési/fejlesztési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (munkaterv, interjú, PP, beszámoló)

6.1.3. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés

□ Az intézmény a dokumentumaiban megtervezi az óvoda prioritásainak, céljainak megfelelő, a használni kívánt módszerekhez illeszkedő infrastrukturális fejlesztést. A dokumentumokban megjelenik a tárgyi erőforrások fejlesztése, az állagmegóvás tervezése. A célok elérésének érdekében az egyeztetések folyamatosak a fenntartóval. A munkatervben rögzítésre került: a karbantartási, felújítási és beszerzési terv. Az intézményi önértékelési dokumentumban számba veszik az infrastruktúra és tárgyi felszereltség területén, amivel rendelkeznek. A tárgyi és személyi feltételek biztosítottak a különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára. (munkaterv, beszámoló, intézménybejárás, interjú).

6.1.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés

□ Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé. (interjú, bejárás) A pedagógusok minden tekintetben törekszenek a fenntartható fejlődés elősegítésére. A környezetvédelem és egészséges életmód kiemelt feladataik közé tartozik. A fenntartható fejlődés érdekében minden csoportban megtalálhatóak a környezetbarát anyagok, élnek az újrahasznosítás lehetőségével, a szemetet szelektíven gyűjtik. (interjú, munkacsoport tervek)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréssel alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés

□ A partneri igény és elégedettség mérés kimutatásai alapján az óvodahasználók elégedettek az óvoda tárgyi felszereltségével. A beszámolóban részletesen ismertetésre került a fejlesztések, beszerzések jellege. A fejlesztés iránya a belső igényfelmérésen alapul. A tárgyi feltételek biztosítására nagy hangsúlyt fektetnek, pedagógiai célkitűzések megvalósítása érdekében. (igazgatói interjú, dokumentumelemzés)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés

□ Az intézmény igazgatója és a nevelőtestület elkötelezett a fejlesztések mellett. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki, és folyamatosan alakítja. A csoportszobákban, játszóudvaron rendelkezésre állnak a fejlesztő játékok, logikai játékeszközök, udvari mobil játékok. Rossz idő esetén is biztosított a gyermekek mozgásigényének kielégítése az épület aulájában elhelyezett nagy méretű mozgásfejlesztő játékokkal, illetve a csoportszobákhoz tartozó fedett tereszon megoldható a friss levegőn való tartozkodás, mozgás. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának személyi, tárgyi feltételei biztosítottak: főállású logopédus, gyógypedagógus, jól felszerelt fejlesztő-és logopédiai szoba, angol terem áll rendelkezésre, a tehetségműhelyek számára is kialakításra kerültek a megfelelő helyiségek, a mozgásfejlesztéshez tágas tornaszoba is rendelkezésre áll. (igazgatói interjú, dokumentumelemzés, intézmény bejárás)

6.3.1. Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés-tanulás-tanítás, az értékelés, a kommunikáció során.

Megjegyzés

□ Az intézményben rendszeresen és célzottan használják a pedagógusok a nevelő munkájuk során a digitális technológiát mind a kommunikáció, mind pedig a tanítási/nevelési ötletek, anyagok, tematikák keresése, mind pedig a megvalósítás során. A pedagógusok terveiket, beszámolóikat digitális formában készítik el. A pedagógusok az intézmény IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazzák nevelő-fejlesztő munkájukban, amivel igyekeznek a tevékenységeket színezebbé, színvonalasabbá tenni. Szakmai módszertani kérdések, 1-1 anyag feldolgozásához felhasználják az internet adta lehetőségeket, illetve a szülőkkel való kapcsolattartásban is használják. (intézményi önértékelés dokumentuma, intézmény bejárás, interjúk)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés

□ Az intézmény a személyre szabott nevelés-tanítás-tanulás során digitális technológiát is alkalmaz. A sokoldalú képességfejlesztés érdekében a nagycsoportos korosztály részére DIO eszközt biztosít, melyet a gyerekek önállóan használnak a megszabott időkorlát betartása mellett. A digitális eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk a tevékenységek során nyomon követhetőek. (Bejárás)

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés

□ Az intézmény reális képpel rendelkezik a humánerőforrás szükségletéről. Létszám szerint minden csoportban biztosított a törvény által meghatározott pedagógus és a pedagógus munkáját közvetlen segítő munkatárs. Az országos óvodapedagógus hiány az intézményben is mutatkozik (Főigazgatói interjú alapján: pedagógiai asszisztensek alkalmazásával oldják meg a szakmai munka ellátását, akik csoportos munkájuk mellett végzik az egyetemet, így a munkaerőhiány záros határidőn belül megoldottá válik). A Továbbképzési Program - beiskolázási terv és a Pedagógiai program összhangja érzékelhető. A pedagógiai célok megvalósításához szükséges személyi feltételrendszer folyamatosan felülvizsgálják, a lehetőségekhez mérten biztosítják. (igazgatói interjú, dokumentumelemzés)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés

□ A főigazgató a humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A fenntartó is támogatja, segíti az álláshely betöltésére tett erőfeszítést. A problémák kezelésében a fenntartó konstruktívan együttműködik a főigazgatóval, támogatja a humánerőforrás biztosítását. Az éves tervekben és beszámolóikban feltüntetik a rendelkezésre álló humánerőforrást. A főigazgató felelős és hosszútávú humánerőforrás gazdálkodást folytat. (interjúk, beszámolók, Továbbképzési Program)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

□ A magasan képzett nagy tapasztalattal dolgozók aránya magas, ez nagymértékben pozitívan befolyásolja szakmai eredményeik megvalósítását. (A pedagógusok 90%-a rendelkezik szakvizsgával különböző területeken, mint például nyelv és beszéd, fejlesztőpedagógia, bábpedagógia, szabadidőszervezés, közoktatásvezetés, mentorpedagógia.) A magasan kvalifikált pedagógusok, a szakmai háttér segíti az innovatív megközelítéseket és a folyamatos fejlődést az intézményben. A munkatervben megjelennek az egyes feladatok és a hozzá szükséges funkciók, felelős személyek. A nevelőtestület tudásának legjavát igyekszik nyújtani, segítő, elfogadó, támogató attitűd jellemezi, míg a szakmai munkájukat az igényesség, tudatos tervezettség, sokszínűség, ötletesség és kreativitás. A pedagógiai munka megszervezése, a feladatok elosztása szakmai felkészültség alapján történik. Az egyenletes terhelés az óvoda pedagógushiány miatt nem megvalósítható. (igazgató, pedagógus interjú, önértékelési dokumentumok)

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés

□ Az óvoda pedagógusok végzettsége megfelel a nevelőmunka elvárt törvényi feltételeinek. Valamennyien rendelkeznek a törvény által előírt végzettséggel, szakképesítéssel. A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítása, bővítése, fejlesztése, amelyekre szükség van a nevelő/fejlesztő munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez. Olyan továbbképzéseket részesítenek előnyben, amelyek szervesen illeszkednek óvodai nevelőmunkához. A szakmai továbbképzéseken résztvevő pedagógusok a szerzett ismereteket használják a nevelő munkájuk során, és tapasztalataikat átadják a nevelőközösségnek. Mindezek által lehetőség nyílik a tartalmi munka színvonalának emelésére. (Továbbképzési terv, pedagógus, igazgató interjú, helyszíni dokumentumelemzés)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

Megjegyzés

□ Az intézmény továbbképzési programjának célkitűzése: biztosítani az intézmény pedagógiai céljait, összhangban a pedagógusok egyéni elképzeléseivel. Fontos szempont számukra, hogy mindezen túl a pedagógusok érdeklődési körének megfelelően történjen a továbbképzések kiválasztása, valamint figyelembe veszik az ingyenes továbbképzési lehetőségeket is. Figyelemmel kísérik a POK szakmai programjait. A Továbbképzési Programot az érvényben levő jogszabályok alapján, az intézményi céloknak megfelelően, figyelembe véve a pedagógusok érdeklődési körét készítették el. A beiskolázási tervbe való jelentkezések elbírálásakor az alábbi szempontokat veszik figyelembe. Időbeli prioritás: akinek kevesebb ideje van hátra a továbbképzés teljesítéséhez, több éves, már elkezdett képzésen vesz részt, akinek a továbbképzésen való részvételét a munkáltató elrendelte. Tartalom szerinti prioritás: pedagógiai programunkhoz igazodó képzések, igazgatói irányítást segítő képzések. (Továbbképzési terv, interjú)

6.4.6. Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.

Megjegyzés

□ Az intézményben nyitottak a pedagógusok az új megközelítésekre. Az intézményben az előző években az OVPED -et használták, majd a 2024. szeptembertől a törvény által előírt oviKréta online felületen dolgoznak. Eltérő a pedagógusok digitális kompetenciája, de a közösség tagjai segítik egymást. Az interjú során a pedagógusok megfogalmazták, hogy a digitális technológiák olyan nagy mértékű változáson mentek át az elmúlt években, hogy a folyamatos fejlődés elengedhetetlen ezen a területen. Keresik azokat a lehetőségeket, amelyekkel a régi (OVPED) és az új (oviKréta) rendszer szakmailag értékés, hatékony részeit ötvözni tudják. (interjúk, bejárás, önértékelési dokumentumok)

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés

□ A főigazgató személyes és szakmai kompetenciái biztosítják a pedagógiai munka magas színvonalát, irányítását és ellenőrzését. Közoktatás vezetői végzettsége, mesterpedagógus tevékenysége, a jogszabályok naprakész ismerete és az önképzés is bizonyítja a felkészültségét. Az SZMSZ „5.3. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje óvodára-bölcsődre vonatkoztatva” fejezete részletes tartalomleírást tartalmaz az ellenőrzésekre vonatkozó szabályokról. Az ellenőrzések ütemezése a PP célkitűzései alapján az éves munkatervben vannak rögzítve. Az intézmény főigazgatója felkészült a pedagógiai munka irányítására és ellenőrzésére, melyet a tervezetteknek (cél, feladat, időpont, szempontok meghatározása, az ellenőrzés irányultsága) megfelelően meg is valósít. (SZMSZ, igazgató és pedagógus interjú, önértékelés, munkaterv)

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés

□ Az intézmény igazgatója aktívan, elkötelezetten részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. (pl.: karácsonyi ünnepség szervezése a munkatársak részére), illetve csapatépítő programokban (pl.: kirándulással egybekötött nevelőtestületi képzés a Körösvölgyi élménytáborba erdőpedagógiai ismeretek elsajátítása céljából). A szervezeti és tanulási kultúra fejlesztése a nevelőtestület közös feladata, az intézmény igazgatójának nagyobb szerep jut, de a többi dolgozó aktív részvétele, fogadóképessége is szükséges hozzá. Hatékony, elfogadó, pozitív környezetet, valamint a közös célok elérésére nyitott, innovatív, támogató kultúrát teremt az óvoda igazgatója. Szívesen alkalmazza az érzelmi nevelés, a pozitív megerősítések személyiségfejlesztő gyakorlatát a gyermekekkel, a szülőkkel és a kollégákkal is. Az óvodapedagógus közösség nagyon lelkes, a főigazgatóval konstruktív, egymást ösztönző, segítő, együttműködő kapcsolatot ápol. (beszámolók, munkaterv, interjúk)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés

□ Az intézmény szervezeti kultúráját közösen meghozott, elfogadott és betartott normák és szabályok jellemzik. A tervek elkészítése a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség, valamint partnerek bevonásával történik. A közösség munkáját együttműködés jellemezi. Olyan belső szabályrendszert működtetnek, mely intézményi szinten minden résztvevője számára jól nyomon követhető, belső értékévé tehető. A szervezeti kultúra folyamatos fejlesztése egybeesik a dolgozók igényeivel is. A közösen kialakított írott és íratlan szabályokat következetesen betartják. (Az adatgyűjtés dokumentumelemzés és interjúk adatai is ezt támasztják alá.) Az intézmény dolgozóira jellemző a szakmai segítő, egymást erősítő

magatartás, családi környezetben, szeretetteljes légkörben, példát mutatva nevelik és fejlesztik a gyermekeket. Az intézménynek van relevánsan megjelenő saját arculata, igyekeznek a beérkezők számára is az esztétikumot közvetíteni. (szülői, pedagógus interjú, PP, beszámolók, intézmény bejárás)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés

□ Az intézmény alkalmazotti közösségét az együttműködés, a kiemelkedő belső igényesség, értékorientált szemlélet jellemzi, mely alapja a nevelőmunka nagyfokú hatékonyságának. (pedagógus, - és igazgatói interjú) Az intézmény szervezeti kultúrája megfelelő feltételeket nyújt az innovatív, alkotómunkához. A folyamatos fejlesztés érdekében kiemelt figyelmet fordítanak a nyugodt, biztonságot árasztó légkör megteremtésére. Intézmény belső önértékelése is ezt az eredményt mutatja. Az óvoda pedagógusai segítik, inspirálják egymást szakmai megbeszélésekkel, ötletadással. A nevelőtestület tagjai szakmai tudással, elhivatottsággal bíró óvodapedagógusok. Nyitottak az újra. (Az adatgyűjtés dokumentumelemzés és interjúk adatai is ezt támasztják alá.)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés

□ Az intézmény munkatársaira, a nevelőtestületre jellemző, hogy továbbképzéseken, szakmai napokon, pályázati lehetőségekkel, esetmegbeszélésekkel, önfejlesztéssel, önképzéssel, belső tudásmegosztással, „Jó gyakorlatok” megismertetésével törekednek új módszereket és tanulásszervezési eljárásokat megismerni és azokat alkalmazni. A HPP „13.4. A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti kapcsolat” fejezete tartalmazza a Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítását. Az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolat építésére törekszik és lehetőségei szerint szakmai kapcsolatot tart fenn. Intézményen kívül jó pedagógiai gyakorlatok kölcsönös átadására törekszik a főigazgató, hisz a Nagyvárad Csillagocskája és a Székelyhídi óvodákkal szoros szakmai bemutatónkat szerveznek. A belső tudásmegosztás érdekében a képzésben részt vevők beszámolnak a továbbképzések tapasztalatairól. (PP, dokumentumelemzés, igazgató és pedagógus interjúk).

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés

□ Az SZMSZ „5.2. Az intézmény (óvoda-bölcsőde) hagyományainak ápolása, ünnepek, ünnepélyek, ünnepélyek rendszere” fejezete tartalmazza az óvodai ünnepek, hagyományok tartalmi szabályzóit. A HPP „8.4. Hagyományápolás, ünnepek, ünnepélyek az óvodában” fejezet a pedagógiai megvalósítás legfontosabb elemeit tartalmazza. Az évi programokat az éves munkaterv alapján végzik, a nevelőmunka részét képezik. Az óvodában az ünnepekkel, jeles napokkal teszik szívesebbé a gyermekek életét. A magyarság és szűkebb pátriák szokásainak megfelelően őrizik a hagyományokat megjelentetve a pedagógiai programjuk gazdag hagyományőrző elemeit. A jeles napokat, népszokásokat a hagyományőrzés szolgálatába állítva szervezik meg, a gyermekek fejlettségéhez igazodva. A különböző ünnepek sokféle tevékenységet integrálva témaprojektekben is megjelenhetnek, gazdag tapasztalatokhoz juttatva a gyerekeket. A gyermeki élet hagyományos ünnepeit-élményt adóvá teszik a gyermekek számára. (PP. interjúk, SZMSZ)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés

□ Az intézményben dolgozók és a külső partnereik is ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Az alkalmazotti közösség aktívan részt vesz a hagyományok, ünnepek megszervezésében, megtartásában. Feladatuk a népi kultúra ápolása, és építsék be a gyermekek nevelésébe azon értékeket, amelyeket a környezet megőrzött vagy a folklór az óvodások számára is érdekesnek tart. Hagyományos ünnepeik, rendezvényeik pozitív visszajelzést kapnak. Az új hagyományok bevezetése nyitottak, kedvező fogadtatásban részesül. A szülők teljes mértékben együttműködők a hagyományápolás területén is a pedagógusokkal. (PP, munkatervek, beszámolók, igazgató, pedagógus és szülői interjúk)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés

□ Az intézményi struktúrát a Szervezeti és Működési Szabályzat összefoglalja (SZMSZ „4.12. Szervezetfelépítés ábrája”). Az intézmény dolgozóinak feladatait a munkaköri leírás részletesen tartalmazza. A felelősség- és hatáskörök meghatározása egyértelmű, pontosan szabályozott, dokumentált, a munkatervekben, az ellenőrzési dokumentumokban nyomon követhető. Az eredményekről ellenőrzések, értekezletek alkalmával és az értékelésekben adnak számot. A felelősök kijelölése a pedagógusok egyéni szakértelme és vállalása alapján kerül meghatározásra, illetve folyamatosan szem előtt tartva a munka terhek arányos megosztását. Az eredmények beszámolója a munkaterv értékelésben, mind a főigazgató, mind a pedagógusok részéről megtörténik. (SZMSZ, beszámolók, munkatervek, interjúk)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés

□ A feladatok elosztása a munkatársak egyéni érdeklődési köre, szakmai felkészültsége alapján, az egyenletes terhelést figyelembe véve történik. A személyes kompetenciák figyelembevételével történik a feladatelosztás, a dokumentumok elkészítését, átvizsgálását a intézmény-igazgató végzi. (igazgató, pedagógus interjú, önértékelési dokumentumok)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés

□ Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat - és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a kapcsolódó felelősségi szabályokat az egyes munkakörök általános munkaköri leírásait a személyre szóló munkaköri leírások tartalmazzák (SZMSZ). A munkatervekben található feladatoknál meg vannak határozva az adott témák, a megvalósítás időpontja és felelőse. Ezek koherensek az intézmény SZMSZ-ének szabályozásával. (SZMSZ, munkatervek, interjúk)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés

□ Az SZMSZ-ben jogszabályi megfelelés mentén szabályozott a döntési jogkör, a működéssel kapcsolatos döntések előkészítésében és végrehajtásában részt vesznek az óvodapedagógusok és a szülők képviselői is. Az intézményi fejlesztések megvalósításához, a pedagógiai stratégiai döntésekhez is az óvoda igazgató kikéri az óvodapedagógusok, egyéb alkalmazottak véleményét, a döntésnél, mérlegelésnél figyelembe veszi. Felhívja a figyelmüket a jogszabályváltozásokra az őket érintő változásokra, ezekre hatékonyan reagál. Törekszik a párbeszédre, konfliktushelyzetek megelőzésére, naprakész információt ad. A döntések előkészítésébe a vezető a jogszabályi előírások figyelembe vétele mellett bevonja a kollégákat, számít konstruktív javaslataikra részt vesznek az intézményi dokumentumok átdolgozásában, az innovációk előkészítésében, az új módszerek bevezetésében. Minden

óvodát érintő kérdésben közös gondolkodás előzi meg a döntéshozatalt, a rögzítést és a szakmai döntéseket. (SZMSZ, interjúk)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés

□ Az SZMSZ tartalmazza az érintett résztvevők, alkalmazottak, pedagógusok, nevelőtestület, az intézményigazgató, a tagintézmény-igazgató, közösségek, a munkaközösség-vezető jogait, a nevelőtestület döntési, véleményezési és javaslattevő jogkörét. A döntéshozatali szabályozás kialakított. A döntés-előkészítés a különböző csoportok szabályozott bevonásával történik. A pedagógusok az interjú során elmondták, hogy úgy érzik, a szakértelmüknek és a hatáskörüknek megfelelően vehetnek részt és vesznek részt a döntések meghozatalában. A döntés-előkészítés érintettjei és folyamata szabályozott. (BECS, nevelőtestület, alkalmazotti közösség). (önértékelés dokumentumai, igazgató, pedagógus interjúk, SZMSZ)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés

□ Az intézményben az innovatív lehetőségeket figyelembe véve dolgoznak. A munkatársak képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Igyekeznek innovációt és kreatív gondolkodást felhasználni az intézményi rendezvények szervezésénél is. Az új ötleteket az értekezleteken, valamint rendkívüli összejöveteleken lehetőség van megbeszélni. Az intézményvezetés nyitott és lehetőséget teremt az innovációk alkalmazására, bemutatására. Az intézményben minden alkalmazott szakértelme, tudása, érdeklődése érték, mely segíti az óvoda szakmai fejlődését. Az alkalmazotti közösség munkájára, óvodapedagógus, dajka együttműködésére a belső igényesség, hatékonyság jellemző. A pedagógusok szakmai területen elkötelezettek, nyitottak, motiváltak, innovatívak, igyekeznek megújulni, a szakma új kihívásainak megfelelni. (önértékelés dokumentumai, igazgató, pedagógus interjúk)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés

□ Az intézmény az innovációra konstruktív módon reagál, a változások szükségességét ők is érzik, tapasztalják, hogy az új módszerek új lehetősége jelentenek egy jobb út kijárására, kipróbálására, beválás esetén beépítésére. Emellett tanulási lehetőséget jelentenek, melyben motiválttá teszik magukat, ehhez a kellő segítséget az intézmény igazgatójától is megkapják. Az óvodapedagógusok nyitottak, készek az új módszereket és eljárásokat elfogadni, megismerni, alkalmazni vagy épp alkalmazkodni hozzá. A nevelőtestület nyitott az új módszerekre, a továbbképzéseken, műhelyfoglalkozásokon látott, hallott információkat beépítik a mindennapi munkájukba, mindezt az igazgató támogatásával. (önértékelés dokumentumai, igazgató, pedagógus interjúk)

6.9.3. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

Megjegyzés

□ A pedagógusok nyitottak a fejlesztésekre, újításokra. Innovatív szemlélet jellemző az intézmény valamennyi dolgozójára. Mindannyian tudják, ha változtatni kell, annak célja a fejlődés, fejlődni akarás. Innovatív tevékenységünk elsősorban a programok szervezésében, a mesterprogramok megvalósításában nyilvánul meg. Intézmény igazgatója elkötelezett az innovativitásra, segíti a szakmai megújulást mind továbbképzések részvételével, új eszközök

bevezetésével és támogatja a mesterpedagógusok munkáját. Az óvodapedagógusokat nyitottság, innovatív szemlélet, pedagógiai elhivatottság jellemzi, ami segíti az új nevelési és tanulásszervezési eljárások működtetését. Az egymástól tanulás szándéka jellemzi a kollektívát, saját jó gyakorlatok bemutatására motivált a szervezet. A pedagógus intejű során elmondták, hogy a digitális nevelési és tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásukat továbbra is fejleszteni kell. (interjúk)

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés

□ A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására az óvodapedagógusok nyitottak. A digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos információk átadását, a digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlesztését támogatják (Facebook szakmai csoportok, Messenger csoport – prezentációk, tudásmegosztás, szakmai anyagok). A nevelőtestület önmaga számára fogalmazta meg a digitális kompetenciák naprakész, folyamatos fejlesztését, melyet belső képzések formájában valósítanak meg. Az intézmény főigazgatója fontosnak tartja, hogy naprakész információkkal rendelkezzen. A nevelőtestület nyitott szemmel követi a szakmai innovációk bevezetését (online előadások, képzéseken vesznek részt). Szívesen próbálnak ki új módszereket, amiket saját jól működő gyakorlataikkal eredményesen ötvöznek. (Interjúk: főigazgató, pedagógus, önértékelési dokumentumok)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Megjegyzés

□ Az óvoda programja a 363/2012. (XII.17.) számú Kormányrendelet értelmében, az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készült, magában foglalva a haza és a helyi óvodai gyakorlatok eddigi tapasztalatait, eredményeit, szem előtt tartva a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt. ágazati törvény) és a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról. Pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazta meg a saját nevelési-tanulási feladatait és céljait. Ezen feladatok és célok alapján végezi a nevelőtestület a nevelő-fejlesztő munkáját. A Pedagógiai Program egységes rendszerbe fogja azokat az alapelveket, célokat, feladatokat, tevékenységeket, amelyek megteremtik a köznevelés folyamatos fejlesztésének és hosszú távú fejlődésének lehetőségét. (PP, dokumentumelemzés)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

Megjegyzés

□ Az intézmény a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg céljait, feladatait. (Pedagógiai Program munkatervek, értékelések) A tartalmi elemek egymásra épülnek, az intézmény sajátosságait figyelembe véve, a jogszabályi változásokat nyomon követik a nevelési feladatok megvalósításánál. Hangsúlyos szerepet kap az a tevékenységekben való, a tevékenységek általi fejlesztés, az esélyegyenlőség biztosítása a személyiségfejlesztő óvodai pedagógiai programjuk elemeivel. A tervek az intézmény pedagógiai céljainak megvalósulását segítik elő. A Pedagógiai Program sajátossága a tehetséggondozás, egészséges életmódra, környezettudatos magatartásra nevelés, gyermekközpontú tanulási környezet biztosítása. (PP, dokumentumelemzés)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés

□ Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását, mely éves szinten megjelenik a beszámolóban, hosszú távon a pedagógiai

program felülvizsgálatában és módosításában. ONAP-ban megjelent módosításokat is teljes körűen megjelenítette a saját pedagógiai programjában az intézmény. (PP) A pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok az intézmény terveiben - éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv követhetők. A vezetés számára fontos, hogy folyamatosan nyomon követhető legyen a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulása, ez nyilvánvalóvá vált a dokumentumelemzés során, ami az interjúk alkalmával megerősítésre került. (Pedagógiai Program, munkatervek, beszámolók, interjúk)

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés

□ Az intézmény gyakorlatához hozzátartozik a célok- feladatok megvalósulásának felülvizsgálata. A munkatervek és beszámolók tükrözik a folyamatot, tervszerűen tartalmazzák a megvalósítás elemeit. Az előző év tapasztalataira, eredményeire építve, a fejlesztendő területeket figyelembe véve készítik el munkatervüket, mely tartalmazza az intézmény tevékenységi terveinek ütemezését, feladatellátási tervét, megbízatások rendjét. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. (Pedagógiai Program munkatervek, értékelések)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés

□ Az előírásoknak megfelelően a helyben szokásos módon biztosítják a nyilvánosságot. Az információátadással, belső és külső tájékoztatással kapcsolatos szabályokat rögzíti az SZMSZ. A különböző stratégiai dokumentumok az intézmény honlapján megtalálhatóak, továbbá az első szülői értekezleten az intézmény igazgatója ismerteti a szülőkkel, a nevelői szobában is hozzáférhetőséget biztosítanak. Az intézmény igazgatója a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodik a tervek nyilvánosságra hozataláról. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések, információáramlás, kommunikációs utak rögzítettek. (SZMSZ, dokumentum elemzés, intézmény bejárás, interjú, honlap)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés

□ A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a Pedagógiai Programjában foglaltak megvalósulását. A Pedagógiai Programban megfogalmazottak megvalósulását az oviKréta-ban, az éves beszámoló-kban és a gyermeki produktumokban lehet nyomon követni. A munkatervekben konkrétan megfogalmazásra kerülnek az adott év céljai, feladatai, felelősök rendszere. A munkaköri leírás és a munkaterv részletesen szabályozza az intézményi célok és feladatok felelőseit, hatásköreit, az óvoda működésével kapcsolatos ellenőrzési és értékelési feladatok végrehajtásának feladatait, hatásköreit. (dokumentumelemzés)

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés

□ A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítésénél figyelembe veszik az igényeket, intézményi eredményeket. A tervek a munkatársak szakmai tudásának folyamatos bővítését, valamint az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak

megvalósítását szolgálják. A továbbképzési program a PP megvalósulásának elősegítése érdekében íródott. Az intézmény stratégiai dokumentumaiban kiemelt feladat a pedagógusok naprakészsége, azonosulása a kitűzött célokkal, a továbbképzés lehetősége, az óvodai érték és normarendszer egységesítése. A továbbképzési terv és a továbbképzési program célja, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek. (SZMSZ, Továbbképzési terv, interjú a pedagógusokkal)

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés

□ Az új építésű óvoda modern, korszerű, praktikus kialakított, megfelel az óvodai nevelés elvárásainak. A törvény által előírt feltételek, eszközök biztosítottak a PP -ban meghatározott célok és feladatok megvalósításához. A nevelést, tanítást segítő eszközöket és a nevelési-tanítási módszereket az óvodapedagógusok tudatosan, céloknak megfelelően, rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban választják ki és alkalmazzák. A nevelőtestület tagjai nyitottak az új nevelési, tanulási módszerek megismerésére, alkalmazására, amelyek támogatják a Pedagógiai Programjuk még eredményesebb megvalósítását. Az intézmény folyamatosan bővíti az eszközkészletét. Az udvar tágas, gazdag és változatos mozgáslehetőséget biztosít a gyerekeknek. A fejlesztőeszközök, játékok kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A csoportszobák berendezése a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó. (Interjúk, önértékelési dokumentumok)